

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: **Marco**
Cognome: **Stevenin**
Luogo di nascita: Torino
Data di nascita: 20 maggio 1977
Indirizzo:
Cellulare:
e-mail:
Codice fiscale:
Obblighi militari: servizio civile sostitutivo effettuato dal
5/5/2003 al 4/3/2004 presso la Biblioteca
Civica del Comune di San Mauro T.se

TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA: Liceo Valsalice di Torino (1996).

LAUREA IN GIURISPRUDENZA: Università degli Studi di Torino (2004);
votazione 95/110.

Titolo tesi: "La tutela della salute dei lavoratori nei delitti contro l'incolumità pubblica"

Relatore: Prof. Davide Petri.

ESPERIENZE POST-LAUREA

- Istruttore amministrativo D2 a tempo pieno e determinato presso Regione Piemonte – Settore Ricerca, Innovazione e Competitività -

Collaborazione nell'attività di studio e redazione di bandi di finanziamento e altri strumenti per il sostegno della ricerca a livello regionale (bando *Innovation Voucher*, bando *Più sViluppo, pre-commercial procurement*), attività di istruttoria amministrativa delle domande di agevolazione, monitoraggio dei progetti soggetti a finanziamento, redazione della modulistica relativa, supporto tecnico-amministrativo ai beneficiari, supporto tecnico-amministrativo dei progetti europei in capo al settore, supporto giuridico al settore in materia di aiuti di stato.

Dal 16.01.2010. Tuttora in corso.

- Incaricato ai controlli di I livello presso Finpiemonte s.p.a.

Attività di controllo amministrativo delle domande di agevolazione, esame e verifica in ordine alla rendicontazione e alla realizzazione dei progetti soggetti a finanziamento, predisposizione di report periodici per la verifica dell'andamento dei progetti, redazione della modulistica relativa alla rendicontazione, supporto tecnico-amministrativo ai beneficiari, supporto alla gestione dell'archivio, collaborazione diretta con il referente di funzione.

Dal 01.06.2009 al 15.01.2010.

- Impiegato amministrativo a tempo pieno e determinato presso l'Università degli Studi di Torino, c/o Divisione didattica e studenti, Ufficio Gestione dati

Attività di supporto alle segreterie di facoltà, inserimento e bonifica dati, adempimenti amministrativi.

Dal 18.02.2009 al 31.05.2009.

- Istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato presso il Comune di San Mauro T.se., e/o anagrafe e servizi educativi

Attività di sportello, adempimenti amministrativi.

Dal 15.05.2008 al 02.12.2008 (sostituzione maternità).

- Istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato presso il Comune di Torino, servizio elettorale

Attività di sportello, adempimenti amministrativi.

Dal 05.03.2008 al 14.05.2008

- Pratica professionale forense civile presso studio legale in Torino, Corso Francia n. 33 - Referente di studio: Avv. Manuel Malco

Abilitazione provvisoria all'esercizio del patrocinio legale avanti al Tribunale e al Giudice di Pace del distretto della Corte d'Appello di Torino entro i limiti di materia e valore previsti per legge.

Attività: collaborazione diretta con il titolare dello studio, redazione atti giudiziali e stragiudiziali, partecipazione udienze, gestione clienti.

Materie di competenza: diritto civile (Proprietà e diritti reali - Obbligazioni e contratti - diritto di famiglia e successioni - locazioni - risarcimento danni - diritto dei consumatori), fallimentare, del lavoro, delle assicurazioni, recupero crediti.

Dal 01.09.2005 al 31.12.2007.

- Tirocinio formativo presso la Procura Generale di Torino, Ufficio affari civili e penali - Tutore aziendale: Dott. Ernesto Di Carlo

Assistenza ai magistrati nell'espletamento di atti e nelle relazioni con i vari collaboratori e difensori. Collaborazione alla redazione di atti (estradizioni, rogatorie...). Attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale. Svolgimento di attività di segreteria. Utilizzo di apparecchiature informatiche.

Dal 6.12.2004 al 6.06.2005.

FORMAZIONE POST-LAUREA

- Frequenza del corso di formazione professionale forense organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, anno 2007, durata mesi dieci.

- Frequenza del corso di preparazione all'esame di Stato organizzato dal Centro Studi San Carlo con sede in Torino, Via Monte di Pietà n. 1, anno 2007, durata mesi tre.

- **Frequenza del corso addetti paghe e contributi** Forma.Temp, anno 2008, durata ore quaranta.

- **Frequenza del corso contabilità base** Forma.Temp, anno 2008, durata ore quaranta.

- **Frequenza del corso contabilità avanzata** Forma.Temp, anno 2008, durata ore quaranta.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: discreto

FRANCESE: discreto

Anno 2004-2005: corso d'inglese di secondo livello e corso di francese di secondo livello all'Università Popolare di Torino.

Corso inglese presso l'università Popolare di Torino (2006-2007) di preparazione al "First Certificate".

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo frequente dei programmi: MS Office, Juris Data,
Piattaforma informatica Sistema Piemonte

ALTRE INFORMAZIONI

HOBBY: sci, tennis, nuoto, cinema, lettura.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni.

(Marco Stevenin)
