



## COMUNE DI SAN MAURO TORINESE

TORINO METROPOLI - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Martiri della Libertà, 150 10099 San Mauro Torinese- Tel:+390118228011 - Fax: +390118986579  
E-mail: ufficio.protocollo@comune.sanmaurotorinese.to.it – P.E.C.: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it  
P.IVA 01113180010

### Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Servizio Manutenzione, Viabilità, Ecologia ed Ambiente  
Via Ronchi 22 – 10099 San Mauro Torinese – Tel. +390118228200  
E-mail:servizio.manutenzione@comune.sanmaurotorinese.to.it

## MODULO DI RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO

Marca da bollo

€ 16,00

### IL RICHIEDENTE

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO/A a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ Tel./ Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo pec \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

del/della  Società  Condominio  Associazione  Onlus  Altro

Denominazione \_\_\_\_\_

con Sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Denominazione della ditta che effettua l'attività se diversa dalla summenzionata

con Sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

### CHIEDE

Di poter occupare il suolo pubblico in località (precisare il numero civico e/o altro riferimento utile)

Con chiusura del traffico veicolare/pedonale?  NO  SÌ

natura dell'occupazione:

Lavori edili (specificare) : \_\_\_\_\_

Manifestazione \_\_\_\_\_  Propaganda \_\_\_\_\_

Trasloco (specificare)  carico in \_\_\_\_\_

scarico in \_\_\_\_\_

Culturale  Sportivo  Religioso  Sindacale  Altro (specificare)

Con: (struttura o mezzo utilizzato) \_\_\_\_\_

Dimensioni: (lunghezza X larghezza) \_\_\_\_\_ Tot. Mq. \_\_\_\_\_

Periodo dell'occupazione:

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a CHIEDE altresì l'**ESENZIONE dall'imposta di bollo:**

ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);

ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);

ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le associazioni/ organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;

ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);

ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);

ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 9, gli enti ecclesiastici (di cui alla Legge 287/91).

Dichiara inoltre, di **provvedere al pagamento del relativo tributo Canone Unico Patrimoniale** inviando all'Ufficio Tributi la relativa ricevuta di avvenuto pagamento.

**Allegati:**

Disegno planimetrico

Planimetrie-Fotografie-Depliant (per manifestazioni con struttura)

N. 1 marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione

Copia dello Statuto (SOLO per esenzione Imposta di bollo)

Progetto dei manufatti che intendono realizzare

Autorizzazione/Manomissione/Nulla osta n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Si allega FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

LA PRESENTE RICHIESTA DOVRA' PERVENIRE **ALMENO 10 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELL'INIZIO DI ATTIVITA' OGGETTO DELL'ISTANZA. DISATTENDENDO A TALE DISPOSIZIONE NON VERRA' DATO CORSO A QUANTO RICHIESTO. SI AVVISA CHE IL CANONE UNICO PATRIMONIALE È SEMPRE DOVUTO, SALVO IN CASO DI IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'ISTANZA CHE DOVRÀ ESSERE COMUNICATO TEMPESTIVAMENTE ALMENO 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, AD ECCEZIONE DI CAUSA FORZA MAGGIORE O CASO FORTUITO.**

.....  
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/04/2016 (GDPR)

Il Comune di San Mauro Torinese, in qualità di Titolare con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione del presente procedimento nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di San Mauro Torinese è soggetto.

.....  
La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta del cittadino interessato, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Mauro Torinese con una delle seguenti modalità:

- **Consegna all'Ufficio Protocollo** del Comune nell'orario di apertura la pubblico (dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.30; lunedì e mercoledì ore 16.00-18.00);
- **A mezzo posta, tramite Raccomandata A.R. all'indirizzi riportato in calce alla presente istanza;**
- **Via Posta elettronica certificata**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs n. 82/2005, mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it) (la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza).

**Per ulteriori informazioni tel. 011/82.28.201-216.**