

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta del Comune di San Mauro Torinese in modalità telematica.

2. Per particolari esigenze funzionali le sedute della Giunta Comunale, presiedute dal Sindaco o dal Vice Sindaco, possono svolgersi in modalità telematica, anche senza la necessaria contestuale compresenza fisica di tutti i componenti presso la sede comunale e/o la sala dell'adunanza individuata all'atto della convocazione.

3. Ai fini del presente Regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni in cui uno o più componenti della Giunta, incluso il Segretario comunale, siano collegati in videoconferenza, anche a distanza e da luoghi diversi dalla sede comunale, mediante l'utilizzo di canali elettronici finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

Articolo 2 - Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza

1. La partecipazione a distanza delle riunioni della Giunta in modalità telematica presuppone la disponibilità di strumenti tecnologici ed informatici idonei a garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- l'identificazione dei soggetti che intervengono;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti di partecipare in collegamento simultaneo, su un piano di perfetta parità al dibattito e consentire al Sindaco di regolare lo svolgimento della seduta, di constatare e proclamare i risultati della votazione insieme al Segretario;

- la possibilità per tutti i componenti dell'Organo di intervenire e di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione degli argomenti affrontati;
- la segretezza della seduta;
- la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni ;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Sono considerate tecnologie in generale idonee:

- a) videoconferenza;
- b) web conference;
- c) teleconferenza;
- d) altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibile in futuro.

Articolo 3 - Convocazione della Giunta

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, può avvenire in forma semplificata tramite l'invio a cura del Sindaco o, in caso di sua assenza o impedimento, del Vice Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo, con garanzia della ricezione della convocazione da parte degli interessati e del Segretario comunale. La convocazione può essere inviata a mezzo mail, telefonicamente o via WhatsApp, con la specifica indicazione del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza.

2. Nel caso di seduta telematica, uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dalla sede comunale ovvero da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il Segretario comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella comunale.

3. Alle sedute in via telematica possono partecipare i Dirigenti; nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure esterne all'Ente, le medesime sono precedentemente informate, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in modalità telematica esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

4. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in modalità telematica, saranno fornite a ogni componente le

credenziali di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.

Articolo 4 - Modalità di svolgimento delle sedute in modalità telematica

1. La partecipazione dei componenti della Giunta a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente Regolamento.
2. In via convenzionale, le sedute in modalità telematica con tutti i componenti collegati a distanza, sono da ritenersi svolte nella consueta sala deputata alle riunioni della Giunta comunale.
3. Le adunanze della Giunta comunale in modalità telematica si svolgono utilizzando strumenti informatici che permettono la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. E' necessario quindi che tutti gli Assessori comunali, il Sindaco e il Segretario comunale dispongano degli strumenti tecnici e informatici idonei allo svolgimento della seduta.
4. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e, in ogni caso, con l'adozione degli accorgimenti tecnici che garantiscono la segretezza delle sedute.
5. Ogni componente dell'Organo istituzionale che partecipa in modalità telematica, deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale
6. Ciascun soggetto chiamato a partecipare o a intervenire alle riunioni telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla modalità telematica e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni dispositivo di connessione impiegato, anche se attivato in via accidentale.
7. Ad inizio seduta il Segretario comunale accerta l'identità dei componenti e la presenza del numero legale, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea; ai fini della determinazione del numero

legale sono considerati presenti sia gli Assessori presenti in aula, sia quelli collegati da remoto.

8. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in modalità telematica avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale,

9. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza svolta in presenza.

10. Nell'ipotesi in cui, all'ora prevista per la convocazione della seduta di Giunta in modalità telematica o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli assessori regolarmente collegati e/o presenti è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi da remoto. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.

Articolo 5 - votazione e Verbalizzazione

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso

2. Nelle sedute in modalità telematica la manifestazione del voto del Sindaco e degli Assessori deve avvenire in modo palese, per appello nominale. Non potranno essere posti all'ordine del giorno argomenti per i quali è prevista la votazione segreta in quanto incompatibile con la modalità telematica.

3. Il Segretario comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

4. Nel caso in cui, durante la votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, è possibile la trasformazione del collegamento in videoconferenza in sola audio-conferenza e procedere alla votazione per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, con attivazione da parte dell'Assessore del microfono, al fine di esprimere il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.

5. Il verbale contiene inoltre:

- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consenso;
- l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
- la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Sindaco, e l'esito della relativa votazione.

Art. 6 Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti che partecipano alle sedute della Giunta

2. I componenti che partecipano da remoto hanno cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 7 Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività.

2. Per quanto attiene le sedute della Giunta Comunale in presenza, si fa riferimento al vigente 'Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione dei lavori della Giunta Comunale', approvato con Deliberazione GC n. 78/2019, e modificato con Deliberazione GC n. 208 del 27/12/2023.