Area Comunità – Settore Politiche Sociali
U.O. "Gestione servizi per l'infanzia e l'adolescenza"

INFORMATIVA SULLE MODALITA' DI VERSAMENTO DELLE RETTE

NIDI D'INFANZIA
E SEZIONI PRIMAVERA COMUNALI

Settore Politiche Sociali – Area Comunità -
Viale A. De Gasperi n. 124, 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
U.O. Ufficio Servizi per l'Infanzia - tel. **0735.794576-303** - fax 0735.794243
EMAIL tancredir@comunesbt.it dangeloe@comunesbt.it

SEZIONI PRIMAVERA

La quota di compartecipazione al servizio è composta dalla tariffa mensile relativa all'orario scelto, corrispondente alla fascia Isee dell'anno in corso (art. 18 regolamento comunale).

Il costo/esenzione del pasto è rilevabile dalla tabella "Tariffe pasti sezioni primavera" nella sezione "Documenti-Modulistica nidi d'infanzia e sezioni primavera" ed'è commisurato all'attestazione Isee dell'anno corrente.

Per l'iscrizione al portale Planet School e le informative sulle mense scolastiche fare riferimento al seguente link: https://www.comune.sanbenedettodeltronto.ap.it/it/page/le-mense-scolastiche

AMBIENTAMENTO

I nuovi iscritti pagheranno la prima quota (ambientamento) a far data dal giorno fissato per l'inserimento. La quota "ambientamento" è conteggiata per tre settimane (15 giorni di funzionamento del servizio) al termine delle quali decorre la quota mensile.

L'eventuale **residuo** del mese di ambientamento sarà conteggiato proporzionalmente alla retta mensile corrispondente.

Per tutti i frequentanti, nel mese di settembre l'orario è unico dalle 7.30 alle 13.30.

Dal 1° ottobre decorrono le altre fasce orarie e relative rette.

L'ambientamento si svolte normalmente nell'arco di tre giorni al termine dei quali il bimbo sarà gradualmente accompagnato al momento del pranzo.

La presenza del bimbo al nido durante la fase dell'ambientamento sarà valutata quotidianamente dall'educatrice rispettando i tempi del bambino.
Il genitore è tenuto a rispettare la data di inizio ambientamento stabilita; il posticipo dell'inizio dell'inserimento è previsto solo in caso di malattia certificata dal pediatra.

INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

Se il bimbo interrompe la frequenza alla sezione primavera, durante l'ambientamento o successivamente, senza informare le educatrici o l'ufficio amministrativo, il versamento della retta di frequenza è comunque dovuto sino alla data del protocollo della dichiarazione di rinuncia.

Le famiglie i cui bambini sono ammessi alla frequenza potranno rinunciare al servizio in qualsiasi momento, presentando all'Ufficio Protocollo l'apposito

modulo di rinuncia compilato. Il relativo obbligo alla contribuzione si interrompe a far data dal protocollo di rinuncia.

Secondo l'art. 16 del nostro Regolamento, l'obbligo alla contribuzione si interrompe totalmente solo se la rinuncia è protocollata entro il 31 marzo e anche la frequenza al servizio si interrompe entro tale data. Se la rinuncia è protocollata dopo il 31 marzo, è dovuto il pagamento del ***40%*** *a far data dal protocollo di rinuncia fino al 30 giugno.*

ASSENZA PER MALATTIA

- se **superiore a 10 giorni** (compresi i giorni di chiusura del nido) dà diritto ad una detrazione del 15% sulla tariffa mensile
- se **superiore a 20 giorni** (compresi i giorni di chiusura del nido) dà diritto ad una detrazione del 25% sulla tariffa mensile

La detrazione per malattia verrà nella bolletta del mese in cui il bimbo fa rientro al nido.

Benchè la Legge regionale 18 aprile 2019 all'art. 43 "Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" (ove si prevede che "nelle Marche cessa l'obbligo di presentazione del certificato medico per assenza scolastica per più di cinque giorni di malattia), per l'applicazione della riduzione è necessario che il Pediatra rilasci una qualsiasi certificazione che comprovi lo stato di malattia del bambino .

Le assenze continuative superiori ad un mese e multipli, danno diritto ad una detrazione del 25% su ciascun mese.

SITUAZIONI DI TEMPORANEO DISAGIO ECONOMICO

Conformemente a quanto stabilito nel Regolamento di accesso ai servizi socio-assistenziali di natura economica, si possono concedere, con apposito atto dirigenziale, esenzioni parziali o totali o rateizzazioni del pagamento, su motivata richiesta pervenuta dalla famiglia interessata e previa valutazione sociale.

La richiesta di esenzione o di parziale esonero va presentata successivamente all'atto di ammissione con l'accettazione del posto-bambino con la corrispondente attribuzione della retta dovuta.

RECUPERO CREDITI

In caso di mancato o irregolare pagamento si procederà, previa diffida ad adempiere, all'accertamento esecutivo del debito e degli eventuali interessi ed oneri, con le modalità stabilite dal Regolamento comunale di contabilità vigente.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA RETTA

MENSILMENTE SARA' RECAPITATA PER MAIL LA BOLLETTA DI PAGAMENTO relativa al mese precedente.

La bolletta pagoPa potrà essere pagata:

- con sul sito Mpay al link http://mpay.regione.marche.it
- presso lo sportello Urp al piano terra del Municipio (solo con Bancomat)
- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali
- Con la app IO
- al piano terra della sede Comunale, sportello urp, solo con bancomat

INFO–FAMIGLIE
SEZIONE PRIMAVERA

Settore Politiche Sociali – Area Comunità
Viale A. De Gasperi n. 124, 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
U.O. Ufficio Servizi per l'Infanzia - tel. 0735.794576/303
EMAIL tancredir@comunesbt.it dangeloe@comunesbt.it PEC: protocollo@cert-sbt.it
Codice fiscale e Partita IVA 00360140446

SEZIONE PRIMAVERA IL GIRASOLE
IC Centro – Scuola dell'infanzia Marchegiani
Via G. Impastato Paese Alto

SEZIONE PRIMAVERA LA GIRANDOLA
IC Sud – Scuola dell'infanzia Mattei
Via Velino Porto D'Ascoli

SEZIONE PRIMAVERA GIROTONDO
IC Nord – Scuola dell'infanzia Via Puglia

LA SEZIONE PRIMAVERA E'…

Un servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine di età compresa fra i dai 24 ai 36 mesi e alle loro famiglie.

L'organizzazione e il funzionamento del servizio vengono esplicitati all'interno del corrispondente progetto pedagogico-organizzativo, declinato nella progettazione educativa.

La Sezione Primavera concorre con le famiglie alla formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive-affettive, relazionali e sociali, in particolare attraverso il "modulo-ponte" che consiste nella condivisione di percorsi educativi-didattici con la scuola dell'infanzia ospitante, allo scopo di favorirne il graduale passaggio dei bambini.

AMBIENTAMENTO

L'ambientamento alla Sezione Primavera è un momento delicato sia per il bambino che per il genitore, perché segna il primo ingresso nell'istituzione educativa ed è perciò necessario che avvenga in maniera graduale. Tale momento è preceduto dall'assemblea e dal colloquio individuale a settembre.

Le strategie che vengono messe in atto durante l'ambientamento sono identificabili in:

- inserimento individuale-scaglionato,
- gradualità di permanenza,
- presenza in sezione dello stesso genitore o figura familiare di riferimento,
- predisposizione di un ambiente accogliente.

GIORNATA-TIPO

- ore 8 apertura del servizio,
- 8-9,30 ingresso, routine accoglienza e gioco liberi negli angoli strutturati,
- 9,40-10 snack frutta e routine del cambio/bagno,
- 10-11,30 libero gioco negli angoli strutturati, laboratorio espressivo (manipolazione, colore, travasi, lettura, ecc.) in sezione o angolo motricità spazio-comune della scuola dell'infanzia o uscita in giardino,
- 11,30 routine bagno-lavaggio manine/cambio (preparazione al pranzo)
- 11,40 pranzo
- 12,10-14,30 routine del cambio/bagno, gioco libero in sezione o uscita in giardino

  USCITA:
  - dalle ore 13 alle 13.30 orario ridotto
  - dalle 14 alle 14.30 orario ordinario

ORARI

Chi avesse necessità di far uscire il proprio bambino prima degli orari stabiliti è pregato di avvisare anzitempo le educatrici. Si ricorda di attenersi comunque all'orario di uscita scelto: ridotto ore 13.30 – ordinario ore 14.30

All'ingresso il bambino verrà affidato alle educatrici e all'uscita verrà affidato solo al genitore; in caso di necessità potrà essere delegata una persona maggiorenne, autorizzata dal genitore stesso con la compilazione del modulo predisposto.

L'orario di entrata è tassativamente fissato entro e non oltre le ore 09.30 per non interrompere le attività avviate.

Non è consentito, al termine dell'orario di servizio e specificamente al momento del riaffidamento del bambino ai propri genitori, permanere all'interno degli spazi esterni ed interni della struttura.

VESTIARIO

E' necessario vestire i bambini in modo pratico e comodo, facendo indossare tute o pantaloni con elastico ed evitando body, salopette, bretelle, cinture etc. allo scopo di favorire la loro autonomia.

Si consiglia di far entrare il bambino al nido senza catenine, braccialetti o altri monili, soldi, giochini, oggetti personali; le educatrici non risponderanno di eventuali smarrimenti.

Il ciuccio che rimarrà consegnato al nido dovrà avere sulla catenella il nominativo del bambino.

E' vietato portare monetine o qualsiasi altro oggetto pericoloso o che possa incautamente essere ingerito.

Il bambino dovrà portare un cambio completo (mutandine, calzini etc.) che rimarrà al nido nello spogliatoio nel sacchettino con il proprio nome.

ALIMENTAZIONE

Si consiglia di non portare al nido patatine, gomme da masticare, cioccolata, pizza o altri snack che comprometterebbero l'appetito e la qualità dell'assunzione degli alimenti. In particolari casi sono concesse caramelline morbide alla frutta.

I genitori dei bambini che non possono consumare alimenti previsti nella tabella dietetica per motivi di allergie o intolleranze, devono presentare dovuta richiesta seguendo le indicazioni dell'Ufficio servizi per l'infanzia.

Il menù della Sezione Primavera è scaricabile dal sito all'area tematica "SCUOLA"

IGIENE

Al momento della conquista del controllo sfinterico è necessario raccordarsi sui relativi tempi e modalità con le educatrici di riferimento.

E' buona norma che il bambino arrivi al nido già cambiato e pulito; in caso contrario sarà il genitore a provvedere al dovuto cambio al momento dell'ingresso.

MALATTIA

L'educatrice, può dimettere se necessario, il bambino in stato febbrile o altra causa di cui all'art. 14 del vigente regolamento. La dimissione sarà certificata da apposita modulistica.

E' categoricamente vietato somministrare ai bambini durante le ore di permanenza al nido, medicinali di alcun genere, salvo i casi previsti dal citato art. 14.

Nel caso in cui il bambino contragga una malattia infettiva, il genitore dovrà avvisare telefonicamente le educatrici di riferimento, così come in caso di pediculosi.

RECLAMI E VALUTAZIONI

E' diritto degli utenti presentare reclami, proposte, osservazioni o richieste di chiarimento sul servizio. I reclami sugli eventuali disservizi possono essere esposti per mail a tancredir@comunesbt.it o a dangeloe@comunesbt.it.