



Comune di San Colombano al Lambro
Città Metropolitana di Milano
Tel.0371 2931 - fax 0371897965 -
E-Mail: istruzione.cultura@comune.sancolombanoallambro.mi.it

PROTOCOLLO GENERALE

Al Servizio SPORT e TEMPO LIBERO
del Comune di San Colombano al Lambro
Via Monti, 47
20078 San Colombano al Lambro

RICHIESTA DI UTILIZZO PALESTRE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in Via/Piazza n.

nella Sua qualità di Presidente /Rappresentante della (*)

.....con sede in Codice fiscale

.....Partita Iva.....telefono.....

cell..... e-mail.....

(*) specificare se Associazione/ Gruppo/Società Sportiva / altro seguita da esatta denominazione

Federazioni o Enti ai quali è affiliata

n° iscrizione

C H I E D E

- Di poter utilizzare i seguenti impianti sportivi
- Palestra Poliuso
- piano seminterrato
 - piano terra
 - primo piano
- Palestra Scuola Media

Per lo svolgimento della seguente attività :

- allenamento sportivo
- incontri di campionato
- incontri amichevoli
- attività motoria (specificare).....
- ginnastica
- altro

periodo come indicato nell'allegata **SCHEDA**

(ALL. 1)

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità :

- a) di aver preso visione e di accettare tutte le norme del vigente "Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle Palestre Comunali" e del relativo Allegato A "Modalità per l'utilizzo delle palestre Comunali";
- b) di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali;
- c) essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati ai locali della palestra dati in concessione e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa
- d) di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
- e) di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C. che sarà consegnata prima dell'inizio dell'attività;
- f) di impegnarsi a versare, prima dell'inizio dell'attività, deposito cauzionale di € 500,00, a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature, come previsto dall'art. 8 del suddetto Regolamento;
- g) di comunicare immediatamente al Servizio Tecnico Manutentivo del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
- h) di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
- i) di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
- j) che durante lo svolgimento delle attività dell'Associazione/ Gruppo/Società Sportiva / altro sarà presente il Sig.in qualità di Responsabile delle attività.

Distinti saluti.

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

PER I GRUPPI SPONTANEI: di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali minori presenti, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

Data

Il Richiedente

Allegati : scheda orari attività