

Iscrizione Online al Servizio di Ristorazione Scolastica Anno Scolastico 2025/2026

Accedere all'indirizzo <https://www.planetschool.it/pssbt> e cliccare sul link Coesione 2.0 per accedere al sistema di autenticazione della regione Marche



Al sistema di autenticazione è possibile autenticarsi con uno degli strumenti riportati in immagine.

REGIONE MARCHE Integra Coesione

Coesione

REGIONE MARCHE 

Sistema di Autenticazione

Accedi con Coesione

 Entra con Coesione

Accedi con SPID

 Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

Accedi con CIE-ID

 Entra con CIE-ID

Accedi con la tua carta d'Identità elettronica

Accedi con Smart Card

 Entra con CNS

Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE

Ad autenticazione avvenuta, Cohesion rimanda automaticamente l'utente al Planet School.

Soltanto al primo accesso, all'utente viene chiesto se creare la nuova utenza in Planet School, oppure se l'utente è già in possesso di "vecchie credenziali" di Planet School, in quanto registrato sul sistema prima dell'introduzione dell'autenticazione regionale.

PlanetSchool

CITTA' DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Accesso al sistema - Città di San Benedetto del Tronto

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

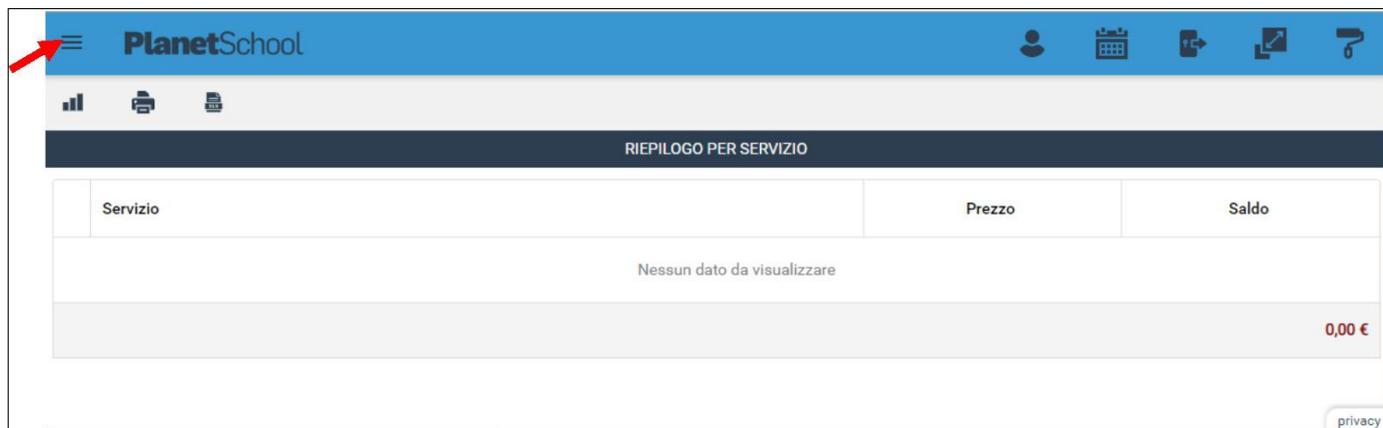
Utente* 

Password* 

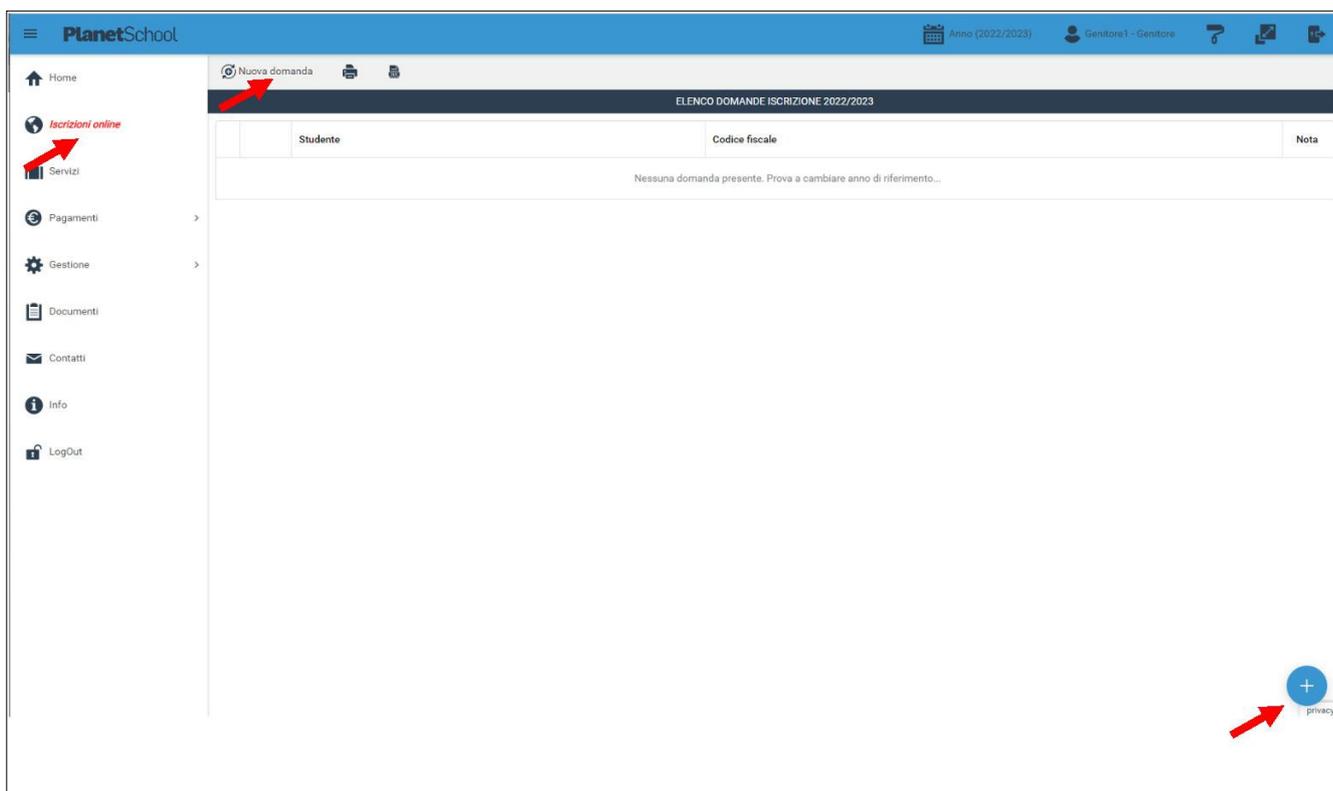
CREA LOGIN

Come riportato nel riquadro evidenziato, Cliccando sul pulsante CREA verrà creato il nuovo utente; inserendo le "vecchie credenziali" e cliccando sul pulsante LOGIN, la nuova utenza di accesso verrà collegata al vecchio utente Planet School, consentendo all'utente di conservare tutti i suoi dati.

Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina: cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente al servizio di refezione scolastica.



Per una nuova iscrizione cliccare su "Nuova Domanda" o sul pulsante  in basso a destra

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online ✖

Servizio:* ▼ Anno:* ▼

Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente

Codice fiscale:*

Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'OK' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA **OK**

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

PRIVACY

...

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro ▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

1 - STUDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2020
Provincia di nascita:*	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di residenza:*	AN	Codice fiscale:*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza:*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP:*	60121	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni):*	3211234567

◀ Indietro ▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

2 - PADRE

Cognome:* test1 Nome:* paolo

Data di nascita:* 13/04/1994

Provincia di nascita:* MI Comune di nascita:* MILANO

Codice fiscale:* TSTPLA94D13F205Y

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Provincia di residenza:* MI Comune di residenza:* MILANO

Telefono:* 52545556+6 Indirizzo:* VIA PIAVE, 18

CAP:* 25410

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata seguente sarà possibile inserire eventuali note e l'Iban. (**Campi non obbligatori**)

Cliccare quindi su **Avanti**.

Iscrizione online

5 - ALTRO

Iban:

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata successiva selezionare dai menù a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online

6 - SCUOLA

Plesso:* Scuola infanzia

Classe:* 1

Sezione:* -

Indietro Avanti

Nella schermata successiva (7 – SERVIZI) è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

Iscrizione online

7 - SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

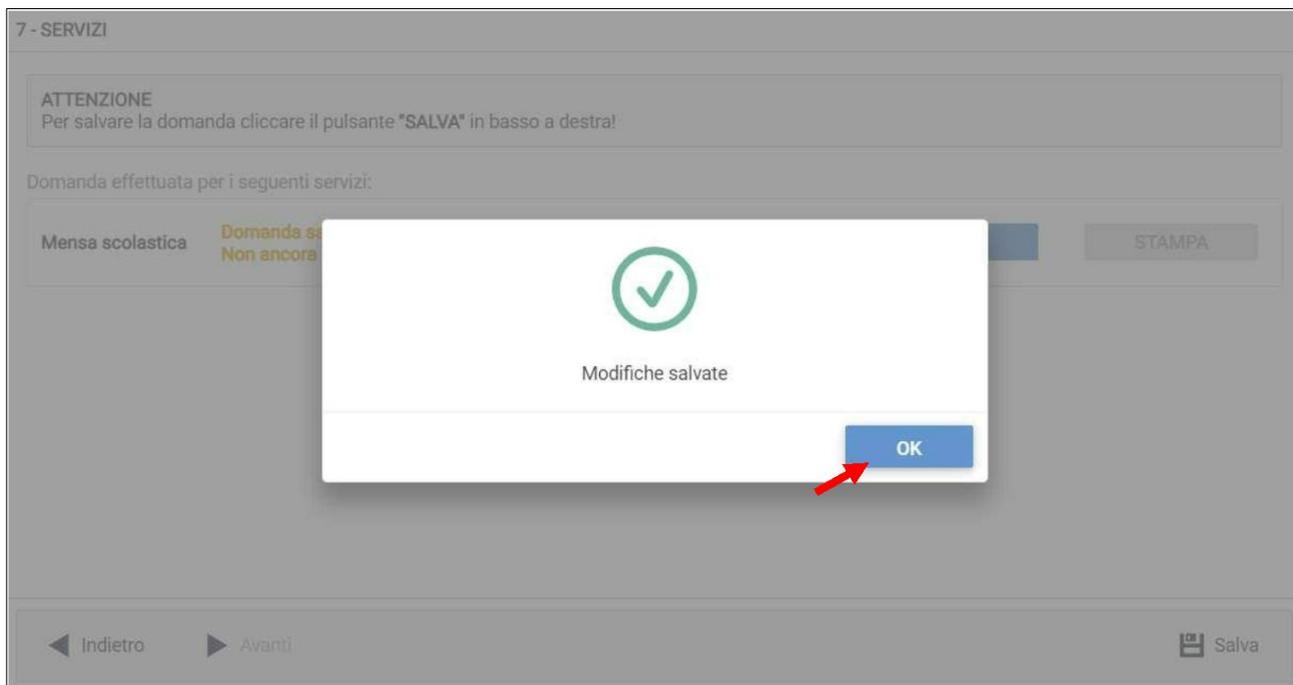
Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione Salvare la domanda... DOMANDA ALLEGATI INVIA STAMPA

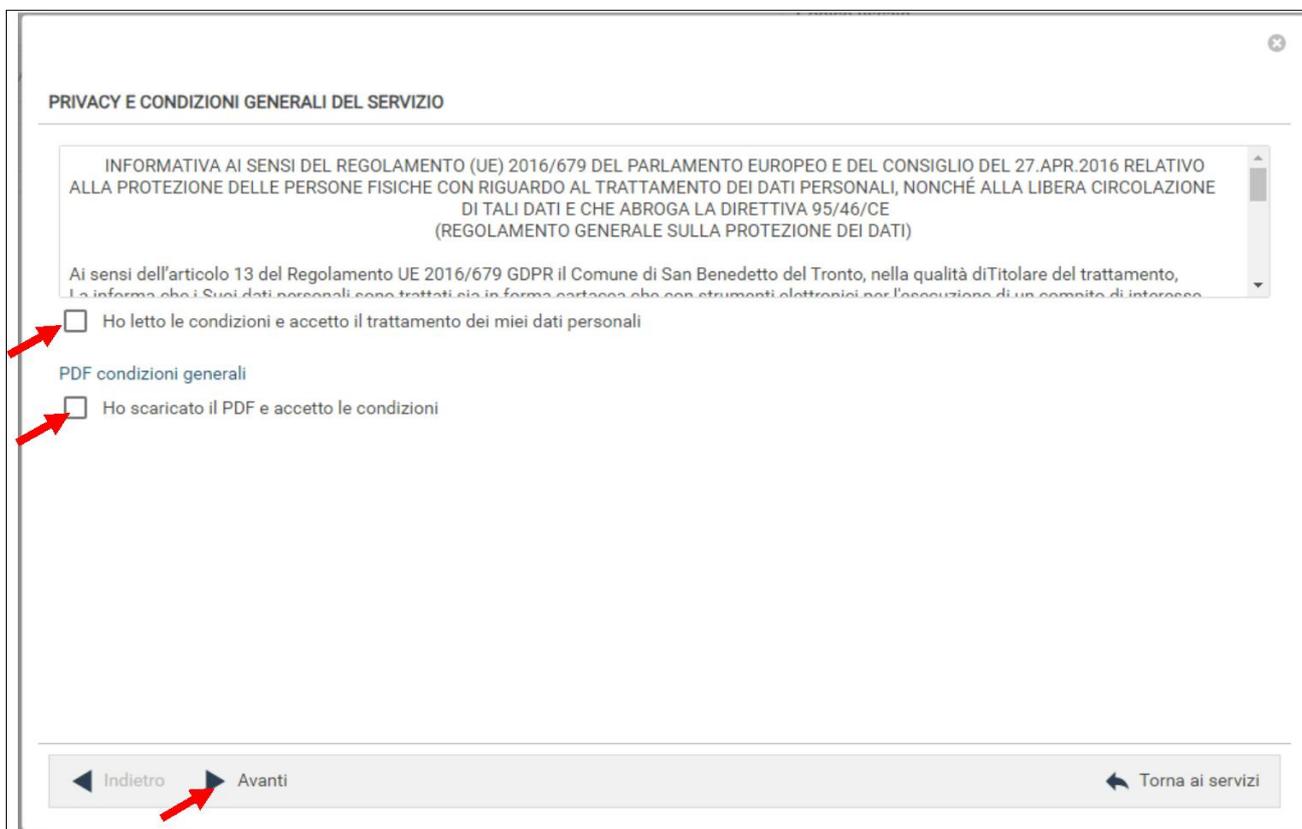
Indietro Avanti

Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.



Leggere e accettare le condizioni per il **trattamento dei dati personali**.
Scaricare e accettare le condizioni generali poi cliccare su **Avanti**.



Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

1 - DOMANDA

Studente:* Capitolo:*

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti Torna ai servizi

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente.

Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia da .." e scegliere i dati da copiare, da quelli inseriti in precedenza, tra padre, madre o eventualmente tutore. In alternativa, compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

2 - RICHIEDENTE

Cognome:* Nome:*

Sesso: Data di nascita:*

Provincia di nascita: Comune di nascita:*

Codice fiscale:* Provincia di residenza:

Comune di residenza: Località di residenza:*

Indirizzo:* CAP:*

Telefono (1): Telefono (2):

Email:*

Copia da...
Dati padre
Dati madre
Dati tutore
Dati studente

◀ Indietro ▶ Avanti Torna ai servizi

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti.

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante **"SALVA"** in basso a destra!
Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

1. Dichiaro di usufruire del servizio di Ristorazione Scolastica a partire dall'anno scolastico 2023/2024 nella seguente fascia di utilizzatore:*

2. Allego documento di identità del richiedente (da caricare nella sezione allegati):*

3. Allego dichiarazione ISEE (da caricare nella sezione allegati):*

◀ Indietro ▶ Avanti ← Torna ai servizi 📄 Salva

Nel primo parametro si dovrà specificare la fascia di utilizzatore, come spiegato nel documento condizioni generali scaricato in precedenza.

1. Dichiaro di usufruire del servizio di Ristorazione Scolastica a partire dall'anno scolastico 2023/2024 nella seguente fascia di utilizzatore:*

- 1 - RESIDENTE primo figlio
- 2 - RESIDENTE secondo figlio
- 3 - RESIDENTE terzo figlio
- 4 - NON RESIDENTE primo figlio
- 5 - NON RESIDENTE secondo figlio
- 6 - NON RESIDENTE terzo figlio

Nel secondo parametro l'utente confermare che inserirà il documento d'identità del richiedente nella sezione allegati illustrata più avanti.

Nel terzo parametro l'utente deve dichiarare se alleggerà la dichiarazione ISEE o meno. Nel caso non si allegghi l'attestazione, verrà assegnata la fascia massima, come previsto nel documento condizioni generali

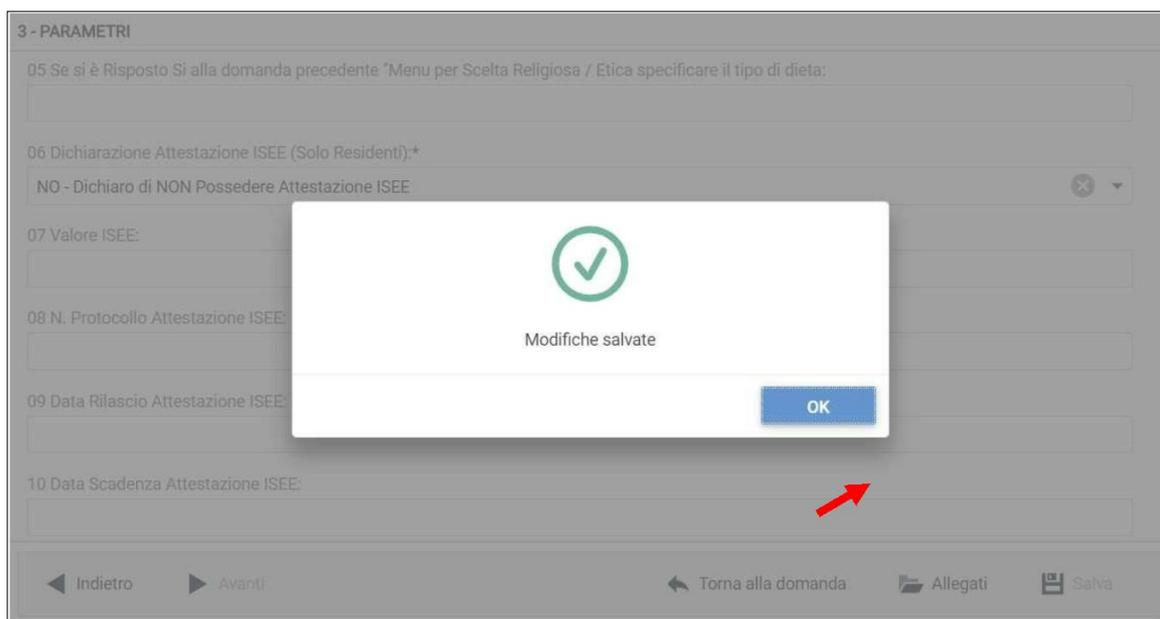
3. Allego dichiarazione ISEE (da caricare nella sezione allegati):*

- Si
- No (accetto il prezzo massimo della fascia di utilizzatore come riportato nell'informativa)

Completato l'inserimento cliccare su **Salva**

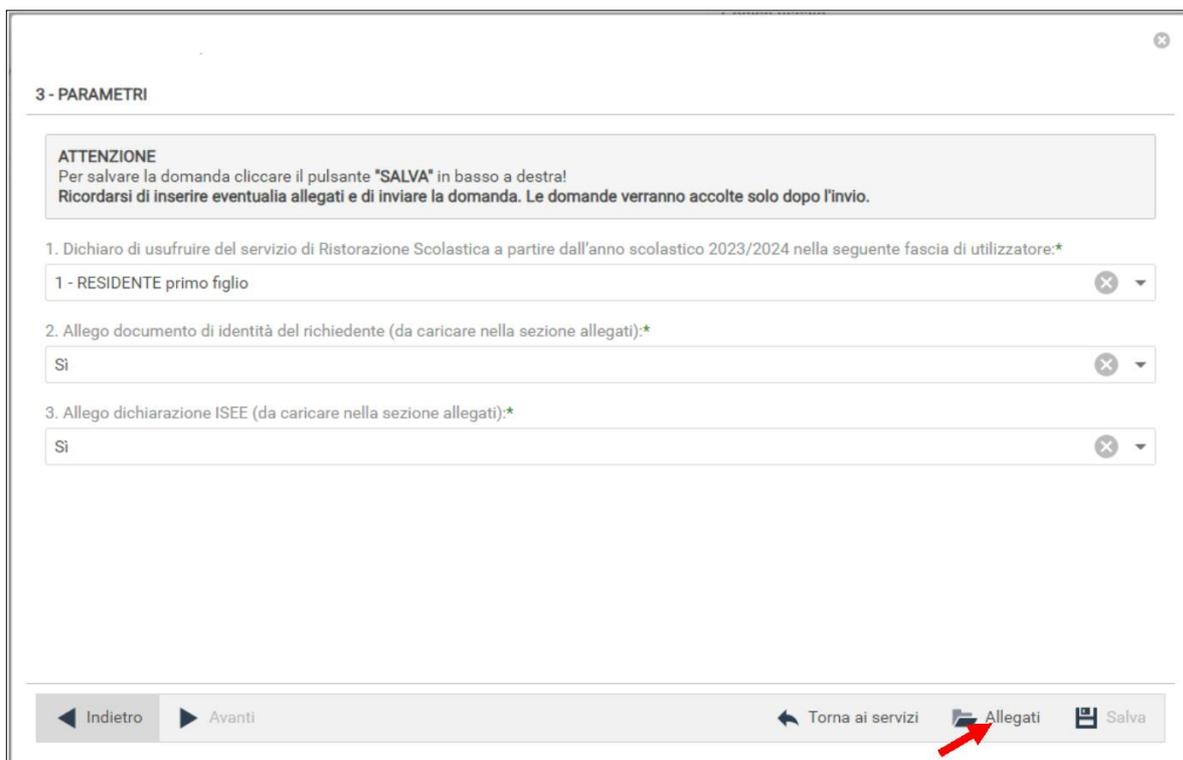
N.B. se non si effettua il salvataggio i dati inseriti nei parametri andranno persi.
Sarà possibile tornare sulla domanda in un secondo momento per inserire i parametri (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.
Premere **OK** per proseguire.



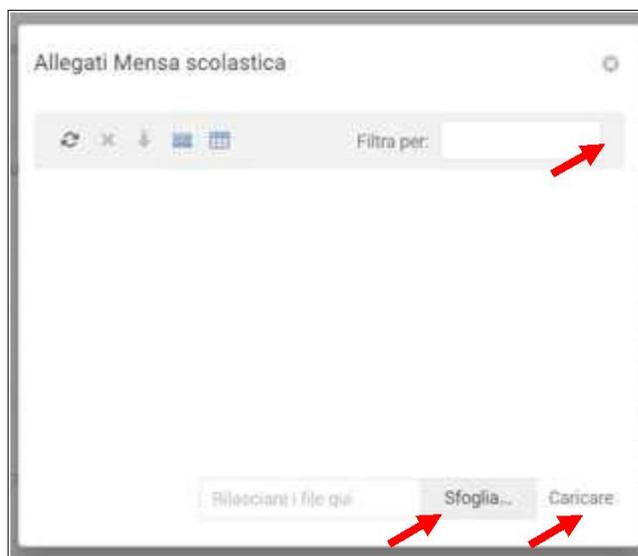
The screenshot shows a form titled "3 - PARAMETRI" with several input fields. A white dialog box with a green checkmark and the text "Modifiche salvate" is centered over the form. A blue "OK" button is at the bottom right of the dialog. A red arrow points to the "OK" button. At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Indietro", "Avanti", "Torna alla domanda", "Allegati", and "Salva".

A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti cliccando sul pulsante **"Allegati"**.



The screenshot shows a form titled "3 - PARAMETRI" with an attention message: "ATTENZIONE Per salvare la domanda cliccare il pulsante 'SALVA' in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio." Below the message are three dropdown menus: "1 - Dichiaro di usufruire del servizio di Ristorazione Scolastica a partire dall'anno scolastico 2023/2024 nella seguente fascia di utilizzatore:*" with "1 - RESIDENTE primo figlio" selected; "2. Allego documento di identità del richiedente (da caricare nella sezione allegati):*" with "Si" selected; and "3. Allego dichiarazione ISEE (da caricare nella sezione allegati):*" with "Si" selected. At the bottom, there are navigation buttons: "Indietro", "Avanti", "Torna ai servizi", "Allegati", and "Salva". A red arrow points to the "Allegati" button.

Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo. Ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. Uscire con il tasto **X**



Dopo l’inserimento degli eventuali allegati cliccare su “Torna ai Servizi”

Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (DOMANDA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall’applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi sezione Visualizzazione/Modifica della domanda Più avanti)

Cliccando su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante *SALVA* in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**
Non ancora inviata

DOMANDA ALLEGATI **INVIA** STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti Salva

Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante *SALVA* in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**
Non ancora inviata

STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti Salva

?

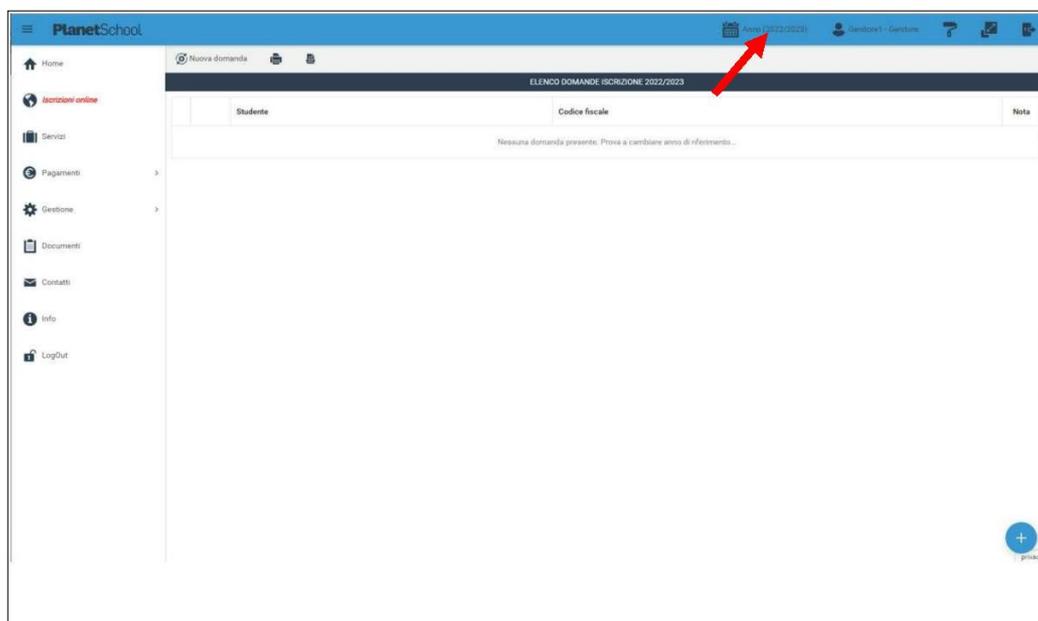
Inviare la domanda? Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.
DOPO L'OK ATTENDERE! L'OPERAZIONE POTREBBE DURARE DIVERSI SECONDI.

ANNULLA OK

Visualizzazione/Modifica della domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra cliccare su Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande. Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

