

INFORMAZIONI PERSONALI Daniela Terzo

 Via Roero di Cortanze 2, 10124 Torino (To)

 3385336669

 terzodaniela@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 31/07/1977 | Nazionalità ITALIANA

INCARICO ATTUALMENTE RICOPERTO

Specialista Small Business per Posteitaliane S.p.a.

Consulenza e gestione delle piccole-medie imprese per il settore finanziario e assicurativo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

AMBITI DI ATTIVITÀ PREVALENTI

Dal 2008 a oggi

Consulente finanziario e specialista prodotti postali per il target soho.

Dal 2006 al 2008

Ministero Istruzione e Ricerca

Docente di Lettere e Latino presso Scuole Medie in Torino e provincia.

Guida archeologica nell'ambito di viaggi di istruzione.

2005

Stage presso la ASTER Archeologia, Storia e Territorio srl di Milano nell'ambito della didattica museale.

2004

Guida presso Museo Archeologico *La Maddalena* di Chiomonte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

Laurea in lettere classiche indirizzo archeologico (vecchio ordinamento)-

Facoltà di Lettere e Filosofia

voto 107/110

Università degli Studi di Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004-2005

Corso CESMA conservazione e promozione turistica dei beni culturali-
indirizzo beni archeologici.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**
2004-2006

Corso di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso Archivio di Stato di Torino.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- efficacia nella comunicazione e utilizzo dei *social media*
- trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione
- normativa sulla privacy
- aggiornamenti periodici obbligatori in materia di sicurezza
- aggiornamenti periodici e normativi in materia IVASS

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A1
Francese	C2	C2	C1	C1	C2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità in gruppi di lavoro eterogenei.
 Capacità di coordinare tavoli di lavoro con soggetti esterni a carattere interdisciplinare

Competenze professionali

Capacità di organizzare responsabilmente il lavoro, proponendo soluzioni innovative di semplificazione dei flussi di lavoro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza del pacchetto office.



Patente di guida patente di guida B

ULTERORI INFORMAZIONI Corsi di cultura e danza flamenca.
Corsi di dizione.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Torino, 10 settembre 2021