



Istanza n.....del

(a cura dell'Ufficio)

AL COMUNE DI SAN MAURO TORINESE
Ufficio Affari sociali

ISTANZA DI CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA'
EX ART. 74, D. Lgs. 151 del 2001

Io sottoscritta/(o) _____

nata a _____ il _____ prov. _____ Stato _____

residente in San Mauro Torinese - via/corso _____ n. _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____

Indirizzo mail: _____

attestazione Isee n. protocollo _____

CHIEDO

mi sia concesso l'assegno di maternità previsto dall'art. 74, D. Lgs. 151 del 2001

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, e altresì consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO

Di essere in possesso di attestazione Isee:

prot. n. _____

di essere

1. cittadina/o italiana/o (art. 65, L. 448/98)

2. cittadina/o comunitaria/o (art. 16, c. 2, D.M. 452/2000)

3. Cittadina/o titolare di status di rifugiato politico o suoi familiari e superstiti (Art. 27 del Dlgs. n. 251/07 che ha recepito la Direttiva 2004/83/CE (art. 28), ma anche artt. 2 e 4 Reg. CE 883/2004):

4. Cittadina/o apolide, o suoi familiari e superstiti (Artt. 2 e 4 Reg CE 883/2004) :

5. Cittadina/o titolare della protezione sussidiaria (Art. 27 del Dlgs. n. 251/07, che ha recepito la direttiva 2004/83/CE - art. 28):

6. Cittadina/o che abbia soggiornato legalmente in almeno 2 stati membri, o suoi familiari e superstiti (Art. 1 Reg. UE 1231/2010)

7. Cittadina/o familiare di cittadini italiani o dell'Unione, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (Art.19 Dlgs. 30/2007, che ha recepito la direttiva 2004/38/CE - art. 24)

8. Cittadina/o familiare di cittadini soggiornanti di lungo periodo non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (Art. 65 Legge n. 448/1998 modificato dall'art. 13 Legge n.97/2013. Circolare Inps n. 5 del 15/01/2014. Art. 12 c. 1 lett. e) della direttiva 2011/98/UE recepita dal Dlgs. 40/14).

9 Cittadina/o titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (Art. 65 Legge n. 448/1998 modificato dall'art. 13 Legge n.97/2013 in attuazione della direttiva 2003/109/CE e art. 11 della direttiva 2003/109/CE)

10. Cittadina/o titolare di permesso unico per lavoro o autorizzazione al lavoro o suoi familiari, ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D.lgs. 40/2014 (Art. 12 c. 1 lett. e) della direttiva 2011/98/UE, salvo quanto previsto dall'art. 1 c. 1 lett. b) Dlgs. 40/2014 di attuazione della direttiva)

NEL CASO 2: STATO DI PROVENIENZA : _____

NEI CASI 3 E SEGUENTI: STATO DI PROVENIENZA E BREVE DESCRIZIONE DELLO STATUS DICHIARATO :

di non avere prestato finora attività lavorativa subordinata o autonoma;

di avere cessato l'attività lavorativa subordinata (datore di lavoro: _____) o autonoma in qualità di _____ (Cassa Previdenziale: _____) in data _____

di non beneficiare di alcun trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale

di beneficiare di trattamento previdenziale di maternità nella misura di € _____ a carico

dell'Ente previdenziale _____ o del datore di lavoro _____

(oppure l'istante allega dichiarazione scritta dei detti Enti previdenziale o datore di lavoro);

di non avere presentato, per lo stesso evento, domanda per l'assegno di maternità dello Stato di cui all'art. 75, D. Lgs. n. 151/2001 (assegno non cumulabile con il presente; l'istanza non accolta di assegno di maternità dello Stato viene trasmessa d'ufficio al Comune di residenza del richiedente per l'eventuale accoglimento ex art. 74 D. Lgs. 151/2001)

nonché di essere

- madre** del nuovo nato (di cui infra)
- affidataria di bambino in affidamento preadottivo (minore che non ha superato gli anni 6, coabitante anche se non iscritto nella famiglia anagrafica per misure tutelative dell'autorità competente)
- affidataria di bambino (minore che non ha superato gli anni 6) ricevuto in adozione senza affidamento, escluso il caso di cui all'art. 44, 1° c., lett. (b) Legge n. 184/1983
- affidataria di bambino ricevuto con affidamento o adozione internazionale (minore che non ha superato gli anni 18)
- padre, nelle condizioni di cui all'art. 11, c. 1, lettera (a) del D.M. 452/2000
- affidatario preadottivo o adottante senza affidamento (in caso di separazione legale tra i coniugi), nelle condizioni di cui all'art. 11, c. 1, lettera (b) del D.M. 452/2000
- adottante non coniugato nelle condizioni di cui all'art. 11, c. 1, lettera (c) del D.M. 452/2000
- padre** che ha riconosciuto il neonato, in caso di decesso della madre
- coniuge della donna alla quale spetterebbe il beneficio, in caso di decesso di quest'ultima
- altra persona** cui il minore sia stato affidato, in caso di neonati non riconoscibili o non riconosciuti dai genitori

e che

il nuovo nato si chiama _____ nato/a a _____ in data _____, residente con me in San Mauro T.se (cittadinanza: _____), oppure

il bambino si chiama _____ nato/a a _____ in data _____ e ricevuto in adozione/affido/preaffido in data _____, residente con me in San Mauro T.se (cittadinanza: _____)

(in caso di trasferimento di residenza in corso d'anno) di non avere presentato per lo stesso evento domanda nel Comune di provenienza

In caso di accoglimento della presente istanza, chiede che l'importo attribuito venga accreditato su proprio

- Conto corrente postale Conto corrente bancario Libretto postale:

provvisto del seguente **CODICE IBAN**

Paese	Chek	Cin	ABI	CAB	N° conto (scrivere anche gli zeri)

ALLEGRO

- In caso di separazione: copia di sentenza di separazione o del verbale Presidenziale di autorizzazione ai coniugi a vivere separati
- (se cittadino extracomunitario): carta di soggiorno del richiedente e del figlio neonato o altro documento equipollente
- ricevuta di richiesta di rilascio di permesso di soggiorno CE di cui sopra (**in tal caso la domanda rimane sospesa fino alla presentazione del titolo di soggiorno**).

nonché gli ulteriori seguenti documenti:

- _____
- _____

DATA _____

FIRMA _____

Dichiaro inoltre di avere ricevuto : a) Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE 2016/679; b) quietanza di ricevimento da parte di questo Ufficio Casa – Affari Sociali della presente istanza.

San Mauro T.se, lì _____

FIRMA _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

In caso di presentazione della domanda presso il funzionario addetto.

Il sottoscritto funzionario attesta che l'istanza di cui supra è stata sottoscritta in sua presenza dal signor/a _____, identificato su esibizione di _____ n. _____, rilasciata il _____ dal Comune di _____

San Mauro T.se, il _____

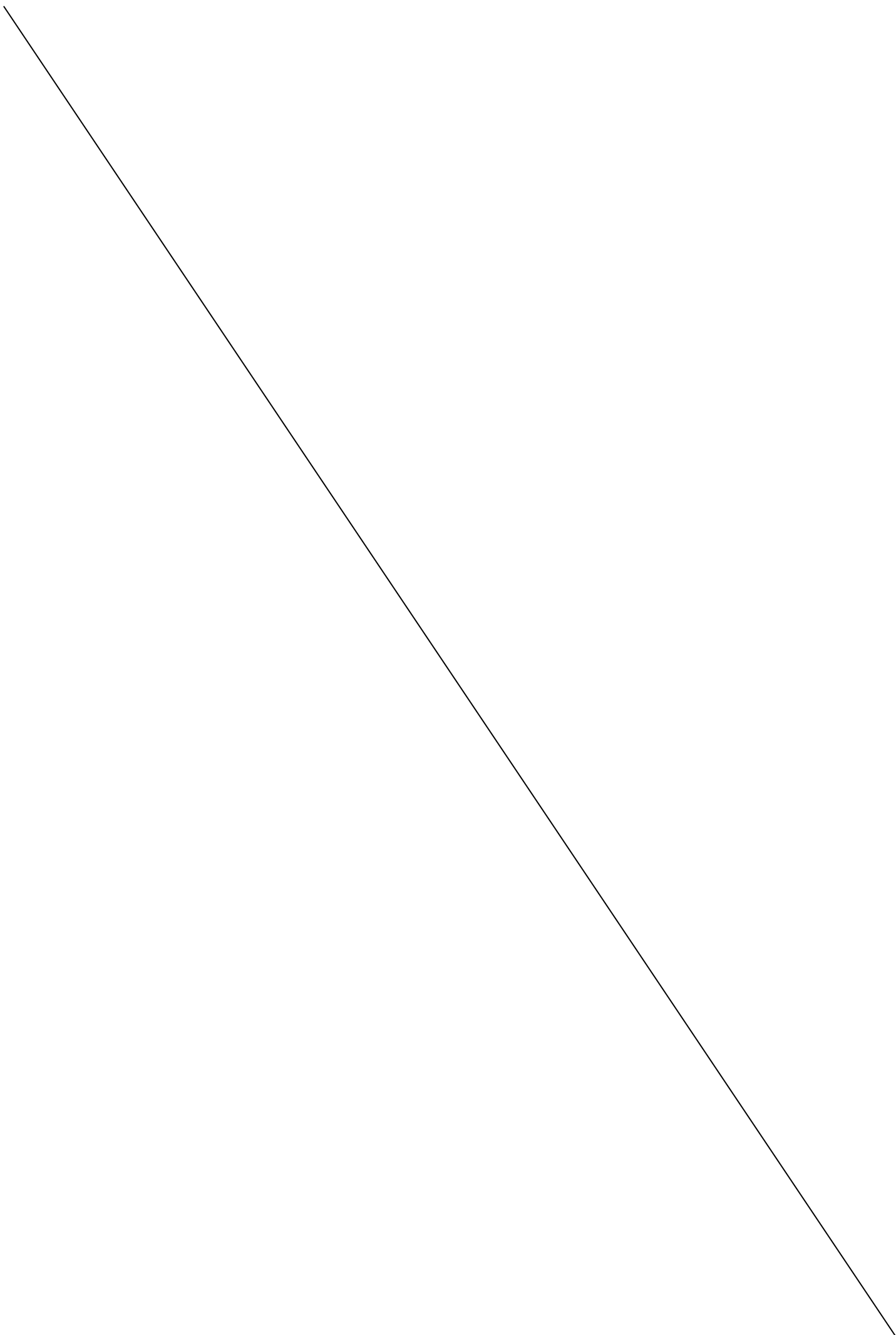
Il Funzionario _____

In caso di spedizione della domanda o presentazione della stessa da parte di terzi.

Il sottoscritto funzionario attesta che è pervenuta contestualmente all'istanza di cui supra fotocopia del seguente documento di identità: _____.

San Mauro T.se, il _____

Il Funzionario _____



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AVVISO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679

Ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti ai Fondi di cui agli articoli 1, 2 e 2bis, sarà finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune per la **gestione del procedimento di concessione dell'assegno di maternità**.

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore della Città di San Mauro T.se.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati, impiegati presso il Comune.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dalla norma (articolo 17).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla norma (articolo 18).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dalla norma (articolo 20).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti qui indicati:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di San Mauro Torinese, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Martiri della Libertà, n. 150, Tel. 011 8228011,

Email: ufficio.segreteria@comune.sanmaurotorinese.to.it

PEC:

protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del Settore Servizi alla persona

Dott.ssa Silvia CARDARELLI

recapito postale: via Martiri della Libertà, n. 150, Tel. 011 8228011

Email: silvia.cardarelli@comune.sanmaurotorinese.to.it

PEC:

protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it



TITOLARE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD): SISTEMA SUSIO s.r.l., Via Pontida 9 – Cernusco sul Naviglio (MI) Tel. 02 92 34 58 36 Indirizzo email: info@sistemasusio.it Indirizzo Pec: info@pec.sistemasusio.it – REFERENTE: BOTTASINI Giuseppe, Tel. 02 92 34 58 36




CITTÀ DI SAN MAURO TORINESE

UFFICIO AFFARI SOCIALI

Via Martiri della Libertà, 150 - P.IVA 01113180010

  011 / 822 80 62

 affari.sociali@comune.sanmaurotorinese.to.it

PEC protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it

Questo Ufficio ha ricevuto in data odierna dal/la signor/a _____

istanza di concessione dell'assegno di maternità.

San Mauro Torinese, li _____

Firma dell'addetto alla ricezione
