

Città di
San Vito dei Normanni (BR)

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2013/2015

Decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 31/12/1996

Decreto del Presidente della Repubblica n. 326 del 03/08/1998

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI
DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA
E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1- Popolazione legale al censimento		n°	19620
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D. L.vo 77/95)		n°	19720
di cui: maschi		n°	9454
femmine		n°	10266
nuclei familiari		n°	7554
comunità/convivenze		n°	3
1.1.3 - Popolazione all' 1.1 (penultimo anno precedente)		n°	19801
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	119	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	189	
saldo naturale		n°	-70
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	237	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	248	
saldo migratorio		n°	-11
1.1.8 - Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente)		n°	19720
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	1027
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	1465
1.1.11 - In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n°	3290
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	9919
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	4019
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2007	0,000	
	2008	0,000	
	2009	0,000	
	2010	0,000	
	2011	0,000	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2007	0,000	
	2008	0,000	
	2009	0,000	
	2010	0,000	
	2011	0,000	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n°	0
	entro il	n°	0
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: Medio			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: Media			

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 67,000

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0 * Fiumi e Torrenti n° 0

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 11,000 * Provinciali Km 23,000 * Comunali Km 57,000
 * Vicinali Km 214,000 * Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato sì no
 * Piano regolatore approvato sì no
 * Programma di fabbricazione sì no
 * Piano edilizia economica e popolare sì no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali sì no
 * Artigianali sì no
 * Commerciali sì no
 * Altri strumenti (specificare)

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Delib. G.R. n. 900 del 09/07/2002

Delib. C.C. n. 39 del 29/12/2008

Delib. C.C. n. 39 del 29/12/2008

Delib. C.C. n. 39 del 29/12/2008

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) sì no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,000	0,000
P.I.P.	477695,000	39715,000

1.3 - SERVIZI**1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1			
Q. F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	
A	32	13	
B1	11	6	
B3	32	22	
C	57	39	
D1	13	7	
D3	10	5	

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n°	91
fuori ruolo	n°	1

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q. F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
A	OPERATORE	3	1
B1	ESECUTORE	2	1
B3	COLLABORATORE	2	2
C	ISTRUTTORE	7	6
D3	FUNZIONARIO	3	2

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q. F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
A	OPERATORE	1	1
B3	ESECUTORE	3	1
C	ISTRUTTORE	12	7
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	0
D3	FUNZIONARIO	2	2

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q. F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	16	12
D1	ISTRUTT.DIRETT.V/COM	1	0
D1	ISTRUTT.VIG.ZA SPECIAL	2	1
D3	FUNZION.COMAMDANTE	1	1

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q. F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
A	OPERATORE	1	2
B3	COLLABORATORE	6	2
C	ISTRUTTORE	2	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.2.1 - Asili nido	n°	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.2 - Scuole materne	n° 5	posti n° 465	posti n° 422	posti n° 395	posti n° 360
1.3.2.3 - Scuole elementari	n° 4	posti n° 853	posti n° 822	posti n° 795	posti n° 760
1.3.2.4 - Scuole medie	n° 2	posti n° 646	posti n° 561	posti n° 539	posti n° 507
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n° 1	posti n° 30	posti n° 30	posti n° 30	posti n° 30
1.3.2.6 - Farmacie comunali		n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca		40,000	41,000	41,000	41,000
- nera		86,000	88,000	88,000	88,000
- mista		0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.2.8 - Esistenza depuratore		sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.		115,000	118,000	118,000	118,000
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato		sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° hq. 9,000	n° hq. 9,000	n° hq. 9,000	n° hq. 9,000	n° hq. 9,000
1.3.2.12 - Punti luce, illuminazione pubblica		n° 3295	n° 3300	n° 3303	n° 3320
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		79,000	80,000	80,000	80,000
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile		12100,000	12300,000	12300,000	123000,000
- industriale					
- racc. diff.ta		sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.15 - Esistenza discarica		sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n°	n°	n°	n°
1.3.2.17 - Veicoli		n° 27	n° 28	n° 28	n° 28
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati		sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.19 - Personal computer		n° 119	n° 120	n° 122	n° 123
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)					

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.3.2 - AZIENDE	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i
G.A.L. Alto Salento

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)
n. 6 Comuni. Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, S. Michele Salentino, S. Vito dei Normanni, Villa Castelli

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione
Illuminazione votiva

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi
System Impianti Srl

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari Servizio U.M.A.
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attributive

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.1 - Fonti di Finanziamento

2.1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	5.661.673,58	8.690.678,21	9.214.120,00	8.847.079,00	9.300.744,00	9.500.744,00	-3,98
- Contributi e Trasferimenti Correnti	5.474.917,06	3.157.738,22	1.783.629,00	2.704.519,00	1.318.690,00	1.232.284,00	51,63
- Extratributarie	1.441.027,79	1.421.926,00	1.344.859,00	1.254.900,00	1.210.695,00	1.332.051,00	-6,69
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.577.618,43	13.270.342,43	12.342.608,00	12.806.498,00	11.830.129,00	12.065.079,00	3,76
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	196.433,00	0,00	0,00	100,00
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	19.505,00	23.930,00	72.582,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMB. PRESTITI (A)	12.577.618,43	13.289.847,43	12.366.538,00	13.075.513,00	11.830.129,00	12.065.079,00	4,14
- Alienazione e trasferimenti capitale	3.136.901,03	4.272.159,66	12.107.144,00	11.752.348,00	31.998.040,00	30.870.000,00	-2,93
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	785.000,00	697.645,00	0,00	0,00	-11,13
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	-23.930,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.136.901,03	4.272.159,66	12.868.214,00	12.449.993,00	31.998.040,00	30.870.000,00	-3,25
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	589.465,18	1.022.829,13	3.144.404,00	3.317.585,00	3.317.585,00	3.317.585,00	5,51
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	589.465,18	1.022.829,13	3.144.404,00	3.317.585,00	3.317.585,00	3.317.585,00	5,51
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	16.303.984,64	18.584.836,22	28.379.156,00	28.843.091,00	47.145.754,00	46.252.664,00	1,63

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
imposte	3.957.997,72	4.018.026,57	4.704.496,00	4.417.723,00	4.869.408,00	4.944.408,00	-6,10
tasse	1.665.763,17	1.982.583,57	1.987.400,00	2.632.020,00	2.634.000,00	2.736.000,00	32,44
tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	37.912,69	2.690.068,07	2.522.224,00	1.797.336,00	1.797.336,00	1.820.336,00	-28,74
TOTALE	5.661.673,58	8.690.678,21	9.214.120,00	8.847.079,00	9.300.744,00	9.500.744,00	-3,98

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	4,00	4,00	657.440,00	298.014,00			298.014,00
ICI II^ Casa	8,50	9,50	2.375.316,00	2.704.668,00			2.704.668,00
Fabbr.prod.vi	8,50	9,50			0,00	0,00	0,00
Altro	8,50	9,50			0,00	0,00	0,00
TOTALE			3.032.756,00	3.002.682,00	0,00	0,00	3.002.682,00

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.1 - Entrate tributarie



2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Per il 2013 l'IMU rappresenta circa il 33,95% delle entrate tributarie. Le somme iscritte in bilancio tengono conto dell'importo di gettito previsto dallo Stato Centrale (€ 298.014,00 prima casa e pertinenze - 2° rata - e € 2.704.668,00 per gli altri immobili), oltre ad un incremento percentuale sugli altri immobili tenuto conto che per le abitazioni principali si intende mantenere l'aliquota invariata e si intende aumentare l'aliquota per gli altri immobili (9,5).

2.2.1.4 - Per l' ICI indicare la percentuale d' incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %

Per ciò che riguarda i fabbricati produttivi, si precisa che dal 2013 il gettito imputato ai fabbricati di cat. D è di competenza statale, e pertanto, non è desumibile la percentuale di incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Nell'anno 2013 il D.L. 201/2011 art. 14 ha previsto l'introduzione della TARES con una copertura totale del costo smaltimento rifiuti più l'addizionale dello 0,30 euro per metro quadrato catastale a favore dello Stato. La somma iscritta in bilancio è pari ad € 2.410.000,00 al netto del tributo provinciale.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Funzionario Responsabile della gestione dei Tributi è la Dott.ssa Pompea Roma - Funzionario - L'ubicazione dell'ufficio è in Piazza Carducci.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

Oltre al taglio dei trasferimenti subito nel 2011 pari a € 483.242,00, nel 2012 pari a € 1.323.891,00, come riportato nella relazione 2012, nel 2013 i trasferimenti statali sono passati da € 2.499.695,00 a € 1.757.336,00.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
contributi e trasferimenti dallo Stato	3.765.015,16	221.294,71	219.942,00	857.286,00	326.848,00	267.942,00	289,78
contributi e trasferimenti dalla regione	800.779,04	891.831,40	837.184,00	688.356,00	682.156,00	682.156,00	-17,78
contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	380.494,53	273.705,50	271.483,00	263.686,00	263.686,00	263.686,00	-2,87
contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	172.453,00	0,00	0,00	100,00
contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	528.628,33	1.770.906,61	455.020,00	722.738,00	46.000,00	18.500,00	58,84
TOTALE	5.474.917,06	3.157.738,22	1.783.629,00	2.704.519,00	1.318.690,00	1.232.284,00	51,63

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Tranne alcune voci residuali, come il Fondo Sviluppo Investimenti, sono stati azzerati tutti i trasferimenti erariali previsti al Titolo II dell'Entrata in quanto sostituiti da introiti previsti al Titolo I e conseguenti all'approvazione del D.Lgs. 23/2011. In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3, D.L. 102/2013, il Governo ha attribuito € 491.685,00 a titolo di rimborso minor gettito IMU 2013. Altresì, ha attribuito € 66.302,00 a titolo di gettito IMU immobili comunali.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I contributi e i trasferimenti della Regione sono da distinguere in generici e per funzioni delegate rispettivamente di Euro 688.356,00 ed Euro 263.686,00. Sono stati inseriti gli ordinari trasferimenti regionali per la gestione della casa di riposo per anziani, per il sostegno alla locazione nonché per il servizio UMA trasferito.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc..).

Non si registrano trasferimenti correlati al tema.

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
							7

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Per quanto non esposto, si rinvia a quanto meglio specificato nei relativi programmi.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.3 - Extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
proventi dei servizi pubblici	913.326,85	1.053.518,54	832.981,00	746.850,00	746.850,00	797.206,00	-10,34
proventi dei beni dell'ente	236.029,87	209.489,40	204.375,00	195.697,00	195.697,00	265.697,00	-4,25
interessi su anticipazioni e crediti	33.201,29	12.358,79	31.000,00	24.240,00	13.500,00	13.500,00	-21,81
proventi diversi	258.469,78	146.559,27	276.503,00	288.113,00	254.648,00	255.648,00	4,20
TOTALE	1.441.027,79	1.421.926,00	1.344.859,00	1.254.900,00	1.210.695,00	1.332.051,00	-6,69

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le somme introitate per servizi pubblici si riferiscono prevalentemente ai diritti di segreteria dell'ufficio tecnico e degli Affari Generali, ai proventi contravvenzionali, nonché ai singoli servizi a domanda individuale la cui analisi è contenuta nella tabella dei servizi a domanda individuale (refezione, trasporto, impianti sportivi, Casa di Riposo) allegata al bilancio annuale di previsione. Per quanto non esposto, si rinvia a quanto meglio specificato nei relativi programmi e progetti.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

La voce "Proventi dei beni dell'Ente" ricomprende tutte le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente locale; in particolare vi trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei beni dell'ente.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

La TOSAP rappresenta l'entrata più sostanziosa dei tributi minori, il relativo gettito è stato previsto di Euro 208.020,00.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in Conto Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
alienazione di beni patrimoniali	118.095,06	34.008,15	888.000,00	107.260,00	450.000,00	600.000,00	-87,92
trasferimenti di capitale dallo Stato	3.205,64	909.000,00	715.200,00	2.101.199,00	1.836.320,00	15.500.000,00	193,79
trasferimenti di capitale dalla regione	2.539.500,00	703.500,00	5.480.000,00	5.480.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	2.144.572,00	3.038.164,00	2.282.089,00	28.322.381,00	11.970.000,00	-24,89
trasferimenti di capitale da altri soggetti	476.100,33	481.079,51	1.985.780,00	1.978.233,00	889.339,00	2.300.000,00	-0,38
TOTALE	3.136.901,03	4.272.159,66	12.107.144,00	11.948.781,00	31.998.040,00	30.870.000,00	-1,31

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell' arco del triennio.

I cespiti iscritti nel Tit. IV "Contributi e trasferimenti in c/capitale" sono stati articolati dallo stesso legislatore in varie categorie distinguendoli secondo il soggetto erogante. I trasferimenti in c/capitale derivano prevalentemente dal piano triennale delle OO.PP. e in misura residuale dal settore attività produttive.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

Le previsioni, comunque, non rappresentano certezza di realizzo perchè vincolate a decisioni esterne: Comunità Europea - Stato - Regione - Altri Enti e privati.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	785.000,00	697.645,00	0,00	0,00	-11,13
emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	785.000,00	697.645,00	0,00	0,00	-11,13

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

I mutui iscritti a bilancio sono stati o saranno accesi con la CDP SpA per l'attuazione di investimenti come meglio dettagliati nel piano triennale delle OO.PP. al quale si rinvia.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento..

sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Per quanto concerne la capacità di indebitamento si fa presente che il Comune può contrarre mutui se gli interessi del nuovo mutuo più quelli in ammortamento non superano il 08,00% (limite ridefinito con l'art. 11bis, comma 1, L. 99/2013) delle entrate dei primi tre titoli del penultimo esercizio. Pertanto, il ns. Ente potrà contrarre nuovi mutui, nel 2013, per un ammontare complessivo di interessi di circa euro 410.000,00.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Le accensioni dei prestiti, pur essendo risorse aggiuntive ottenibili in modo agevole, generano effetti indotti nel comparto della spesa corrente e nel saldo finanziario ai fini del Patto di Stabilità Interno. Da ciò la necessità dell'Ente di effettuare una valutazione responsabile del ricorso all'indebitamento.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.7 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
anticipazioni di cassa	589.465,18	1.022.829,13	3.144.404,00	3.317.585,00	3.317.585,00	3.317.585,00	5,51
TOTALE	589.465,18	1.022.829,13	3.144.404,00	3.317.585,00	3.317.585,00	3.317.585,00	5,51

2.2.7.2 - Dimostrazioni del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Il ricorso all'anticipazione di Tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze di cassa (art. 222, comma 1, D.Lgs. 267/2000). L'importo indicato nella colonna 4 della tabella innanzi riportata, costituisce il limite massimo di indebitamento deliberato dalla Giunta Comunale.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Non sussistono.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Nel prosieguo e per programma sono stati riportati analiticamente gli obiettivi e gli indirizzi che accompagneranno la gestione.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma

Programma	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				
	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			
1	SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	2.908.208,00	0,00	506.000,00	3.414.208,00	2.883.896,00	0,00	0,00	2.883.896,00	2.856.772,00	0,00	0,00	2.856.772,00
2	CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST.	262.049,00	0,00	2.000,00	264.049,00	238.851,00	0,00	0,00	238.851,00	238.851,00	0,00	0,00	238.851,00
3	SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI	1.608.645,00	0,00	8.864.130,00	10.472.775,00	1.582.883,00	0,00	20.631.541,00	22.214.424,00	1.571.387,00	0,00	18.400.000,00	19.971.387,00
4	POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.-AFFISS. PUBBLICITA'	2.955.526,00	0,00	251.293,00	3.206.819,00	2.811.645,00	0,00	4.800,00	2.816.445,00	2.809.435,00	0,00	4.800,00	2.814.235,00
5	MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC.	1.246.031,00	0,00	2.063.552,00	3.309.583,00	1.233.791,00	0,00	836.320,00	2.070.111,00	1.222.771,00	0,00	270.000,00	1.492.771,00
6	ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS.	1.650.171,00	0,00	463.758,00	2.113.929,00	910.507,00	0,00	500.000,00	1.410.507,00	822.682,00	0,00	500.000,00	1.322.682,00
7	PRODUZ., IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD.	455.679,00	0,00	264.260,00	719.939,00	447.409,00	0,00	9.690.840,00	10.138.249,00	447.409,00	0,00	10.700.000,00	11.147.409,00
8	GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI	885.000,00	0,00	33.000,00	918.000,00	885.000,00	0,00	33.000,00	918.000,00	885.000,00	0,00	1.033.000,00	1.918.000,00

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma

Programma	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015			
	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale	Spese Correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
9 ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	410.854,00	0,00	2.000,00	412.854,00	410.734,00	0,00	0,00	410.734,00	410.734,00	0,00	0,00	410.734,00
Totali	12.382.163,00	0,00	12.449.993,00	24.832.156,00	11.404.716,00	0,00	31.696.501,00	43.101.217,00	11.265.041,00	0,00	30.907.800,00	42.172.841,00

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo						
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	2013	2014	2015	
- STATO	25.716,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	30.900,00	30.900,00	30.900,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	120.394,00	111.700,00	111.700,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	85.562,00	85.562,00	85.562,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	25.716,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali	2013	2014	2015
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti dagli enti del settore pubblico	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	0,00	0,00	0,00	Diritti	30.900,00	30.900,00	30.900,00
	0,00	0,00	0,00	Altre entrate	120.394,00	111.700,00	111.700,00
	0,00	0,00	0,00	Poste correttive compensative delle spese	85.562,00	85.562,00	85.562,00
	10.000,00	11.000,00	12.000,00	Trasferimenti dallo Stato per altri scopi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti dagli enti del settore pubblico	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	0,00	0,00	0,00	Diritti	30.900,00	30.900,00	30.900,00
	0,00	0,00	0,00	Altre entrate	120.394,00	111.700,00	111.700,00
	0,00	0,00	0,00	Poste correttive compensative delle spese	85.562,00	85.562,00	85.562,00
TOTALE (B)	10.000,00	11.000,00	12.000,00	TOTALE (C)	2.895.780,00	2.407.572,00	2.379.448,00
					3.378.492,00	2.872.896,00	2.844.772,00
TOTALE GENERALE (A + B + C)	2013	2014	2015				
	3.414.208,00	2.883.896,00	2.856.772,00				

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1 PROGRAMMA: 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
2.908.208,00	85,18	0,00	506.000,00	14,82	3.414.208,00	13,75
Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
2.883.896,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2.883.896,00	6,69
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	%	entità (c)	%		
2.856.772,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2.856.772,00	6,77

3.4 – Programma 1 - Responsabile: Filomena MAGGI

Assessore di riferimento: Antonio CAVALIERE

3.4.1 – AFFARI GENERALI, SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI

3.4.2 – Motivazioni delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano Triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi sezione 6

Il settore Affari Generali ed Istituzionali si occupa di attività eterogenee e trasversali, che coinvolgono processi di supporto agli organi istituzionali e che, per taluni servizi, rappresentano un punto di riferimento importante per la cittadinanza.

Il Settore, pur consapevole delle difficoltà dell'attuale contesto di crisi, utilizzando al meglio le risorse disponibili, garantirà supporto all'azione degli organi politici dell'Ente, Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari e provvederà a tutti gli adempimenti connessi alle attività degli stessi organi;

Assicurerà la tutela della trasparenza degli atti tramite la pubblicazione on-line sul sito dell'Ente, la consultazione ed il rilascio di copie statuto, regolamenti, delibere e quanto altro di pubblicazione all'Albo Pretorio, curerà, altresì, il cerimoniale istituzionale.

Provvederà alla movimentazione degli atti deliberativi supportando il Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni proprie.

Si occuperà, altresì, all'interno della struttura, dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, della Segreteria Generale, dei Servizi Demografici, del Protocollo, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e del Contenzioso, la cui responsabilità di gestione con decreto del Sindaco è stata affidata al Dott. Palma.

Con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'Amministrazione Comunale, come precisato negli anni passati, continuerà ad attuare il principio di trasparenza dell'attività amministrativa, con la pubblicazione on-line degli atti, del cui contenuto l'ufficio non è responsabile, ma rimane a suo carico la correttezza del processo di pubblicazione, nonché fornirà informazioni e chiarimenti ai cittadini per facilitare l'accesso ai servizi comunali. L'Ufficio provvederà alla redazione della Guida ai Servizi Comunali e continuerà a gestire lo Sportello Catastale, Informa - giovani (offerte di lavoro, concorsi, stage, corsi di formazione, eventi culturali, compilazione ed eventuale trasmissione dei curricula): si intende, così, trasformare l'URP in uno *strumento polifunzionale* sempre più a disposizione del cittadino, un vero e proprio *“front office”* comunale per quanto riguarda l'informazione generale.

Il Settore provvederà al servizio di notifica e alla tenuta del Centralino.

Curerà la tenuta del protocollo generale, relativo archivio corrente e di deposito, e la gestione dell'accesso all'archivio storico, continuerà a provvedere alla registrazione e alla classificazione della posta in arrivo ed in partenza dell'Ente, all'acquisizione informatica e alla trasmissione agli altri settori.

Il 2013 vedrà impegnati gli operatori dei Servizi Demografici, oltre che nelle attività proprie del servizio, ivi compreso l'aggiornamento telematico dell'INA-SAIA, tramite l'invio delle variazioni anagrafiche ed implementazione delle novità legislative in merito, nella revisione dell'anagrafe della popolazione residente sulla base delle risultanze del Censimento della popolazione, tramite l'utilizzo del sistema SIREA. Si continuerà a verificare lo stato di fatto della Toponomastica e, ove necessario, a predisporre la “Revisione e Rifacimento della numerazione civica e della toponomastica comunale”. Al fine di modificare il ruolo dei Servizi Demografici (SS.DD.) da mero erogatore e fornitore di certificati ad elaboratore statistico della realtà comunale, quale base per qualsiasi attività di programmazione e governo, ci si dedicherà alla “Dematerializzazione, archiviazione e gestione digitale di documenti correlati alle pratiche demografiche”, aderendo ai principi del codice dell'amministrazione digitale, alle direttive ministeriali e all'art. 6 del DL

5/2012 “Semplifica Italia” con l'obiettivo di evadere le richieste di certificazioni tramite modalità telematica. Stessi principi per la trasmissione degli atti di Stato Civile, comunicazioni di stato civile e cambi di residenza tra comuni, nonché invio fascicoli elettorali.

Il Servizio Elettorale predisporrà le attività e le fasi elettorali sia durante le elezioni che per le revisioni dinamiche semestrali ordinarie. Procederà alla revisione degli Albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Formerà le liste di leva ed aggiornerà i ruoli matricolari.

L'ufficio di Stato Civile formerà e trascriverà gli atti di stato civile, preparandosi al passaggio dai registri cartacei a quelli informatici, curerà l'inserimento nell'Albo on line delle pubblicazioni di matrimonio.

Manca all'Ente una chiara e precisa cabina di regia per quanto attiene la gestione del Sistema Informatico. Esso, pur incardinato nel Settore Bilancio, Contabilità ed Innovazione, trovasi ad essere gestito dal Settore Affari Generali, unitamente a quasi tutte le attività connesse (acquisto, distribuzione, manutenzione e aggiornamento hardware e software) e alla gestione della rete e degli applicativi, la banda internet e la telefonia.

L'Ente dotato del sistema di Posta Elettronica Certificata (PEC), migliorerà la comunicazione con i cittadini e gli amministratori, utilizzando nel modo migliore tutti i canali disponibili, smaterializzando processi interni che consentono di ridurre i costi e aumentare l'efficienza, offrendo nuovi servizi on-line. Continuerà nella ricerca di moduli aggiuntivi per ampliare la funzionalità del protocollo informatico che daranno speditezza nell'adempimento delle pratiche richieste dal cittadino e che garantiranno anche l'archiviazione digitale delle pratiche (Progetto Area Vasta Brindisina – esecuzione dei lavori da parte del Comune Capofila).

Riguardo al personale dipendente si provvederà:

- ad assicurare la necessaria professionalità nella gestione, misurazione, valutazione e trasparenza della “Performance” (Tit. II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 Marzo 2009, n. 15);

- ad assicurare la coerenza del documento programmatico triennale (denominato Piano della performance) con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria del bilancio. Detto Piano, già regolamentato, è rappresentato dalla nuova impostazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che sarà triennale e distinto in programmi istituzionali, obiettivi dei programmi, azioni, risorse di entrate e di spese e indicatori di risultato e di misurazione;

- a ridefinire il Piano triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle esigenze di personale che non comporterà, per limitazioni di spesa di legge, sostanziali variazioni alle situazioni del 31/12/2012.

Obiettivi correlati

Garantire ai cittadini una elevata funzionalità degli uffici politico-istituzionali (Presidenza del Consiglio, Commissioni Consiliari, Gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico) e i distaccamenti dell'ENEL, Catasto, Acquedotto Puglia, ripristino sportello dell'Agenzia delle Entrate. Obiettivo aumento produttività/ordinario
Sistemazione nella periferia della città della toponomastica con l'apposizione della numerazione civica mancante Facile individuazione delle abitazioni. Obiettivo miglioramento qualitativo e maggiori entrate tributarie/ordinario
Informatizzazione e dematerializzazione dei procedimenti dei Servizi Demografici. Obiettivo miglioramento qualitativo/ordinario
Scarto atti d'archivio. Obiettivo operativo/ordinario
Trasparenza e precisione nell'attività di gestione. Obiettivo operativo/ordinario
Mantenere efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria con risorse economiche che si riducono. Obiettivo strategico
Garantire e migliorare l'efficienza del sistema informatico. Obiettivo miglioramento qualitativo/ordinario
Assicurare le operazioni post-censimento della popolazione e delle abitazioni attraverso la revisione dell'Anagrafe della popolazione. Obiettivo miglioramento qualitativo/ordinario
Start up adeguato utilizzo sito web per la pubblicazione e la pubblicità degli atti. , in particolare Sez. “Amministrazione trasparente” Obiettivo strategico
Archiviazione automatica dei documenti tramite l'Ufficio del Protocollo informatico. Obiettivo operativo
Attribuzione d'ufficio C.F. neonati

Unità operative coinvolte

Segreteria Generale –Ufficio Protocollo Ufficio Messi

Ufficio Segreteria

Ufficio del Personale

Uffici Demografici(Anagrafe, Elettorale e Stato Civile

URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico

Personale assegnato

N.	NOMINATIVO	CATEC .INI	CATEC.ATT .	ATTRIB.	NOTE
1	D'ONOFRIO VITA SABRINA	D3	D3.1	0%	In comando al Comune di Roma Capitale dal 01/01/2013
2	MAGGI FILOMENA	D1	D1.5	100%	
3	CAVALIERE ANGELA	C	C.5	100%	
4	DE LUCA ANNA RITA	C	C.5	100%	
5	MASTROVITO ANGELO	C	C.5	100%	
6	SBANO VITO	C	C	100%	
7	ANGLANI MARIA TERESA	B3	B3.7	100%	In pensione dal 16/0/7/2013
8	COLUCCI LUIGI	B3	B3.7	100%	
9	GIACOVELLI GUIDO	B3	B3.7	100%	
10	MUSA MARIA ROSA	B3	B3.7	100%	
11	NIGRO GIOVANNA	B3	B3.7	100%	
12	PARISI CONCETTA	B3	B3.7	100%	
13	PRESTO VITO SALVATORE	B3	B3.7	100%	
14	SAPONARO FRANCESCO	B3	B3.7	100%	
15	LO RE MARIA LUCIA	B3	B3.3	100%	
16	LIGORIO VITO	B1	B1.6	100%	

17	MARSEGLIA FRANCESCO	B1	B.6	100%	
18	MONTANARO FRANCESCO	B1	B1.5	100%	
19	NARDELLI ANTONIO	B1	B1.3	100%	
20	BRUNO MARIO	A	A.5	100%	
21	CAIOLO MARIA ROSARIA	A	A.5	100%	
22	RUGGIERO VINCENZO	A	A.5	100%	
23	SAPONARO ROSA	A	A.5	100%	

Ai Servizi Generali è aggregata l'attività di **CONTENZIOSO**, che è strumentale a tutti i settori dell'Ente, della cui gestione si occupa, come Responsabile il **Dr. Francesco Palma**, il quale, a tal proposito, ha stilato la relazione di cui appresso. Il Piano Esecutivo di Gestione dei Servizi Generali, previsti dal D.P.R. 194/1996, registra due capitoli di spesa con una assegnazione di un fondo complessivo di € 67.000,00.

Nel corso degli ultimi anni si è verificato un significativo incremento del contenzioso; ciò ha comportato, da un lato, un notevole aumento delle spese per il conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente e, dall'altro, un aggravio del carico di lavoro per l'Ufficio, atteso che la gestione delle cause innanzi al Giudice di Pace per i ricorsi in materia di violazioni del codice della strada viene effettuata direttamente dal personale comunale.

A tale riguardo si ritiene che l'affidamento ad uno studio legale, mediante procedura ad evidenza pubblica, del servizio avente ad oggetto la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune in tutte le controversie civili, amministrative e tributarie, potrebbe consentire un notevole abbattimento dei costi di patrocinio legale (stimabile in circa il 15/20 %), ed assicurerebbe una gestione più efficiente ed efficace del contenzioso.

Un'altra esigenza è quella di costituire una banca dati riguardanti gli incarichi di patrocinio legale conferiti negli ultimi anni, in cui riversare tutti i dati occorrenti ai fini di una corretta gestione delle relative procedure amministrative (nominativo professionista, oggetto incarico, compensi erogati, esito del giudizio). La disponibilità di una banca dati costantemente aggiornata consentirebbe inoltre di avere una maggiore contezza delle risorse finanziarie occorrenti per la gestione del contenzioso

Obiettivi correlati

Affidamento, mediante procedura ad evidenza pubblica, del servizio di legale patrocinio dell'Ente nei giudizi civili, amministrativi e tributari. OBIETTIVO STRATEGICO

Creazione di una banca dati riguardanti gli incarichi di patrocinio legale conferiti negli ultimi anni. OBIETTIVO OPERATIVO/ORDINARIO
--

Unità Operative coinvolte: Ufficio Gestione del Contenzioso

A tale Servizio ed **allo stesso Responsabile** è stato aggregato, quello degli **APPALTI E CONTRATTI** anche questa strumentale a tutti i settori dell'Ente. A tal proposito il predetto Responsabile ha stilato la presente relazione:

Nel corso dell'anno precedente la disciplina degli appalti pubblici è stata oggetto di numerose modifiche legislative che hanno profondamente inciso sulle procedure di affidamento dei contratti di appalto soprattutto nel campo degli acquisti di beni e dei servizi al di sotto della soglia comunitaria, rafforzando notevolmente i vincoli imposti agli Enti Locali in relazione al ricorso al Mepa ed alle convenzioni Consip.

Inoltre, sono state introdotte nuove modalità di stipula dei contratti (cd. contratti in forma elettronica) e sono state modificate le procedure per la verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti alle gare d'appalto mediante il sistema AVCPASS che sarà obbligatorio a partire dal 1° gennaio 2014.

Sono state modificate anche le procedure per la pubblicazione dei dati relativi agli appalti sul sito dell'Ente in coerenza con gli obblighi di trasparenza imposti dal recente Decreto n. 13/2013, nonché le procedure relative agli obblighi di trasmissione dei dati sugli appalti pubblici all'AVCP.

Nel contesto di un quadro normativo sempre più complesso e articolato, le priorità da perseguire nel triennio 2013/2015 nel settore degli appalti e dei contratti, sono le seguenti:

- espletamento delle procedure di appalto di lavori, forniture e servizi nel rispetto delle scadenze contrattuali e delle esigenze manifestate dall'Amministrazione; particolare attenzione sarà riservata agli appalti di servizi di nuova istituzione (servizio gestione parcheggi a pagamento, servizio gestione nuovo asilo nido comunale);
- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per la valorizzazione del patrimonio comunale (es. alienazione immobili comunali, concessione di valorizzazione masseria Scannatizzi, ecc.);
- regolarizzazione di tutti gli affidamenti di immobili comunali ad enti ed associazioni mediante la stipula di contratti di comodato e/ o convenzioni;
- adeguamento delle procedure di gestione delle gare di appalto rispetto alle recenti novità normative, anche mediante l'utilizzo di apposito software gestionale in condivisione con l'Ufficio Tecnico;
- razionalizzazione delle procedure di approvvigionamento dei beni e dei servizi con il ricorso sistematico al MEPA ed alle convenzioni Consip, mediante l'accentramento delle funzioni in un di un ufficio/servizio di staff trasversale ai vari settori;
- modifica della procedura di stipulazione dei contratti d'appalto mediante l'introduzione della stipula in forma elettronica, previa abilitazione di tutti i responsabili di servizio alla sottoscrizione mediante firma digitale;

Obiettivi correlati

Espletamento delle procedure di appalto di lavori forniture e servizi nel rispetto delle scadenze contrattuali e delle esigenze manifestate dall'Amministrazione, con particolare riferimento ai servizi di nuova istituzione (servizio gestione parcheggi a pagamento, servizio gestione nuovo asilo nido comunale). Obiettivo operativo/ordinario
Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per la valorizzazione del patrimonio comunale. Obiettivo operativo/ordinario
Regolarizzazione di tutti gli affidamenti di immobili comunali ad enti ed associazioni mediante la stipula di contratti di comodato e/ o convenzioni. Obiettivo strategico
Adeguamento delle procedure di gestione delle gare di appalto rispetto alle recenti novità normative, anche mediante l'utilizzo di apposito software gestionale in condivisione con l'Ufficio Tecnico. Obiettivo operativo/ordinario
Razionalizzazione delle procedure di approvvigionamento dei beni e dei servizi con il ricorso sistematico al MEPA ed alle convenzioni Consip, mediante l'accentramento delle funzioni in un di un ufficio/servizio di staff trasversale ai vari settori. Obiettivo operativo/ordinario
Modifica della procedura di stipulazione dei contratti d'appalto mediante l'introduzione della stipula in forma elettronica, previa abilitazione di tutti i responsabili di servizio alla sottoscrizione mediante firma digitale. Obiettivo operativo/ordinario

Unità Operative coinvolte: Ufficio Appalti e Contratti

Personale coinvolto

N.	NOMINATIVO	CAT.EC.INI	CAT. E C.ATT	ATTRIB.	NOTE
1	MACCHITELLA VITO	C	C5	100%	
2	RIBEZZI RAIOMONDO	B3	B3.7	100%	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 2 - CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST.
ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo						
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015				
- STATO	2.346.680,00	1.816.242,00	1.757.336,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA	3.317.585,00	3.317.585,00	3.317.585,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE							
TOTALE (A)	5.664.265,00	5.133.827,00	5.074.921,00				
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali	2013	2014	2015
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	219.942,00	219.942,00	219.942,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	24.240,00	13.500,00	13.500,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	17.200,00	16.000,00	16.000,00
					-5.661.598,00	-5.144.418,00	-5.085.512,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	TOTALE (C)	-5.400.216,00	-4.894.976,00	-4.836.070,00

	2013	2014	2015
TOTALE GENERALE (A + B + C)	264.049,00	238.851,00	238.851,00

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2 PROGRAMMA: 2 - CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST. IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
262.049,00	99,24	0,00	2.000,00	0,76	264.049,00	1,06

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
238.851,00	100,00	0,00	0,00	0,00	238.851,00	0,55

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
238.851,00	100,00	0,00	0,00	0,00	238.851,00	0,57

3.4 - Programma 2 - Responsabile: Francesco D'AMICO

Assessore di riferimento: Stefania TAURINO

3.4.1 – BILANCIO, CONTABILITA', INNOVAZIONE.

3.4.2 – Motivazioni delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano Triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi sezione 6.

Per il Comune, anzi per tutti i Sindaci, questo 2013 è l'anno dei record di incognite che pesano sui bilanci e anche record di durata dell'incertezza, che fino a tutto ottobre ha impedito ai Comuni di conoscere i fondamentali delle entrate e dei tagli chiesti dalle manovre di finanza pubblica. La regola dei dodicesimi, che guida la gestione delle amministrazioni, quando i preventivi sono in ritardo, a già portato a spendere un buon 90% della provvista provvisoria. La certezza unica è rappresentata dalla previsione di una maggiore spesa di € 410.828,00 quale previsione di un fondo di accantonamento a garanzia di eventuali minori entrate di residui attivi in attuazione del d.l. 95/2012 art.6, comma 17, ed € 549.234,00, come disposto dal decreto medesimo, cosiddetto "spending review". La minore risorsa complessiva di € 960.062,00, senza alternativa, è stata finanziata per € 439.191,00 da 1 punto in più di IMU, per € 196.43,00 con utilizzo di contributi per OO.UU. e da minori spese per € 324.438,00, fatte salve quelle maggiori spese compensative di altrettante maggiori entrate a specifica destinazione. Resta, comunque, il fatto indiscutibile che il bilancio comunale si fonda sempre di più su entrate proprie e sempre meno su trasferimenti statali, malgrado tanti servizi resi dal Comune siano statali o regionali come quelli resi alle scuole e quelli resi dai Servizi Sociali. In ogni caso è assicurato l'impegno di continuare:

- a porre in essere azioni mirate al monitoraggio costante dei residui;
- a scongiurare la diminuzione dei servizi offerti soprattutto di quelli a vantaggio delle fasce deboli;
- a verificare le migliori condizioni di mercato per gli acquisti con il ricorso sistematico al MEPA ed alle convenzioni Consip. Particolare attenzione sarà data alla telefonia, fissa e mobile, per favorire la riduzione dei costi fissi e di consumo, a parità di dotazioni e servizi;
- a attuare politiche di razionalizzazione dell'hardware e dei software presenti all'interno dell'Amministrazione

Obiettivi correlati

Assicurare professionalità e trasparenza nell'attività del settore e garantire la gestione ottimale di tutti gli atti del settore stesso..Obiettivo di mantenimento degli standard di efficienza
Contenimento dei nuovi investimenti per consentire il pagamento di quelli già finanziati ed appaltati. Obiettivo operativo /ordinario
Contenimento delle spese finalizzato alla determinazione dei costi e fabbisogni standard. Obiettivo strategico
Ricorso al minimo indispensabile al mercato finanziario per ridurre l'indebitamento. Obiettivo operativo /ordinario
Attuazione di politiche di razionalizzazione dell'hardware e dei software presenti all'interno dell'amministrazione. Obiettivo operativo /ordinario
Migliorare, leggi permettendo, la capacità di pianificazione finanziaria attraverso, oltre la razionalizzazione di tutte le spese, anche l'accurata ricerca delle possibilità di incrementare le entrate patrimoniali. Obiettivo operativo /ordinario
Rispettare le scadenze di tutte le attività istituzionali di programmazione economico finanziari, gestione, rendicontazione e di fiscalità locale. Obiettivo strategico

Unità operative coinvolte:

Ufficio Ragioneria

Uffici Bilancio, Contabilità informatizzata e Stipendi

Personale assegnato

N.	NOMINATIVO	CAT.EC.I NI	CAT.EC.ATT	ATTRIB.	NOTE
1	D'AMICO FRANCESCO	D3	D3.3	100%	
2	ATTORRE MARIA LUISA	C	C.5	100%	
3	CARLUCCI GABRIELLA	C	C.5	100%	
4	CARRIERO COSIMO	C	C.5	50%	Vedi Casa di Riposo
5	PALMISANO DONATO	C	C.1	100%	
6	IAIA VINCENZO	A	A.5	100%	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 3 - SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI
ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
- STATO	2.101.199,00	1.836.320,00	15.500.000,00	
- REGIONE	5.480.000,00	500.000,00	500.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	2.282.089,00	28.322.381,00	11.970.000,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	697.645,00	0,00	0,00	
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	1.211.233,00	1.339.339,00	1.500.000,00	
- ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	11.772.166,00	31.998.040,00	29.470.000,00	
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali
Proventi di servizi a domanda individuale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Dritti
Altri proventi	0,00	0,00	0,00	Proventi dei beni dell'ente
	0,00	0,00	0,00	Altre entrate
TOTALE (B)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	TOTALE (C)
				-1.425.109,00
				-9.909.334,00
				-1.311.391,00
				-9.795.616,00
				-9.510.613,00
TOTALE GENERALE (A + B + C)	10.472.775,00	22.214.424,00	19.971.387,00	
	2013	2014	2015	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3
PROGRAMMA: 3 - SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI
IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)			
entità (a)	%	%	%			
1.608.645,00	15,36	0,00	8.864.130,00	84,64	10.472.775,00	42,17
Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)			
entità (a)	%	%	%			
1.582.883,00	7,13	0,00	20.631.541,00	92,87	22.214.424,00	51,54
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)			
entità (a)	%	%	%			
1.571.387,00	7,87	0,00	18.400.000,00	92,13	19.971.387,00	47,36

3.4 – Programma 3 - Responsabile: Adele CELINO

Assessore di riferimento: Luigi BOGGIA

3.4.1 – GESTIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI

3.4.2 – Motivazioni delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano Triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi pag. 4 - descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi sezione 6.

Nel prossimo triennio il Settore tecnico del Comune sarà impegnato in attività di revisione degli strumenti di gestione del territorio e delle sue trasformazioni. Una particolare attenzione e priorità verrà data alla indispensabile revisione/modifica del regolamento edilizio comunale sia per recepire la manovra vigente, che nel corso dell'ultimo ventennio ha notevolmente modificato le pratiche proprie dell'edilizia e le ha arricchite di contenuti, sia per sopperire alla attuale confusione generata da norme di regolamento divenute obsolete o non più rispondenti alle necessità attuali, svuotate, quindi, del loro originario contenuto. Il nuovo regolamento edilizio conterrà una sezione dedicata all'attuazione della L.R. 13/2008 (“Norme per l'abitare sostenibile”) le cui norme avranno l'obiettivo, tra l'altro, di incentivare il risparmio energetico ed idrico, l'approvvigionamento energetico e la selezione dei materiali da costruzione. Al fine di migliorare il patrimonio immobiliare privato esistente è in corso la predisposizione di una proposta di graduazione degli incentivi previsti dalla stessa L.R. 13/2008 per l'edilizia sostenibile. Nella stessa proposta verranno proposti incentivi per le nuove costruzioni con coperture a volta.

L'avvenuta adozione del Piano paesaggistico territoriale della Regione Puglia (PPTR) con dgr impegnerà l'Ufficio nella revisione delle procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica (nella prospettiva della sua approvazione) e ai sensi dall'art.2, comma 9, della LR 20/2009 nell'adeguamento del PRG alle previsioni del PPTR (che dovrà avvenire entro un anno dalla sua entrata in vigore).

Il Comune, insieme agli altri Comuni dell'Area Vasta Brindisina, nei prossimi anni sarà, inoltre, impegnato nella redazione del PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile).

Il Comune dovrà avviare il processo per la predisposizione del “Documento Programmatico per la Rigenerazione urbana”, ai sensi della L.R. 21/2008, individuando parti significative della città che per loro caratteristiche di contesti urbani periferici e/o marginali richiedono interventi prioritari di riqualificazione urbana.

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2013-2015, partendo da una riflessione sullo stato di attuazione della programmazione precedente, sui nuovi fabbisogni espressi e sulle mutate disponibilità di risorse e prendendo atto dei sussistenti vincoli di bilancio e/o di indebitamento, propone un aggiornamento del Programma 2012-2014, con particolare attenzione agli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare esistente, delle strade e dei luoghi pubblici. L'attenzione del Piano continua a focalizzarsi, principalmente, all'adeguamento alla normativa vigente, alla manutenzione straordinaria e all'efficientamento energetico di alcuni edifici scolastici presenti, alla manutenzione delle strade urbane e delle pertinenze stradali, alla necessità di un capannone per i servizi comunali, e al miglioramento della qualità degli spazi aperti.

Attraverso la ricognizione delle “disponibilità finanziarie” nel triennio, si è quantificata la capacità di spesa e il budget da destinare alla realizzazione di opere pubbliche. Ai sensi del D.Lgs 163/2006 nel Programma sono, difatti, inseriti esclusivamente quei lavori di importo superiore ai 100.000 euro, per i quali si è provveduto a redigere studi sintetici, o, con riferimento al primo anno di attività, quelle opere per le quali è già stata approvata la progettazione preliminare, ovvero si è predisposta una stima sommaria dei costi degli

interventi di manutenzione. In definitiva il Programma propone interventi di: manutenzione straordinaria di edifici pubblici, di strade urbane e pertinenze stradali; completamento di opere già avviate nelle precedenti annualità; recupero del patrimonio esistente; nuove opere per le quali si prevedono opportunità di finanziamento pubblico o privato, ovvero nuove opere per le quali sono stati già confermati i finanziamenti statali, regionali e/o europei.

Il Programma include interventi volti alla valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente. L'ex stabilimento enologico Dentice di Frasso, la chiesa di San Giovanni, la basilica di San Biagio e il Castello di Alceste sono stati inseriti nel Sistema Ambientale Culturale (SAC) "La via Traiana" già ammesso a finanziamento regionale e per il quale è stato finanziato un primo progetto (un progetto "bandiera") la cui finalità è quella di avviare attività didattiche.

In prosecuzione del programma di rigenerazione urbana "Mosaico delle macchie e delle pietre: la Murgia e il mare", finanziato con i fondi dell'Asse VII – FESR, il raggruppamento di cinque Comuni di San Vito dei Normanni, Carovigno, Ceglie Messapica, San Michele Salentino e Villa Castelli, ha richiesto un nuovo cofinanziamento per il programma di rigenerazione urbana denominato "I centri storici da rivivere" che, per il Comune di San Vito, propone la riqualificazione di piazza Giovanni Paolo II e la sostituzione del manto bituminoso con basolato in pietra (contestualmente alla realizzazione di un collettore di fogna bianca) per alcune vie del centro storico definendo, nel contempo, la mobilità lungo le strade ad essa adiacenti. Per la conferma del cofinanziamento regionale è già in corso la procedura negoziata.

Le nuove "Norme in materia di funzioni regionali di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio", approvate di recente dalla Regione Puglia per maggiormente responsabilizzare i Comuni, stanno impegnando il Comune nella revisione delle attuali modalità di organizzazione delle proprie banche dati, in vista del sistema stabile di monitoraggio del territorio attivato dalla Regione che prevede interscambio e integrazione di dati e informazioni.

La revisione normativa operata di recente impone, inoltre, un maggiore sforzo per la ricognizione, la valorizzazione e una migliore gestione del patrimonio immobiliare comunale. L'Ufficio ha, pertanto, avviato un programma di lavoro che, con l'ausilio di personale esterno, predisporrà l'inventario delle proprietà immobiliari dell'Ente, provvedendo a una loro verifica catastale e predisponendo una banca dati con ingegnerizzazione della documentazione in possesso del Comune, La banca dati costituirà un supporto più efficace per la predisposizione del piano delle dismissioni e delle valorizzazioni e la programmazione razionale di utilizzo e di manutenzione degli immobili (con adeguamento delle strutture esistenti alle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza)

Obiettivi correlati

Riqualificazione urbana e tutela del territorio e dell'ambiente – Obiettivo operativo/ordinario pluriennale
Miglioramento del servizio offerto dal SUE: avvio del processo di semplificazione e dematerializzazione (rif. Indirizzi regionali) - Obiettivo operativo/miglioramento qualitativo/ordinario
Programmazione, progettazione e attuazione delle OOPP come definite nel Piano Triennale OO.PP. - Obiettivo strategico
Ricognizione, valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare comunale – Obiettivo strategico
Miglioramento della qualità degli spazi pubblici urbani (manutenzione della città) - Obiettivo operativo/miglioramento qualitativo/ordinario

Unità operative coinvolte:

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

Ufficio Urbanistica

Ufficio Tecnico Manutentivo

Personale assegnato:

N.	NOMINATIVO	CATEC.INI	CATEC.ATT	ATTRIB.	NOTE
1	CELINO ADELE	D3	D3.1	100%	RAPPORTO ART. 110 TUEL 267/2000
2	OLIVIERI GIUSEPPE	D3	D3.5	100%	
3	FASANO LUIGI	C	C.5	100%	
4	LAPENNA MARCELLO	C	C.5	100%	
5	OLIVA ROBERTO	C	C.5	100%	
6	RANIERI FRANCESCO	C	C.5	100%	
7	CARPARELLI NADIA	C	C.4	100%	
8	ANCORA GIUSEPPE	B3	B3.7	100%	
9	GALASSO PIETRO	B3	B3.7	100%	
10	FRALLONARDO VITO	B1	B1.3	100%	
11	CAMASSA GIUSEPPE	A	A.5	100%	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 4 - POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.- AFFISS. PUBBLICITA'
ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	84.973,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	84.973,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali
Altri proventi	112.000,00	112.000,00	112.000,00	Altre entrate
				0,00
				0,00
TOTALE (B)	112.000,00	112.000,00	112.000,00	TOTALE (C)
				3.009.846,00
				2.704.445,00
				2.702.235,00
TOTALE GENERALE (A + B + C)	2013	2014	2015	
	3.206.819,00	2.816.445,00	2.814.235,00	
				2.702.235,00

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4
PROGRAMMA: 4 - POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.- AFFISS. PUBBLICITA'
IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
2.955.526,00	92,16	0,00	251.293,00	7,84	3.206.819,00	12,91
Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
2.811.645,00	99,83	0,00	4.800,00	0,17	2.816.445,00	6,53
Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate entità (a)	% di Sviluppo entità (b)	% entità (c)	%			
2.809.435,00	99,83	0,00	4.800,00	0,17	2.814.235,00	6,67

3.4 – Programma 4 - Responsabile: Palma PASSANTE

Assessore di riferimento: Salvatore CARLUCCI

3.4.1 –DIFESA E SICUREZZA DEL CITTADINO ED IGIENE URBANA

3.4.2 – Motivazioni delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano Triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi pag. 4 - descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi sezione 6.

Tutti i servizi pubblici fondano la loro legittimazione e misurano la loro eccellenza sul rapporto di fiducia che sono in grado di costruire con i cittadini destinatari dei servizi stessi. Questa considerazione è particolarmente vera per quei servizi, come quelli svolti dalla Polizia Municipale, che rivestono, per il numero degli utenti interessati e per la delicatezza della loro attività, una particolare rilevanza sociale. La Polizia Municipale informa, educa, regola, sanziona, svolge attività molto articolate nell'obiettivo di garantire alla Città ed ai suoi abitanti sicurezza e tutela dei principi della civile convivenza; svolge, cioè, la propria specifica funzione di regolatore della vita sociale. La funzione peculiare, per definizione, della P.M. è quella riveniente dall'art.12 del D.Lgs.285/92 (Codice della Strada) e attiene i servizi di *Polizia Stradale* dunque il servizio di viabilità, *regolamentazione del traffico, prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, rilevazione dei sinistri stradali*. Compatibilmente con le unità in servizio (che secondo la recente Legge Regione Puglia 14 dicembre 2011 n. 37, "Ordinamento della polizia locale" che contempla almeno 1 unità operativa per ogni 700 abitanti dovrebbero ammontare a 28) obiettivo prioritario per il triennio 2013-2015 è aumentare la produttività in termini di sanzioni comminate (anche - qualora non si dovesse addivenire a nuove assunzioni a tempo determinato – attraverso il ricorso a forme di lavoro temporaneo finanziato con i proventi delle sanzioni di cui all'art.208 C.d.S.) e adottare provvedimenti per fluidificare la circolazione e renderla più sicura.

Alla funzione di Polizia Stradale si affiancano i servizi di *controllo del territorio*: la P.M. effettua operazioni di vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica sul territorio rilevando eventuali abusi dandone comunicazione all'A.G. e verificando l'ottemperanza ad ordinanze di demolizione o ripristino dello stato dei luoghi. Inoltre svolge attività *materia ambientale* con particolare riguardo all'accertamento di abbandono incontrollato di rifiuti rilevando tanto le violazioni amministrative (per violazioni a Regolamenti e Ordinanze) quanto quelle aventi rilevanza penale. In considerazione della rilevanza della materia si perseguirà nel prossimo triennio l'obiettivo di ottimizzare l'attività possibilmente attraverso una pianificazione degli interventi con l'Ufficio Tecnico Comunale.

La P.M. effettua inoltre controlli in *ambito commerciale*, in particolare effettua operazioni di controllo riguardanti l'intero settore del commercio in sede fissa, su area pubblica e sui pubblici esercizi. Le principali sono: controllo delle attività commerciali di qualunque tipo e dei pubblici esercizi, anche del mercato settimanale, controllo sull'ottemperanza ad ordinanze emesse in materia; verifiche preliminari e propedeutiche al rilascio di autorizzazioni amministrative per conto degli uffici competenti (per es. sulla sorvegliabilità dei locali).

Rilevante è inoltre l'attività di collaborazione con gli altri Uffici Comunali (per l'Anagrafe si effettuano controlli volti a verificare la veridicità delle autocertificazioni in materia di residenza; per l'Ufficio Commercio, laddove richiesto, controlli mirati a verificare la sussistenza di requisiti propedeutici al rilascio di autorizzazioni; per il Settore AA.GG. si redigono rapporti dettagliati ai fini della predisposizione delle memorie difensive in caso di opposizioni a verbali di violazione dinanzi al Giudice di Pace) e con l'Autorità Giudiziaria (Procura, Tribunale, Tribunale dei Minori) per conto della quale si notificano atti e si svolge ogni attività di indagine delegata.

Ritenendo fondamentale l'utilizzo di tutti i più moderni sistemi di comunicazione al fine di rendere più agevole possibile per il cittadino (utente) rapportarsi con l'Amministrazione, obiettivo prioritario che ci si propone per il triennio 2013-2015 è quello di potenziare la comunicazione telematica attraverso una maggiore accessibilità del sito internet conseguibile tramite l'inserimento della maggior quantità possibile di informazioni, indicazioni, modelli di domanda. Con l'ausilio del Responsabile dei Servizi Informatici dell'Ente si perseguirà l'obiettivo di consentire al cittadino di ricevere tutte le informazioni utili per poter effettuare ogni operazione da casa via internet.

In virtù del decreto sindacale di assegnazione dei PEG, il Comando espleta inoltre tutta l'attività amministrativa e sanzionatoria in materia di Igiene Urbana; conclusa la procedura di affidamento e attivato all'inizio dell'anno 2013 l'appalto del servizio contemplante un nuovo sistema di raccolta RSU (raccolta differenziata "porta a porta" in luogo dei cassonetti stazionari), il personale dovrà vigilare sulle corrette modalità di conferimento e, più in generale, sull'osservanza dell'adottando Regolamento per la gestione del servizio di I.U. e ciò sia per garantire discreti standard di decoro urbano quanto per conseguire l'obiettivo strategico del raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata prescritti dal legislatore per evitare sanzioni.

Al PEG n.4 sono affidati inoltre:

- il servizio Segnaletica. La sola unità rimasta in servizio è preposta alla posa in opera della segnaletica verticale e orizzontale relativa alle ordinanze sindacali (compresi gli stalli di sosta per persone affette da difficoltà di deambulazione); alla manutenzione della segnaletica esistente; alla movimentazione e trasporto di transenne e piantane per manifestazioni e per rispondere a richiesta dei cittadini; agli interventi urgenti per fronteggiare emergenze di protezione civile. Obiettivo prioritario dal punto di vista del numero e qualità di interventi è quello di continuare ad assicurare il servizio in maniera ottimale. Per il triennio 2013-2015 si conta di proporre l'adozione di un Regolamento relativo al noleggio delle attrezzature di segnaletica volto a garantire, attraverso l'istituzione di tariffe per la presa in carico e il trasporto da parte del personale comunale, un introito da utilizzarsi per l'acquisto di nuova segnaletica.
- Il servizio di Protezione Civile. Spettando al Sindaco il compito di assumere la direzione e il coordinamento dei servizi, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, la Polizia Municipale lo coadiuva nelle operazioni di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite. Pur non essendo costituito un Ufficio Protezione Civile, il Comando si occupa, in "tempo di pace": della consultazione quotidiana del sito dedicato per verificare se vi siano comunicazioni di stato di pre-allerta, dell'istruttoria di tutti i procedimenti attinenti la materia (comprese tutte le procedure finalizzate al reperimento di finanziamenti per il potenziamento delle strutture e attrezzature), della predisposizione della segnaletica relativa, dei rapporti con i volontari. Nel triennio di riferimento è prioritario procedere all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile risalente al 2005 e alla formalizzazione di un Protocollo d'intesa con l'Associazione volontari presente sul territorio da anni, nel quale fissare le prestazioni che il Comune e l'Associazione citata intendono assicurarsi reciprocamente.
- Il servizio di Trasporto Urbano: viene assicurato il trasporto urbano per le scuole e quello settimanale per il Cimitero e per il mercato.
- Il Servizio di custodia dei cani randagi accalappiati sul territorio: stanti le ingenti spese sopportate per il mantenimento degli animali, così come sancito dalla legge, il Comando studia le iniziative possibili per il contenimento del numero di unità ricoverate. Obiettivo è quello di ridurre i costi del servizio eventualmente dotandosi di una struttura comunale da finanziarsi con gli oneri di urbanizzazione così come previsto dalla legislazione vigente.

Obiettivi correlati

Ordinato svolgimento della convivenza civile all'interno del territorio, operando per accrescere la sicurezza dei cittadini e la vivibilità della Città - Obiettivo strategico
Aumento della fluidità della circolazione con azioni di prevenzione e quando sia necessario anche con la repressione e con l'adozione di idonei provvedimenti (ordinanze). Obiettivo miglioramento della produttività - Obiettivo Ordinario / di Mantenimento
Osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli Enti Locali. Obiettivo mantenimento standard di efficienza - Obiettivo strategico

Posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale (inclusa l'installazione di supporti - dispositivi rifrangenti; lampeggiatori, etc.) adeguata a contribuire ad una crescente sicurezza della circolazione. Uso razionale delle risorse strumentali in dotazione --Obiettivo mantenimento standard di efficienza - Obiettivo Ordinario / di Mantenimento
Igiene urbana . Raggiungimento percentuali di raccolta differenziata fissate dal legislatore. Obiettivo strategico
Assicurare collaborazione con altri Uffici dell'Ente e con altri Enti/Istituzioni - Obiettivo mantenimento standard di efficienza - Obiettivo Ordinario / di Mantenimento
Assicurare professionalità e trasparenza nell'attività del settore e garantire l'esecuzione di tutte le azioni operative istituzionali e quella ottimale di tutti gli atti di gestione del settore stesso. Obiettivo mantenimento standard di efficienza - Obiettivo Ordinario / di Mantenimento

Unità operativa coinvolte:

Corpo di Polizia Municipale

Personale assegnato

N.	NOMINATIVO	CAT.EC.INIZ.	CAT.EC. ATT.	ATTRIB.	NOTE
1	PASSANTE PALMA CHIARA	D.3	D3.5	100%	
2	LIOCE NICOLA	D1	D1.3	100%	
3	ARDONE COSIMO	C	C.5	100%	
4	ATTORRE GIUSEPPE	C	C.5	100%	
5	CASTELLANA ROCCO	C	C.3	100%	
6	GAROFALO SOFIA	C	C.3	100%	
7	GUARINO LOREDANA	C	C.4	100%	
8	LAGHEZZA GIUSEPPE	C	C.5	100%	
9	OLIVA MARIANTONIETTA	C	C.3	100%	
10	PUNZI FRANCESCO	C	C.1	100%	
11	SACCHI CRISTIAN	C	C.2	100%	
12	SANSEVERO GIACINTO	C	C.5	100%	
13	SCIANNAMEO FRANCESCO	C	C.5	100%	
14	UNGARO ROCCO	C	C.5	50%	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 5 - MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC.
ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo						
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	2013	2014	2015	
- STATO	48.000,00	48.000,00	48.000,00				
- REGIONE	6.200,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	5.000,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	748.500,00	14.000,00	1.414.000,00				
- ALTRE ENTRATE							
TOTALE (A)	807.700,00	62.000,00	1.462.000,00				
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali	2013	2014	2015
Proventi di servizi a domanda individuale	140.425,00	140.425,00	160.781,00	Trasferimenti dallo Stato per altri scopi	0,00	0,00	0,00
Altri proventi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	Trasferimenti regionali per altri scopi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti regionali per finanziamento spese funz.delegate	54.418,00	54.418,00	54.418,00
	0,00	0,00	0,00	Proventi dei beni dell'ente	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Altre entrate	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	Poste correttive compensative delle spese	20.781,00	21.081,00	21.081,00
TOTALE (B)	147.925,00	147.925,00	168.281,00	TOTALE (C)	2.278.759,00	1.784.687,00	-213.009,00
							-137.510,00
TOTALE GENERALE (A + B + C)	2013	2014	2015				
	3.309.583,00	2.070.111,00	1.492.771,00				

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5 PROGRAMMA: 5 - MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC. IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
1.246.031,00	37,65		0,00	2.063.552,00	62,35	13,33
				3.309.583,00		

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
1.233.791,00	59,60		0,00	836.320,00	40,40	4,80
				2.070.111,00		

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
1.222.771,00	81,91		0,00	270.000,00	18,09	3,54
				1.492.771,00		

3.4 -Programma 5 - Responsabile del Servizio: Francesco PALMA

Referente Politico: Vincenzo NIGRO

3.4.1 – Miglioramento dell'istruzione – opportunità sportive, etc.

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – mense scolastiche

3.4.4 – Risorse umane da impiegare –descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazione inventariali degli Uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi Sezione 6

In coerenza con le linee programmatiche di mandato definite dall'Amministrazione Comunale, le priorità da perseguire nel triennio 2013/2015 nel settore delle politiche culturali, sociali e sportive, sono le seguenti:

- elevare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati a supporto dell'istruzione, quali il servizio di refezione scolastica, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti al di fuori del centro abitato, l'erogazione delle provvidenze economiche previsti dalla legislazione regionale in materia di diritto allo studio;
- avviare le attività del neo-costituito Ecomuseo Castello d'Alceste;
- dare continuità alle iniziative poste in essere in questi ultimi anni finalizzate alla promozione delle risorse turistico-culturali del territorio ed alla valorizzazione dei figli più illustri della città;
- dare continuità alle iniziative poste in essere in questi ultimi anni finalizzate alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva nella cittadinanza;
- ottimizzare la gestione degli impianti sportivi comunali mediante l'affidamento in concessione ad associazioni sportive;
- realizzare, attraverso la collaborazione con le scuole cittadine, attività ed iniziative volte a favorire la diffusione della cultura presso le nuove generazioni

Obiettivi correlati

Incremento dei livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati a supporto dell'istruzione, quali il servizio di refezione scolastica, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti al di fuori del centro abitato, l'erogazione delle provvidenze economiche previsti dalla legislazione regionale in materia di diritto allo studio. Obiettivo strategico
--

Affidamento dell'appalto relativo al servizio di gestione integrata dei servizi di refezione di pertinenza del Comune (2014). Obiettivo ordinario

Valorizzazione del patrimonio culturale rappresentato dalla musica di Leonardo Leo attraverso l'organizzazione del <i>Barocco Festival</i> e degli eventi collaterali, ivi compreso il <i>Kinder Leo Festival</i> , riservato ai più giovani. Obiettivo ordinario

Promozione dell'immagine turistico-culturale della città mediante l'organizzazione, compatibilmente con le disponibilità economiche di eventi ricreativi e culturali sia nella stagione invernale (rassegne teatrali, Natale ed Epifania alle Grotte, Presepe Vivente, Carnevale – <i>Farfugghji</i>) sia nella stagione estiva (la <i>Bella stagione</i> , la <i>Festa patronale</i> ed il <i>Palio San Vito</i> , il <i>Salento Finibus Terrae</i>). Obiettivo ordinario
--

Promozione della cultura musicale mediante lo svolgimento, in collaborazione con il Conservatorio “Tito Schipa” di Lecce, di corsi pre-accademici (chitarra, flauto, oboe, clarinetto, pianoforte, canto, percussioni, sassofono, violino) con la previsione di un contributo economico del Comune in favore dei giovani allievi sanvitesi più meritevoli a parziale rimborso dei costi sostenuti per l'iscrizione ai corsi. Obiettivo ordinario
Avvio delle attività del neo-costituito Ecomuseo di interesse regionale Castello D'Alceste
Organizzazione nel mese di Settembre della manifestazione “Settembre Sport” finalizzata alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva nella cittadinanza. Obiettivo ordinario
Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale “Enzo Mario Citiolo” ad enti o associazioni sportive, secondo le modalità stabilite dalla normativa regionale (L.R. n. 33/2006). Obiettivo strategico
Assicurare professionalità e trasparenza nella attività del settore e garantire l'esecuzione di tutte le azioni operative istituzionali e quella ottimale di tutti gli atti di gestione del settore stesso. Obiettivo ordinario

Unità operative coinvolte:

Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

Personale assegnato:

N.	NOMINATIVO	CATEC.INI	CAT. E C.ATT	ATTRIB.	NOTE
1	PALMA FRANCESCO	D1	D1.4	100%	
2	D'AGNANO MARIA NATALIZIA	D1	D1	100%	
3	LAGHEZZA PASQUALINA	C	C.5	100%	
4	ROMANO RAFFELE	C	C5	100%	
5	DEL VECCHIO MICHELE	B3	B3.5	100%	
6	FINA VITO	B3	B3.7	100%	
7	ROMANO RAFFAELE	C	C5	100%	
8	RUBINO CARMELA	B3	B3.7	100%	
9	VITA FLORA	B3	B3.3	100%	
10	D'ERRICO SANTE	A	A5	100%	
11	CROVASCIO COSIMO	A	A5	100%	
12	MARSEGLIA VINCENZO	A	A.5	100%	
13	NANNAVECCHIA VITO	A	A.5	100%	
14	PIGNATELLI DONATO	A	A.5	100%	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 6 - ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS.
ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo			Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013	2015	2014	2013	2015
	Quote di Risorse Generali	2015	2014										
TOTALE (A)				3.580,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00
Proventi dei servizi													
Altri proventi													
				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				87.480,00	87.480,00	87.480,00	87.480,00	87.480,00	87.480,00	87.480,00	87.480,00	87.480,00	87.480,00
				669.568,00	669.568,00	669.568,00	669.568,00	669.568,00	669.568,00	669.568,00	669.568,00	669.568,00	669.568,00
				757.048,00	757.048,00	757.048,00	757.048,00	757.048,00	757.048,00	757.048,00	757.048,00	757.048,00	757.048,00
TOTALE (B)				10.000,00									
TOTALE GENERALE (A + B + C)				2.113.929,00	1.410.507,00	2.113.929,00	2.113.929,00	1.410.507,00	2.113.929,00	2.113.929,00	1.410.507,00	2.113.929,00	1.322.682,00

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6 PROGRAMMA: 6 - ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS. IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	%	di Sviluppo	entità (b)	%		
entità (a)			entità (c)	%		
1.650.171,00	78,06	0,00	463.758,00	21,94	2.113.929,00	8,51

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	%	di Sviluppo	entità (b)	%		
entità (a)			entità (c)	%		
910.507,00	64,55	0,00	500.000,00	35,45	1.410.507,00	3,27

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	%	di Sviluppo	entità (b)	%		
entità (a)			entità (c)	%		
822.682,00	62,20	0,00	500.000,00	37,80	1.322.682,00	3,14

Programma 6 - Responsabile :

Giovanna di GREGORIO

Referente Politico:

Vincenzo NIGRO

3.4.1 – ADEGUAMENTO STRUTTURE SOCIALI E MIGLIORAMENTO SERVIZI RESI ALLA PERSONA

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi piano triennale delle OO.PP:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – mense scolastiche

3.4.4 – Risorse umane da impiegare - descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare - dotazioni inventariali uffici - vedi piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6.– COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE – vedi sezione 6

La programmazione 2013/2015 ricade in un periodo di crisi socio-economica di difficile soluzione. L'impatto drammatico che questa perdurante crisi sta avendo sul potere d'acquisto delle famiglie e sulla perdita di posti di lavoro e la precarietà occupazionale, nonché l'aggravamento delle condizioni di salute dei disabili e degli anziani, rendono necessari l'ampliamento e il rafforzamento dei servizi che supportano la famiglia nel sostegno del reddito, nella cura dei figli, nella conciliazione tra impegni domestici e lavorativi, nell'assistenza sociale e sanitaria degli anziani in situazioni di parziale o totale non autosufficienza e dei soggetti diversamente abili.

Ciò premesso è opportuno far rilevare che è stata effettuata la riprogrammazione del 2° Piano di Zona che La Regione Puglia ha prorogato fino al 31/12/2013, avvalendosi dei nuovi fondi assegnati dalla Regione stessa e del relativo cofinanziamento comunale, pari al 30% delle quote di Fondo Nazionale Politiche Sociali ripartito a questo Ente. La riprogrammazione ha l'obiettivo principale di garantire la continuità dei servizi esistenti fino al 31/12/2013. Nel corso del II semestre 2013, a seguito dell'emanazione del Nuovo Piano Sociale Regionale, si provvederà alla predisposizione del 3° Piano Sociale di Zona. È evidente che, in caso di finanziamento nel corso del corrente anno del 3° Piano Sociale di Zona, si provvederà ad apportare al bilancio di previsione le conseguenti variazioni:

Obiettivi correlati

Porre la famiglia al centro delle politiche sociali, valorizzando le sue potenzialità e risorse, consentendo ad essa di essere parte attiva nella vita sociale e civile del territorio anche realizzando iniziative e servizi specifici. Obiettivo operativo/ordinario
Progettare i servizi sociali in modo integrato e in un'ottica di rete, al fine di rispondere ai problemi molteplici delle famiglie, attivando politiche sul territorio che nascono dalla partecipazione e dalla condivisione degli obiettivi di diversi Assessorati: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Urbanistica e Attività Produttive. Obiettivo strategico
Coinvolgere nella progettazione e nella realizzazione delle politiche sociali per la famiglia gli Enti interessati, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni di Volontariato e il Privato Sociale. Obiettivo operativo/ordinario
Valorizzare e sostenere le responsabilità familiari, riconoscendo alla famiglia il suo ruolo di caregiver sia dei figli sia degli anziani, non solo di sostegno al reddito e contrasto alla povertà ma soprattutto potenziando i servizi domiciliari, funzionali a sostenere la centralità del suo ruolo al fine del mantenimento dei soggetti fragili nel proprio contesto abitativo e familiare, favorendone l'autonomia ed evitando o limitando quanto più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione e prevedendo interventi di "sollievo" al nucleo familiare, tra cui va evidenziata l'importanza dell'erogazione del contributo Prima Dote e dell'Assegno di Cura e dell'Assistenza Indiretta Personalizzata. Obiettivo operativo/ordinario
Assicurare i servizi per i minori e i giovani, quali il Centro Sociale Polivalente per minori (Centro di Aggregazione), Educativa Territoriale (Centro di Recupero scolastico), Assistenza Educativa Domiciliare, favorendo la conciliazione degli impegni domestici e lavorativi dei genitori. Obiettivo aumento produttività/ Obiettivo operativo/ordinario

Assicurare iniziative pubbliche di approfondimento ed analisi scientifica della condizione della famiglia sanvitese, con particolare riferimento alle problematiche economiche, sociali e sanitarie, e di concertazione delle politiche sociali per la famiglia, con l'attivo coinvolgimento di tutte le forze sociali presenti sul territorio (Sindacati, Associazioni di Volontariato, Privato Sociale). **Obiettivo strategico**

Assicurare professionalità e trasparenza nell'attività del settore e garantire l'esecuzione di tutte le azioni operative istituzionali e quella ottimale di tutti gli atti di gestione del settore stesso. Mantenimento standard di efficienza

Unità operative coinvolte: Servizi Sociali

Personale assegnato:

N.	NOMINATIVO	CATEC.INI	CATEC.ATT	ATTRIB.	NOTE
1	ARDONE MARIA	D1	D1.5	100%	
2	DE MARTINO VINCENZO	D1	D1.3	100%	
3	GIANNOTTI LUCIA	C	C.5	100%	
4	LOCOROTONDO MARIA CONCETTA	C	C.5	100%	
5	STRANIERO MARIA ANTONIETTA	C	C.5	100%	
6	GAGLIANI FRANCESCO	B3	B3.7	25%	In servizio presso l'Ufficio Tecnico da Aprile 2013, tranne il giovedì,
7	LEO ROSANNA	B3	B3.7	100%	
8	GALASSO MARIA GABRIELLA	B3	B3.3	100%	
9	MARINO' FRANCESCO	B1	B1.6	100%	
10	CALABRESE DONATIVO	B1	B1.5	100%	
11	DE BENEDICTIS VITA	A	A.5	100%	
12	VITA MARIA FRANCESCA	A	A.5	100%	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 7 - PRODIZ., IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD. ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo						
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015				
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	9.268,00	9.268,00	9.268,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	154.260,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00				
TOTALE (A)	163.528,00	9.268,00	9.268,00				
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali	2013	2014	2015
Proventi di servizi a domanda individuale	32.600,00	32.600,00	32.600,00	Trasferimenti dalle province e finanz. spese funz. delegate	0,00	0,00	0,00
Altri proventi	71.425,00	71.425,00	101.425,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	104.025,00	104.025,00	134.025,00	TOTALE (C)	452.386,00	10.024.956,00	11.004.116,00
	2013	2014	2015				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	719.939,00	10.138.249,00	11.147.409,00				

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7
PROGRAMMA: 7 - PROD.IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD.
IMPIEGHI**

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%			
455.679,00	63,29		0,00	264.260,00	36,71	719.939,00
						2,90

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%			
447.409,00	4,41		0,00	9.690.840,00	95,59	10.138.249,00
						23,52

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)			
entità (a)	%	entità (b)	%			
447.409,00	4,01		0,00	10.700.000,00	95,99	11.147.409,00
						26,43

Programma 7 - Responsabile: Giovanna di GREGORIO

Referente Politico: Gianvito INGLETTI

3.4.1 – ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE E PROGRAMMI COMUNITARI, POLITICHE DEL LAVORO E VERDE PUBBLICO

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazione inventariali degli Uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE – vedi sezione 6

La relazione pluriennale e programmatica 2013/2015 contiene le direttive dell'Amministrazione Comunale in ordine alle attività che dovranno essere svolte nel triennio 2013-2015 per favorire le attività d'impresa nonostante la consapevolezza delle difficoltà che attraversa il mondo produttivo. Nel confermare le linee programmatiche contenute nella relazione allegata al Bilancio di Previsione 2012, di seguito si riportano, in estrema sintesi, gli intendimenti che caratterizzeranno il triennio 2013/2015:

- migliorare e snellire i procedimenti del Settore avvalendosi di tecnologie informatiche avanzate, riprogrammando tutte le banche dati (Pubblici Esercizi, Esercizi di Pubblica Sicurezza, Commercio Fisso, Artigiani, Cimitero, Porto d'Armi, ecc.), rendendo più facile l'aggiornamento, la consultazione e l'estrapolazione di dati in tempo reale;
- garantire l'impegno per la riscossione delle entrate del servizio;
- in collaborazione con l'U.T.C., si ottimizzerà la conformazione della zona P.I.P. per recuperare a funzionalità localizzativa alcune aree e si provvederà ad emanare un nuovo bando per l'assegnazione di lotti P.I.P.;
- si darà avvio alle procedure che consentono l'ampliamento localizzativo, in variante urbanistica, di alcune attività imprenditoriali che ne hanno fatto richiesta;
- nel corso del 2011 lo Sportello Unico per le imprese è stato adeguato alle previsioni del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010, n. 59 e del D.P.R. 160/2010 accreditandosi presso il Ministero competente come Suap on-line. Nel corso del 2013 l'Ufficio sarà impegnato ad approfondire l'uso della strumentazione informatica, anche con l'acquisto di un software specifico, per poter assolvere al meglio alle previsioni del D.P.R. 160/2010;
- la Regione Puglia ha delegato ai Comuni le funzioni già attribuite all'UMA per cui nel corso dell'anno l'Ufficio sarà impegnato alla definizione delle pratiche delle aziende agricole che richiederanno carburante per le attrezzature agricole a prezzo agevolato. Per questo nuovo servizio l'Ufficio, che ha professionalizzato il suo personale, dovrà istituire in via telematica circa 300 pratiche che si concentreranno per la più parte nel primo semestre. Tale impegno lavorativo è stimato nel 50% del monte ore lavoro di un dipendente;
- saranno realizzati alcuni eventi che tratteranno della necessità di mettere in atto corrette pratiche agronomiche che consentano la produzione di prodotti di qualità con particolare riferimento all'Olio di oliva;
- si terrà aggiornato il sito istituzionale del Comune in modo che gli utenti trovino le più urgenti e pertinenti notizie utili all'attivazione di attività imprenditoriali, ivi inclusa la modulistica ed i riferimenti normativi di settore;
- nel corso dell'anno si dovrà procedere al trasferimento provvisorio di una parte del mercato settimanale del lunedì per via dell'inizio dei lavori conseguenti all'attivazione del PIRP;
- si continuerà ad assolvere tutte le incombenze inerenti la Polizia Amministrativa che si occupa del rilascio dei titoli abilitativi ad esercitare le attività disciplinate dal TULPS: rilascio dei permessi di detenzione armi, il rilascio dei tesserini venatori, licenze di pubblici spettacoli, feste, autorizzazioni per l'esercizio di spettacoli viaggianti.

Obiettivi correlati

Qualificare, attrezzare e promuovere il territorio attraverso interventi integrati di valorizzazione del patrimonio storico e culturale per farne un “sistema locale” per migliorare l'offerta turistica. Obiettivo operativo/ordinario
Effettuare una pianificazione strategica intersettoriale allo scopo di valorizzare il nostro territorio con l'accesso a programmi comunitari, statali e regionali. Obiettivo operativo/ordinario
Promuovere azioni di marketing territoriale finalizzate all'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali che siano in grado di garantire l'assunzione di risorse umane locali.
Obiettivo strategico
Si procederà alla revoca delle assegnazioni per inadempienze varie di alcuni lotti in zona P.I.P. e si provvederà all'emanazione di un nuovo Bando Pubblico per la loro riassegnazione. Obiettivo operativo/ordinario
Sinergicamente con l'U.R.P., che già gestisce l'ufficio Informagiovani, saranno promosse attività volte a favorire politiche attive del lavoro indirizzate ad una nuova imprenditoria giovanile. Obiettivo operativo/ordinario
Potenziare e riqualificare le risorse umane locali tramite una programmazione, concertata con la Provincia e la Regione, di corsi di formazione mirati all'acquisizione di competenze professionali indispensabili per la promozione e progettazione di strumenti attuativi per lo sviluppo socio – economico. Obiettivo operativo/ordinario
Sostenere lo sviluppo e il consolidamento del sistema produttivo locale attraverso interventi mirati alla crescita dimensionale delle piccole imprese attraverso la concentrazione dell'offerta soprattutto nel settore artigianale (falegnameria, lavorazioni meccaniche, stamperie, produzione abiti da sposa, etc.) logistica (trasporto merci) e turismo con particolare riferimento al turismo rurale (attuazione Asse II del PSR Puglia 2007/2013). Obiettivo operativo/ordinario
Decongestionare il centro abitato con il trasferimento delle attività di imprese nella zona PIP. Obiettivo strategico
Proseguire nelle iniziative di collaborazione con le scuole e gli enti di formazione, provinciali e regionali, per la crescita di una cultura d'impresa, riservando una particolare attenzione alle tecniche di innovazione tecnologica. Obiettivo operativo/ordinario
Monitorare le emergenze fito – sanitarie del nostro patrimonio arboreo al fine di proporre interventi per la sua salvaguardia. Obiettivo operativo/ordinario
Assicurare professionalità e trasparenza nell'attività del settore (comprese attività a tutela del verde pubblico e quelle cimiteriali) e garantire l'esecuzione di tutte le azioni operative istituzionali e quella ottimale di tutti gli atti di gestione del settore stesso. Obiettivo operativo/ordinario
Rivedere la durata delle concessioni cimiteriali al fine di ottimizzare e ridurre gli impegni del Comune nei confronti dei concessionari. Obiettivo operativo/ordinario
Ricerca un modello operativo capace di favorire azioni sinergiche tra settori ed attività complementari al fine di espandere e radicare le nostre attività imprenditoriali. Obiettivo operativo/ordinario

Unità operative coinvolte:

Servizio Attività Produttive

Personale assegnato

N.	NOMINATIVO	CATEC.INI	CATEC.ATT	ATTRIB.	NOTE
1	MARINO' FRANCESCO PASQUALE	D1	D1	100%	
2	ERRICO GIUSEPPE	C	C.1	100%	
3	IPPOLITO ANTONIO	B3	B3.7	100%	
4	MOSCAGIURI GIUSEPPE	A	A.5	100%	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 8 - GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI
ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo						
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	2013	2014	2015	
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
- ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00				
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali	2013	2014	2015
Proventi di servizi a domanda individuale	265.000,00	265.000,00	265.000,00	Trasferimenti regionali per altri scopi	653.000,00	653.000,00	653.000,00
					0,00	0,00	1.000.000,00
TOTALE (B)	265.000,00	265.000,00	265.000,00	TOTALE (C)	653.000,00	653.000,00	1.653.000,00
	2013	2014	2015				
TOTALE GENERALE (A + B + C)	918.000,00	918.000,00	1.918.000,00				

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8
PROGRAMMA: 8 - GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI
IMPIEGHI

Anno 2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
885.000,00	96,41		0,00	33.000,00	3,59	3,70
				918.000,00		

Anno 2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
885.000,00	96,41		0,00	33.000,00	3,59	2,13
				918.000,00		

Anno 2015						
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		%	%
entità (a)	%	entità (b)	%			
885.000,00	46,14		0,00	1.033.000,00	53,86	4,55
				1.918.000,00		

Programma 8 - Responsabile: Giovanna di GREGORIO

Referente Politico Vincenzo NIGRO

3.4.1 – CASA DI RIPOSO EX ONPI

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vede Piano Triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo - servizio mensa – altri alla persona

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi pag. 4 – descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare - vedi piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi Sezione 6

I fondi per la gestione della Casa di Riposo per gli esercizi finanziari 2013-2015 sono costituiti dalle rette di soggiorno corrisposte dagli anziani ospitati il cui ammontare annuo è di norma pari ad 265.000,00 euro e dal contributo regionale per la gestione che per l'anno 2013 è pari ad euro 653.000,00 come per gli anni precedenti. Per gli anni 2014 e 2015 tale contributo regionale è stato confermato nella stessa misura di euro 653.000,00 anche se l'art. 11 della Legge Regionale n. 7 del 06/02/2013, modificativo della previgente disciplina, non consente di predeterminare l'ammontare del contributo poiché demanda tale determinazione ad un successivo provvedimento. L'Ente si adopererà come ha già fatto per l'anno 2013 acchè l'importo di tale contributo sia congruo e tale da garantire, unitamente alle rette degli ospiti, il regolare funzionamento della struttura.

Nel bilancio sono state previste le spese di gestione necessarie a garantire l'efficienza del servizio di ospitalità. La spesa complessiva ammonta a 893.000 euro ed è stata stanziata in diversi capitoli dell'apposito Centro di Costo 1003 – STRUTTURE RESIDENZIALI E RICOVERO PER ANZIANI – come disposto dal D.Lgs. 194 del 31/12/1996. Gli obiettivi correlati alla gestione della Casa di Riposo rispondono annualmente alle stesse attività in quanto, istituzionalmente, sono stati già predefiniti come obbligo dalla Regione in sede di assegnazione della Casa.

Obiettivi correlati

Migliorare le condizioni di ospitalità della Casa. Obiettivo Ordinario / di Mantenimento
Provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti al fine di garantire i margini di sicurezza voluti dalla legge disponendo, ove possibile, l'utilizzazione dell'immobile in modo razionale rispetto al numero degli ospiti. Obiettivo Ordinario / di Mantenimento
Garantire la manutenzione del verde libero ed attrezzato che circonda la Casa – Obiettivo Ordinario / di Mantenimento
Assicurare una economia di spesa sul programma di almeno il 3% degli stanziamenti diversi da quelli del personale IRAP ed interessi (Int 01-06 e 07). Obiettivo strategico

Struttura : Casa di Riposo

Personale coinvolto

N.	NOMINATIVO	CATEC.INI Z.	CATEC.ATT	ATTRIB.	NOTE
1	MINO' BENEDETTO	C	C.5	100%	Dipendente Comunale

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 9 - ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
ENTRATE

Entrate Specifiche	Legge di Finanziamento e articolo						
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015				
- STATO	0,00	0,00	0,00				
- REGIONE	0,00	0,00	0,00				
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00				
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00				
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00				
- ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00				
- ALTRE ENTRATE	2.041,00	2.041,00	2.041,00				
TOTALE (A)	2.041,00	2.041,00	2.041,00				
Proventi dei servizi	2013	2014	2015	Quote di Risorse Generali	2013	2014	2015
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.410.000,00	2.412.000,00	2.414.000,00	0,00	3.002.682,00	3.494.367,00	3.494.367,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	234.300,00	195.000,00	220.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	1.138.000,00	1.138.000,00	1.188.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	208.020,00	208.000,00	308.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	63.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	13.704,00	13.704,00	13.704,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	2.410.000,00	2.412.000,00	2.414.000,00		-6.689.893,00	-7.146.378,00	-7.346.378,00
TOTALE GENERALE (A + B + C)	412.854,00	410.734,00	410.734,00		-1.999.187,00	-2.003.307,00	-2.005.307,00

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9
PROGRAMMA: 9 - ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
IMPIEGHI

Anno 2013					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		
entità (a)	%	%	%		
410.854,00	99,52	0,00	2.000,00	412.854,00	1,66
			0,48		

Anno 2014					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		
entità (a)	%	%	%		
410.734,00	100,00	0,00	0,00	410.734,00	0,95

Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate	di Sviluppo	entità (b)	entità (c)		
entità (a)	%	%	%		
410.734,00	100,00	0,00	0,00	410.734,00	0,97

Programma 9 - Responsabile: Pompea ROMA -

Assessore di riferimento: Stefania TAURINO

3.4.1 – Entrate Tributarie e Patrimoniali – Perequazione fiscale e Lotta all’ Evasione

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – mense scolastiche

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi pag. 4 -descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazione inventariali degli Uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi Sezione 6

L’anno 2013 è caratterizzato da numerose novità nella gestione dell’ IMU che ha visto il suo ingresso nel 2012 e sulla quale la legge n. 228 del 24/12/2012, ha portato importanti novità. In tema di IMU infatti, viene soppressa la quota d’imposta erariale che gravava sulla generalità degli immobili (ad esclusione dell’abitazione principale e dei fabbricati rurali) con la conseguenza che a partire dal 2013 l’IMU è attribuita interamente ai Comuni. Al suo posto troverà, però, applicazione la riserva allo Stato del gettito IMU derivante dagli immobili del gruppo catastale “D”. Si è, inoltre, definito il quadro normativo per la disciplina, a partire dal 2013, dell’esenzione dall’IMU per gli enti non commerciali. Sono in itinere diverse modifiche ad opera del governo che dovrebbero apportare diverse novità al tributo. L’ufficio sarà impegnato pertanto nel seguire tutte le novità normative al fine di fornire ai contribuenti, anche per mezzo del sito dell’ Ente e a mezzo manifesti da affiggere per le vie dell’Ente, notizie certe e professionali.

Quest’anno ha visto l’ingresso anche il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi (Tares) che ha impegnato l’ufficio nell’adeguamento della banca dati Tarsu al nuovo tributo Tares.

L’anno 2013 vedrà l’ufficio impegnato nel combattere l’evasione su diversi fronti: sui contribuenti che hanno dichiarato fedelmente gli immobili ma hanno versato parzialmente o hanno omesso il versamento, sui c.d. “fabbricati fantasma” e sugli immobili che da incrocio con altre banche, risultano omesse le denunce dovute per legge. L’ufficio sarà impegnato anche nella lotta all’evasione delle aree fabbricabili dell’Ente. Tale ultima attività necessita dell’ausilio di personale dell’ufficio tecnico che individuerà le unità immobiliari oggetto di potenziale accertamento sulla base del Piano Regolatore Generale dell’ Ente e darà supporto al gruppo di lavoro dell’ufficio tributi su questioni che necessitano professionalità urbanistiche/edilizie.

Il 31/12/2012 è scaduto il contratto per la fornitura del software di gestione del tributo ICI e Tarsu e pertanto l’ufficio, ha proceduto, attraverso regolare gara informale, ad affidare ad una nuova azienda la fornitura del software di tutti i tributi locali oltre che alcuni servizi di supporto specificati nel capitolato. L’ufficio è stato impegnato nella formazione per l’utilizzo del nuovo software e nella “pulizia” del Data base a causa dei fisiologici problemi dovuto al riversamento dei dati dal precedente al nuovo software.

Quest’anno l’ufficio è stato inoltre impegnato nell’elaborazione e approvazione degli atti propedeutici alla gara per l’affidamento del servizio di supporto alla gestione dell’imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e della tassa rifiuti e servizi giornaliera. L’azienda affidataria, come da ca-

pitolato, aggiornerà il software messo a disposizione dall'Ente così da ottenere una banca dati completa e integrata di tutte le entrate tributarie dell'Ente e un costante monitoraggio delle attività.

Ritengo opportuno ricordare, come già fatto all'atto del mio insediamento come responsabile del servizio entrate tributarie e riscritto con note successive che, considerato che il nostro Ente ha scelto di riscuotere direttamente le proprie entrate sia in fase volontaria che coattiva, risulta indispensabile ai fini della riscossione dei residui attivi nella fase successiva alla notifica dell'ingiunzione fiscale, il reclutamento di un ufficiale della riscossione.

Obiettivi correlati

Messa in sicurezza del pareggio del Bilancio comunale. Obiettivo operativo/ordinario
Elaborare previsioni di gettito sui diversi tributi tenendo conto delle possibilità di manovra di aliquote previste dalla normativa. Obiettivo ordinario/di mantenimento.
Assicurare professionalità e trasparenza nell'attività del settore e garantire l'esecuzione di tutte le azioni operative istituzionali. Obiettivo ordinario/di mantenimento.
Accentuare la fase di recupero dell'evasione. Obiettivo strategico
Ridurre i costi del sistema informatico per la gestione dei tributi e in generale dei costi per la gestione dei tributi. Obiettivo ordinario/di mantenimento.

Unità operative coinvolte: Tributi ed Entrate patrimoniali

Personale assegnato

N.	NOMINATIVO	CATEC.INI	CATEC.ATT.	ATTRIB.	NOTE
1	ROMA POMPEA	D3	D3.4	100%	Dal Settore Attività Produttive
2	EPIFANI LOREDANA	C	C.5	100%	
3	RUGGIERO ANTONIO FERNANDO	C	C.5	100%	
4	SIMEONE ANTONIA	C	C.3	100%	
5	RUGGIERO GIUSEPPE	B3	B3.7	100%	

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI
**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2013**

Denominazione del Programma	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno successivo	2° Anno successivo	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev.	Altri Indebitamenti (2)	Altre Entrate
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	3.414.208,00	2.883.896,00	2.856.772,00	9.096.160,00	25.716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
2 - CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST.	264.049,00	238.851,00	238.851,00	-15.131.262,00	5.920.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.952.755,00	0,00
3 - SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI	10.472.775,00	22.214.424,00	19.971.387,00	-20.617.620,00	19.437.519,00	6.480.000,00	0,00	42.574.470,00	697.645,00	0,00	4.086.572,00
4 - POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.- AFFISS. PUBBLICITA'	3.206.819,00	2.816.445,00	2.814.235,00	8.416.526,00	0,00	0,00	0,00	84.973,00	0,00	0,00	336.000,00
5 - MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC.	3.309.583,00	2.070.111,00	1.492.771,00	4.076.634,00	144.000,00	6.200,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	2.640.631,00
6 - ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS.	2.113.929,00	1.410.507,00	1.322.682,00	4.052.910,00	0,00	0,00	0,00	87.480,00	0,00	0,00	706.728,00
7 - PRODUIZ., IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD.	719.939,00	10.138.249,00	11.147.409,00	21.481.458,00	0,00	27.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496.335,00
8 - GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI	918.000,00	918.000,00	1.918.000,00	2.959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	795.000,00

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2013**

Denominazione del Programma	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno successivo	2° Anno successivo	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
9 - ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	412.854,00	410.734,00	410.734,00	-6.007.801,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.242.123,00
Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONCLUSIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PRINCIPALI PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Totale	Già liquidato	
Manto stradale in diverse vie	2004	310.000,00	240.071,72	Mutuo CDP
Circonvallazione	2004	5.600.000,00	3.282.750,77	Ministero Trasporti e Infrastrutture
Adeguamento a norme sicurezza diversi immobili comunali	2006	590.000,00	310.771,85	Mutuo CDP
Ristrutturazione asilo nido	2006	220.000,00	120.078,59	Mutuo CDP
Ristrutturazione scuola V.Meo	2006	313.000,00	295.063,19	Mutuo CDP
Adeguamento a norme sicurezza scuola media V.Meo	2008	149.602,50	142.133,28	Stato
Adeguamento a norme sicurezza scuola media V.Meo	2008	149.602,50	147.303,85	Regione
Completamento rete stradale	2009	187.000,00	160.950,14	Mutuo CDP
Circonvallazione 2° Stralcio	2009	2.845.000,00	594.626,49	Comunità Europea
Ristrutturazione asilo nido	2009	603.590,47	307.038,47	Comunità Europea
Programma integrato riqualificazione periferie (P.I.R.P.)	2010	1.200.000,00	220.976,14	Comunità Europea
Ristrutturazione "Casa Serena" torre 1°	2010	1.240.960,12	68.537,91	Comunità Europea
Manutenzione straord. Scuola Elementare "Madre Teresa di Calcutta"	2011	70.000,00	60.894,97	Regione
Progetto 'rete dei centri storici, percorsi tematici e viabilità lenta'	2011	1.237.856,46	937.971,69	C.E., Enti vari e Fondi Propri
Progetto 'restauro e consolidamento statico Chiesa S.Maria della Pietà'	2011	424.963,21	389.795,56	C.E. E Fondi Propri
Finanziamento progetto "Campo sportivo polivalente coperto"	2011	509.000,00	-	Comunità Europea
Progetto 'Centro Diurno Anziani'	2011	587.344,21	35.217,12	Comunità Europea
Circonvallazione	2011	400.000,00	60.421,84	Ministero Trasporti e Infrastrutture
Sistemazione varie strade	2012	500.000,00	-	Mutuo CDP
Sistemazione Largo S. Antonio	2012	185.000,00	-	Mutuo CDP

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.l.vo 77/1995)**

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione Funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione Economica	Amm.ne gestione e controll.	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabil. illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di Pubblici Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale Trasferimenti in C/Capitale (2 + 3 + 4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. Cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1 + 5 + 6 + 7)	11.475,73	0,00	1.360,80	194.219,71	69.736,14	833,85	0,00	1.207.573,25	0,00	1.207.573,25
TOTALE GENERALE SPESA	3.536.083,15	18.341,41	605.924,01	837.025,08	550.571,22	157.105,92	73.121,86	2.177.087,87	55.526,77	2.232.614,64

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

Nella redazione del bilancio di previsione sono stati considerati anche i piani di sviluppo regionale in materia di sviluppo economico, lavoro e innovazione, di ambiente, reti e qualità urbana, di promozione del territorio, di sviluppo agricolo e turismo rurale. L'obiettivo primario anche per il nostro ente sarà quello di porre in essere una politica di sviluppo locale tale da generare investimenti finalizzati al miglioramento della qualità della vita e alla riduzione della disoccupazione. La Regione Puglia per l'anno 2013, proseguirà con l'attuazione del piano finalizzato alla salvaguardia dell'occupazione ed alla creazione di nuova occupazione. Il nostro comune si farà parte diligente per seguire ed intercettare tutte le misure da mettere in campo sul nostro territorio.

San Vito dei Normanni, lì 05/11/2013

Il Segretario

Giovanna di Gregorio

**Il Responsabile
della Programmazione dei LL.PP.**

Adele Celino

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

Francesco D'Amico

Il Rappresentante Legale

Alberto Magli

Timbro
dell'Ente