



Comune di San Colombano al Lambro
Città Metropolitana di Milano
 Tel.0371.293207 fax 0371.293208 – cell 335.209041
 E-Mail: poliziale@comune.sancolombanoallambro.mi.it

Marca da bollo
 € 16,00

PROTOCOLLO GENERALE

Al Servizio POLIZIA LOCALE
del Comune di San Colombano al Lambro
Via Monti, 47
20078 San Colombano al Lambro (MI)

RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a il
 residente a in Via/Piazza n int.....
 telefono codice fiscale partita IVA
 mail.....pec.....

in relazione alle norme di cui all'art. 1 comma 816 della Legge n. 160/2019, presa visione delle vigenti tariffe e del Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

CHIEDE

La concessione per occupare lo spazio ed area pubblica
 sito in questo Comune Via/Piazza
 avente le seguenti dimensioni mt..... x mt. per una superficie complessiva di mq.
 Tipo di attività che si intende svolgere:
 Indicare con quali mezzi si intende occupare:

(indicare il tipo di attività che si intende svolgere, i mezzi con cui si intende occupare nonché la descrizione dell'opera o dell'impianto che si intende eventualmente eseguire).

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, l'assenza di posizioni debitorie pregresse sia sul canone oggetto del presente regolamento che sulla Tosap applicata per gli anni precedenti.
 Il/La sottoscritto/a s'impegna a sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre prescrizioni poste dall'amministrazione Comunale a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Per info sulla privacy policy consultare il sito www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

Data

Firma

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente istanza può essere:
 - sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
 - sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato, allegando la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità) (quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato).

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto.

Comune di San Colombano al Lambro

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritto la sua estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____