



COMUNE DI SAN VITALIANO

Palmula pristinum nomen meum

(Città Metropolitana di Napoli)

PROTOCOLLO A MARGINE

ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 18 DEL 21/10/2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti:

- IL D.P.R. del 28/05/2025 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 137 del 16/06/2025 con il quale è stata disposta la nomina della Scrivente quale Commissario Straordinario del Comune di San Vitaliano;
- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Dato atto che:

- sono attualmente in corso presso il Municipio comunale, unica sede lavorativa dell'Ente, degli interventi di adeguamento normativo dell'impianto elettrico;
- per la realizzazione di detti interventi è necessario garantire che in taluni giorni, comunicati dalla ditta esecutrice, i corridoi d'accesso agli uffici ed alcuni degli uffici stessi non siano frequentati da personale dipendente ed avventori, onde garantirne l'incolumità;
- è inoltre possibile che, durante il corso dell'esecuzione degli interventi di cui innanzi, si verifichino delle interruzioni programmate dei contatori che alimentano i quadri elettrici dell'intero municipio;

Rilevato che occorre garantire e facilitare il normale corso degli interventi innanzi descritti, adottando, al contempo, delle misure volte a far sì, da un lato che siano assicurate condizioni di sicurezza per i lavoratori e per gli utenti che accedono quotidianamente presso l'Ente e dall'altro che siano resi i servizi essenziali per i cittadini;

Effettuata pertanto una ricognizione generale sulle misure da adottare in relazione alle condizioni eccezionali da fronteggiare e valutata l'opportunità di riorganizzare straordinariamente il calendario di apertura al pubblico dei servizi, al fine di assicurare la migliore funzionalità all'ente e garantire al contempo un'efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

Dato atto che le disposizioni di cui al presente provvedimento sono state apportate in accordo con i Responsabili di Settore e che le stesse non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

Tanto premesso,

ORDINA

per le motivazioni in premessa esposte, che qui si intendono integralmente riportate:

- la **chiusura straordinaria al pubblico** di tutti gli uffici comunali per i giorni **23 e 24 ottobre 2025**, precisandosi, all'uopo che saranno comunque assicurati, a mezzo di personale in presidio ed in pronta reperibilità, i servizi di pronto intervento nonché il disbrigo di tutti gli atti urgenti da rendersi in favore dei cittadini;

DISPONE

- di demandare ai Responsabili di Settore, ciascuno per quanto di propria competenza, ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso al presente provvedimento, tra cui:
 - *garantire la presenza in servizio di almeno un dipendente, con funzioni di presidio alla zona di ingresso dell'Ente **tra le ore 8:00 e le ore 14:00** e, qualora le chiusure interessino giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano, **tra le ore 15:00 e le ore 18:00**, che filtri le richieste dell'utenza ai Responsabili di Settore e assicuri che non vi sia l'accesso al Municipio di personale non autorizzato;*
 - *garantire i servizi di pronta reperibilità;*
 - *incentivare l'utilizzo, da parte del personale dipendente non avente funzioni apicali, di modalità di lavoro flessibile "smart-working" ai sensi del vigente CCNL 2019-2021 ovvero adottare piani di fruizione di ferie, qualora già maturate e disponibili;*
- di trasmettere copia della presente ordinanza a:
 - Segretario Generale;
 - Responsabili di Settore;
 - RSU aziendali e OSS;
 - Prefettura UTG di Napoli;
 - Stazione dei Carabinieri di San Vitaliano;
 - Commissariato di Nola;
 - all'ufficio protocollo per garantirne la massima diffusione ai cittadini/utenti, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e sulla Home Page del sito istituzionale.

San Vitaliano, 21/10/2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Il Viceprefetto dott.ssa Carolina Iovino