

## IL MODELLO 21 - CONTO DI GESTIONE

I gestori delle strutture ricettive, in quanto soggetti aventi la disponibilità di denaro pubblico per quanto concerne l'imposta di soggiorno, sono qualificati come agenti contabili ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 267/2000 e in quanto tali sono sottoposti al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti e tenuti a rendere conto della propria gestione.

**A tal fine entro il 30 gennaio di ciascun anno i gestori delle strutture ricettive devono trasmettere al Comune di San Gimignano il conto della gestione relativo all'annualità precedente redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione).**

Nel modello devono essere riportate le somme rimosse dal gestore a titolo di imposta di soggiorno in ciascun mese dell'anno di riferimento e le somme riversate al Comune di San Gimignano nel corso dell'anno solare con identificativo e data del versamento.

**Il modello 21 integralmente pre-compilato con i dati relativi a ciascuna struttura ricettiva può essere scaricato dal software WebCheckIn nella sezione dedicata all'imposta di soggiorno.**

Il Conto di gestione, sottoscritto dal Gestore e corredato da un valido documento di riconoscimento può essere trasmesso con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica (PEC) [comune.sangimignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangimignano@postacert.toscana.it);
- tramite posta elettronica ordinaria [impostadisoggiorno@comune.sangimignano.si.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.sangimignano.si.it);
- con consegna a mano negli orari di apertura al pubblico presso URP sportello comunale "In Pubblico" Loc. Baccanella (lunedì, mercoledì e sabato ore 9-13; martedì, giovedì e venerdì ore 9-13 e 15.30-18; luglio e agosto da lunedì a sabato 9.00 - 13.00) o presso l'Ufficio Tributi in via San Matteo 24 (martedì 9.30-13 e 15-18; mercoledì, giovedì e venerdì 9.30-13)