COMUNE DI
SAN COLOMBANO
AL LAMBRO

TOMO GIALLO

# PIANO
# DI PROTEZIONE CIVILE
# COMUNALE

| N. VERS. | DATA | NOTA |
|---|---|---|
| 01.0 | 2023 | Emissione |
| 01.1 | | |
| 01.2 | | |
| 01.3 | | |
| 01.4 | | |

2masteam
Via S. Cremonesi 4, 26900 Lodi (LO)
Tel. 0371 842003
Email: info@2masteam.it

# SOMMARIO

OBIETTIVI DEL PIANO E GUIDA ALLA CONSULTAZIONE ..... 3
CRITERIO DI ORGANIZZAZIONE DELLE SCHEDE ..... 4
NUMERI UTILI PER L'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE ..... 5
INDICE SCHEDE ..... 5

# OBIETTIVI DEL PIANO E GUIDA ALLA CONSULTAZIONE

L'obiettivo principale della stesura del Piano di Protezione Civile Comunale è l'organizzazione delle procedure di emergenza, dell'attività di monitoraggio del territorio e dell'assistenza alla popolazione, a partire dall'analisi delle problematiche esistenti sul territorio e dall'analisi generale del territorio stesso. La realizzazione del piano di protezione civile avviene secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente, in armonia con il Piano di Protezione Civile Provinciale (laddove esistente) ed approfondendo a livello locale le problematiche di rischio individuate da quest'ultimo.
Un Piano di Protezione Civile Comunale ed intercomunale chiaro, dettagliato e di facile consultazione è un fondamentale contributo nel perseguire gli scopi di base della protezione civile, ossia il salvataggio di vite umane e animali, la salvaguardia del patrimonio strutturale/infrastrutturale ed ambientale, nonché il ripristino delle condizioni di vita normali della popolazione. Per dare un valido aiuto nel perseguire questi obiettivi, il Piano di Protezione Civile Comunale di San Colombano al Lambro
è stato strutturato su tre differenti tomi identificati ognuno da un corrispondente colore:

**TOMO VERDE**

Il tomo verde costituisce essenzialmente il testo del piano di protezione civile comunale. In questa sezione vengono illustrati gli obiettivi del piano, il territorio in analisi, il quadro legislativo di protezione civile vigente, la pericolosità e gli scenari di rischio. Nel tomo verde sono presenti in allegato le cartografie descriventi il territorio e gli scenari di rischio ricadente su di esso.

**TOMO GIALLO**

Il tomo giallo riporta sotto forma di schede di facile consultazione le risorse in caso di emergenza, ossia personale professionista e volontario, le strutture e le superfici strategiche in caso di emergenza e l'inventario di attrezzature e mezzi a disposizione.

**TOMO ROSSO**

Il tomo rosso riporta sotto forma di schede di facile consultazione le procedure da seguire nelle fasi di preallarme, allarme ed emergenza a seconda dello scenario di rischio preso in analisi.

Il piano di protezione civile è uno strumento dinamico in continuo divenire; esso deve essere di volta in volta adattato ed aggiornato in base ai continui cambiamenti costantemente in atto sul territorio.

# CRITERIO DI ORGANIZZAZIONE DELLE SCHEDE

Nelle Schede Risorse inserite nel presente tomo, sono riportate tutte le risorse e la modulistica utile per gestire efficacemente un'emergenza di protezione civile.
Oltre alle risorse di materiali e di personale, sono riportate in questa sezione anche le schede utili per contattare i Referenti di pubblico servizio, ovvero tutti gli Enti ed i gestori dei pubblici servizi che possono essere coinvolti o che devono essere tenuti informati durante un'emergenza.
Alcune schede non presentano campi compilati bensì sono costituiti in linea di massima da tabelle vuote: tali documenti, infatti, rappresentando situazioni transitorie e variabili in brevi lassi di tempo o soggette a presenza di dati personali sensibili, sono pensati per essere compilati al momento dal personale che gestisce l'emergenza.
Infine, è stata dedicata una sezione a tutta la modulistica che può essere utile per gestire un'emergenza, indipendentemente dalla tipologia dell'evento.
Le schede contenute nella sezione A, B e C sono state organizzate secondo un criterio che le possa rendere facilmente identificabili in fase di emergenza e al contempo che renda chiaro quale membro dell'UCL abbia la responsabilità di aggiornarle e di gestirle. Il criterio è quello di collegare a ciascuna *Funzione di Supporto* (si veda a riguardo il ***Capitolo 5.2*** del **TOMO VERDE**) le schede che per contenuto le sono più affini, in modo tale che, una volta assegnate ai membri dell'UCL le funzioni di supporto di cui sono responsabili, siano assegnate anche automaticamente le responsabilità di aggiornamento e gestione. Tale collegamento è riassunto nella seguente ***tabella***:

| N | ATTIVITA' DI SUPPORTO | SCHEDE |
|---|---|---|
| 1 | TECNICO, SCIENTIFICO E PIANIFICAZIONE | B2 - C5 |
| 2 | SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA | B1 - C2.3 - C4 - D |
| 3 | VOLONTARIATO | A4 - B3 |
| 4 | MATERIALI E MEZZI | A2.1 - A2.3 - A3 - A5 - B2 - B3 - B4 |
| 5 | TELECOMUNICAZIONI | -- |
| 6 | SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA | C1 |
| 7 | CENSIMENTO DANNI, PERSONE E COSE | -- |
| 8 | STRUTTURE OPERATIVE LOCALI | A1 - C2.1 - C2.2 |
| 9 | ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE | A6 - B5 - C3 |

Le uniche schede che non sono assegnate ad una funzione di supporto specifica sono la scheda **O - Composizione Unità di Crisi Locale**, che è di competenza del ROC e la scheda **A2.2 Polizia Locale**, la cui gestione è una competenza diretta del Capo della Polizia Locale, indipendentemente dalle funzioni di supporto di cui è responsabile.

# NUMERI UTILI PER L'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE

All'interno delle schede, contenuti nelle sezioni A B C, si trovano nominativi e i contatti telefonici che sono di vitale importanza per l'esecuzione delle procedure operative durante le emergenze. Tali informazioni sono contrassegnate dalla sigla **''PO''** (Procedura Operativa) e contenute in speciali sezioni. Ogni volta che vengono aggiornate le informazioni contenute in queste sezioni occorre successivamente aggiornarle anche nell'ELENCO DEI CONTATTI UTILI PER OPERATIVI, il quale risulta parte integrante delle Procedure Operative Standard. Si raccomanda dunque all'Associazione di protezione civile comunale di svolgere un costante aggiornamento dei numeri e dei contatti utili affinché il personale da impiegare sia prontamente reperibile: le informazioni sulle risorse umane, visto il turn – over che avviene in Enti / Associazioni sono facilmente e rapidamente variabili.

# INDICE SCHEDE

Nelle tabelle seguenti è possibile consultare l'indice delle schede: ciascuna di esse è identificata per comodità da un codice che ne permette un utilizzo più rapido ed efficiente in caso di emergenza. Le schede sono così suddivise per categoria:

0) COMPOSIZIONE UNITA' DI CRISI LOCALE;

A) ELENCO RISORSE INTERNE ALL'ENTE;

B) ELENCO RISORSE ESTERNE ALL'ENTE;

C) REFERENTI DI PUBBLICO SERVIZIO E CONTATTI UTILI;

D) POPOLAZIONE PARTICOLARMENTE VULNERABILE;

E) MODULISTICA;

F1) CARTOGRAFIA AREE DI EMERGENZA;

F2) MONOGRAFIE ELISUPERFICI.

Si ricorda che ulteriori informazioni sulle risorse a disposizione del Comune di San Colombano al Lambro in caso di emergenza sono disponibili nel **TOMO VERDE** al ***capitolo 2*** ''***analisi delle risorse***''.

| 0) COMPOSIZIONE UNITA' DI CRISI LOCALE (UCL) | NUMERO SCHEDA TOMO GIALLO |
|---|---|
| Composizione C.O.C. Centro operativo comunale o U.C.L. Unità di Crisi locale | 0.U.O |
| Elenco contatti utili per operativi | / |

| A) ELENCO RISORSE INTERNE ALL'ENTE | NUMERO SCHEDA TOMO GIALLO |
|---|---|
| Referenti Istituzionali | A1 |
| Personale dipendente dall'Ente | A2.1 |
| Polizia Locale | A2.2 |
| Operai | A2.3 |
| Elenco nominativi Volontari Protezione Civile | A3 |
| Automezzi di proprietà dell'Ente | A4 |
| Materiali dell'Ente | A5 |
| Elenco Edifici e Superfici Strategici | A6 |

| B) ELENCO RISORSE ESTERNE ALL'ENTE | NUMERO SCHEDA TOMO GIALLO |
|---|---|
| Elenco professionisti disponibili - competenze medico / sanitarie | B1 |
| Elenco professionisti disponibili - competenze tecniche | B2 |
| Elenco di Associazioni di volontariato locali | B3 |
| Elenco Attrezzi e Macchinari di Proprietà di Ditte | B4 |
| Principali Punti Vendita e di Stoccaggio di Beni di Prima Necessità | B5 |

| C) REFERENTI DI PUBBLICO SERVIZIO E CONTATTI UTILI | NUMERO SCHEDA TOMO GIALLO |
|---|---|
| Elenco aziende fornitrici di pubblici servizi | C1 |
| Elenco dei corpi di controllo e difesa del Territorio – livello comunale | C2.1 |
| Elenco dei corpi di controllo e difesa del Territorio – livello sovracomunale | C2.2 |
| Livello sovracomunale – competenze medico / sanitarie | C2.3 |
| Contatti per Evacuazione e Messa in Sicurezza degli Edifici Particolarmente Vulnerabili | C3 |
| Farmacie – comunali e dei comuni limitrofi | C4 |
| Rubrica Essenziale | C5 |

| D) POPOLAZIONE PARTICOLARMENTE VULNERABILE | NUMERO SCHEDA TOMO GIALLO |
|---|---|
| Elenco portatori di handicap | D |

| E) MODULISTICA | NUMERO SCHEDA TOMO GIALLO |
|---|---|
| Composizione squadre di emergenza | E1 |
| Scheda registrazione persone evacuate | E2 |
| Chiamata di segnalazione incendi boschivi e di interfaccia urbano - rurale | E3 |
| Ordinanze | E4 |

| F1) CARTOGRAFIA AREE DI EMERGENZA | NUMERO SCHEDA TOMO GIALLO |
|---|---|
| Piazza Lazzaretto, Via Lazzaretto | F1.1 |
| Parcheggio Campo Sportivo Giovanni Boccaccio, Via Giovanni Boccaccio | F1.2 |
| Parcheggio, Via dei Mandorli | F1.3 |
| Parcheggio, Via San Giovanni di Dio | F1.4 |
| Parcheggio Centro di Riabilitazione Fondazione Sacro Cuore di Gesù, Via San Giovanni di Dio | F1.5 |
| Parcheggio, Via Monsignor Panzetti / Via Trieste | F1.6 |
| Parcheggio Castello, Via Principessa Maddalena Belgioioso | F1.7 |
| Parcheggio Chiesa, Via Dalcerri Tosi | F1.8 |
| Parcheggio Scuola Secondaria, Via Ottavio Settembrini | F1.9 |
| Piazza Dante, SP 23 / Viale Trieste | F1.10 |
| Asilo Nido Comunale Aquilone, Via Dalcerri Tosi | F1.11 |
| Scuola dell'Infanzia Statale Don Gnocchi, Via Filippo Corridoni | F1.12 |
| Scuola Primaria Comunale Enrico Toti, Viale Rimembranze | F1.13 |
| Scuola Secondaria di Primo Grado Comunale, Via Ottavio Steffenini | F1.14 |
| Palestra Comunale, Via Baruffi | F1.15 |
| Centro Sportivo Comunale Ricciardi, Via Milano | F1.16 |
| Centro Sportivo Comunale Boccaccio, Via Giovanni Boccaccio | F1.17 |
| Sede Comunale di San Colombano al Lambro, Via Monti 47 | F1.18 |
| Sede Polizia Locale di San Colombano al Lambro, Via Monti 47 | F1.19 |
| Sede Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Colombano al Lambro, Via Monti 47 | F1.20 |
| Carabinieri Comando Stazione di San Colombano al Lambro, Via Emilio Azzi 90 | F1.21 |
| Croce Bianca Milano Sezione di San Colombano al Lambro, Via Guglielmo Marconi 4 | F1.22 |

| F2) MONOGRAFIE ELISUPERFICI | NUMERO SCHEDA TOMO GIALLO |
|---|---|
| Piazza Dante, SP 23 / Viale Trieste | F2.1 |
| Campo da Calcio del Centro Sportivo Comunale Ricciardi, Via Milano | F2.2 |
| Campo da Calcio del Centro Sportivo Comunale Boccaccio, Via Giovanni Boccaccio | F2.3 |