

Città di
San Vito dei Normanni (BR)

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2015/2017

Decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 31/12/1996

Decreto del Presidente della Repubblica n. 326 del 03/08/1998

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI
DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA
E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE

| | | | |
|---|----------|-------|-------|
| 1.1.1- Popolazione legale al censimento | | n° | 19620 |
| 1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 D. L.vo 77/95) | | n° | 19627 |
| di cui: maschi | | n° | 9418 |
| femmine | | n° | 10209 |
| nuclei familiari | | n° | 7548 |
| comunità/convivenze | | n° | 3 |
| 1.1.3 - Popolazione all' 1.1 (penultimo anno precedente) | | n° | 19720 |
| 1.1.4 - Nati nell'anno | n° | 139 | |
| 1.1.5 - Deceduti nell'anno | n° | 190 | |
| saldo naturale | | n° | -51 |
| 1.1.6 - Immigrati nell'anno | n° | 264 | |
| 1.1.7 - Emigrati nell'anno | n° | 326 | |
| saldo migratorio | | n° | -62 |
| 1.1.8 - Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente) | | n° | 19627 |
| di cui: | | | |
| 1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni) | | n° | 1004 |
| 1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n° | 1455 |
| 1.1.11 - In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) | | n° | 3270 |
| 1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) | | n° | 9899 |
| 1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni) | | n° | 3999 |
| 1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso | |
| | 2008 | 0,000 | |
| | 2009 | 0,000 | |
| | 2010 | 0,000 | |
| | 2011 | 0,000 | |
| | 2012 | 0,000 | |
| 1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso | |
| | 2008 | 0,000 | |
| | 2009 | 0,000 | |
| | 2010 | 0,000 | |
| | 2011 | 0,000 | |
| | 2012 | 0,000 | |
| 1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | abitanti | n° | 0 |
| | entro il | n° | 0 |
| 1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: Medio | | | |
| 1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: Media | | | |

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 67,000

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0 * Fiumi e Torrenti n° 0

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 11,000 * Provinciali Km 23,000 * Comunali Km 57,000
 * Vicinali Km 214,000 * Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato sì no
 * Piano regolatore approvato sì no
 * Programma di fabbricazione sì no
 * Piano edilizia economica e popolare sì no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali sì no
 * Artigianali sì no
 * Commerciali sì no
 * Altri strumenti (specificare)

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Delib. G.R. n. 900 del 09/07/2002

Delib. C.C. n. 39 del 29/12/2008

Delib. C.C. n. 39 del 29/12/2008

Delib. C.C. n. 39 del 29/12/2008

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) sì no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
|-----------------|------------------|------------------|
| P.E.E.P. | 0,000 | 0,000 |
| P.I.P. | 477695,000 | 39715,000 |

1.3 - SERVIZI**1.3.1 - PERSONALE**

| 1.3.1.1 | | | |
|----------------|---|-------------------------------|--|
| Q. F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N° | IN SERVIZIO NUMERO | |
| A | 32 | 13 | |
| B1 | 11 | 7 | |
| B3 | 32 | 22 | |
| C | 57 | 36 | |
| D1 | 13 | 7 | |
| D3 | 10 | 6 | |

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| | | |
|-------------|----|----|
| di ruolo | n° | 90 |
| fuori ruolo | n° | 1 |

| 1.3.1.3 - AREA TECNICA | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| Q. F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREVISTI PIANTA ORGANICA | N° IN SERVIZIO |
| A | ISTRUTTORE | 3 | 1 |
| B1 | ESECUTORE | 2 | 1 |
| B3 | COLLABORATORE | 2 | 3 |
| C | ISTRUTTORE | 7 | 6 |
| D3 | FUNZIONARIO | 3 | 2 |

| 1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | | |
|---|--------------------------------|--|---------------------------|
| Q. F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREVISTI PIANTA ORGANICA | N° IN SERVIZIO |
| A | OPERATORE | 1 | 1 |
| B3 | COLLABORATORE | 3 | 1 |
| C | ISTRUTTORE | 12 | 7 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 2 | 0 |
| D3 | FUNZIONARIO | 2 | 2 |

| 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| Q. F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREVISTI PIANTA ORGANICA | N° IN SERVIZIO |
| C | ISTRUTTORE DI VIGILANZA | 16 | 12 |
| D1 | ISTR.DIR. V/COMANDANTE | 1 | 0 |
| D1 | ISTR.VIG.ZA SPECIAL. | 2 | 1 |
| D3 | FUNZIONARIO COM.TE | 1 | 1 |

| 1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------------|
| Q. F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREVISTI PIANTA ORGANICA | N° IN SERVIZIO |
| A | OPERATORE | 1 | 2 |
| B3 | COLLABORATORE | 6 | 2 |
| C | ISTRUTTORE | 2 | 1 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 1 | 1 |

1.3.2 - STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|
| | | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 |
| 1.3.2.1 - Asili nido | n° 0 | posti n° 0 | posti n° 0 | posti n° 0 | posti n° 0 |
| 1.3.2.2 - Scuole materne | n° 5 | posti n° 422 | posti n° 395 | posti n° 360 | posti n° 325 |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari | n° 4 | posti n° 822 | posti n° 795 | posti n° 760 | posti n° 725 |
| 1.3.2.4 - Scuole medie | n° 2 | posti n° 561 | posti n° 539 | posti n° 507 | posti n° 470 |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani | n° 1 | posti n° 30 | posti n° 30 | posti n° 30 | posti n° 30 |
| 1.3.2.6 - Farmacie comunali | | n° 5 | n° 5 | n° 5 | n° 5 |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | | | |
| - bianca | | 41,000 | 41,000 | 41,000 | 41,000 |
| - nera | | 88,000 | 88,000 | 88,000 | 88,000 |
| - mista | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | | sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | | 118,000 | 118,000 | 118,000 | 118,000 |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato | | sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n° hq. 9,000 | n° hq. 9,000 | n° hq. 9,000 | n° hq. 9,000 | n° hq. 9,000 |
| 1.3.2.12 - Punti luce, illuminazione pubblica | | n° 3300 | n° 3303 | n° 3320 | n° 3335 |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali: | | | | | |
| - civile | | 12300,000 | 12300,000 | 123000,000 | 123000,000 |
| - industriale | | | | | |
| - racc. diff.ta | | sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | | sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | | n° | n° | n° | n° |
| 1.3.2.17 - Veicoli | | n° 28 | n° 28 | n° 28 | n° 28 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | | sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.19 - Personal computer | | n° 120 | n° 122 | n° 123 | n° 123 |
| 1.3.2.20 - Altre strutture (specificare) | | | | | |

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|
| | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 |
| 1.3.3.1 - CONSORZI | n° 1 | n° 1 | n° 1 | n° 1 |
| 1.3.3.2 - AZIENDE | n° 0 | n° 0 | n° 0 | n° 0 |
| 1.3.3.3 - ISTITUZIONI | n° 0 | n° 0 | n° 0 | n° 0 |
| 1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI | n° 0 | n° 0 | n° 0 | n° 0 |
| 1.3.3.5 - CONCESSIONI | n° 1 | n° 1 | n° 1 | n° 1 |

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i
G.A.L. Alto Salento

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)
n. 6 Comuni. Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, S. Michele Salentino, S. Vito dei Normanni, Villa Castelli

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione
Illuminazione votiva

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi
System Impianti Srl

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi Servizio U.M.A.
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attributive

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.1 - Fonti di Finanziamento

2.1.1 - Quadro riassuntivo

| Entrate | Trend Storico | | | Programmazione Pluriennale | | | % scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---|---|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | Esercizio 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| - Tributarie | 9.175.734,92 | 8.418.633,33 | 9.154.932,00 | 9.401.517,05 | 9.598.394,82 | 9.597.415,82 | 2,69 |
| - Contributi e Trasferimenti Correnti | 1.548.884,52 | 2.558.912,14 | 1.499.967,00 | 1.198.091,31 | 1.143.981,00 | 1.133.181,00 | -20,13 |
| - Extratributarie | 1.321.372,63 | 1.221.744,61 | 1.194.206,00 | 1.155.285,50 | 1.138.311,40 | 1.126.287,45 | -3,26 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 12.045.992,07 | 12.199.290,08 | 11.849.105,00 | 11.754.893,86 | 11.880.687,22 | 11.856.884,27 | -0,80 |
| - Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 101.283,11 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| - FPV Parte Corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.739,16 | 0,00 | 0,00 | |
| - Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 23.930,00 | 72.582,00 | 410.828,00 | 0,00 | | | |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMB. PRESTITI (A) | 12.069.922,07 | 12.271.872,08 | 12.259.933,00 | 12.077.916,13 | 11.880.687,22 | 11.856.884,27 | -4,12 |
| - Alienazione e trasferimenti capitale | 828.762,23 | 2.619.709,00 | 11.572.968,00 | 5.733.869,09 | 26.421.764,83 | 22.125.192,20 | -50,45 |
| - Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Accensione mutui passivi | 685.000,00 | 247.645,00 | 40.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.150,00 |
| - Altre accensioni prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - FPV Parte Capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.638.337,98 | 1.579.119,97 | 1.655.289,96 | |
| - Avanzo di amministrazione applicato per: | | | | | | | |
| - fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| - finanziamento investimenti | -23.930,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) | 1.489.832,23 | 2.867.354,00 | 11.612.968,00 | 9.872.207,07 | 28.000.884,80 | 23.780.482,16 | -46,32 |
| - Riscossione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Anticipazioni di cassa | 764.092,47 | 0,00 | 5.019.163,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 80,97 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 764.092,47 | 0,00 | 5.019.163,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 80,97 |
| TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) | 14.323.846,77 | 15.139.226,08 | 28.892.064,00 | 31.033.161,20 | 48.964.610,02 | 44.720.404,43 | -5,95 |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

| ENTRATE | Trend Storico | | | Programmazione Pluriennale | | | % scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---|---|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--|
| | Esercizio 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| imposte | 4.692.626,59 | 4.020.750,41 | 5.139.343,00 | 5.379.347,95 | 5.592.127,82 | 5.591.148,82 | 4,67 |
| tasse | 1.967.395,71 | 2.605.809,94 | 2.592.600,00 | 2.887.756,10 | 2.887.756,00 | 2.887.756,00 | 11,38 |
| tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie | 2.515.712,62 | 1.792.072,98 | 1.422.989,00 | 1.134.413,00 | 1.118.511,00 | 1.118.511,00 | -20,28 |
| TOTALE | 9.175.734,92 | 8.418.633,33 | 9.154.932,00 | 9.401.517,05 | 9.598.394,82 | 9.597.415,82 | 2,69 |

2.2.1.2

| IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| | ALIQUOTE ICI | | GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A) | | GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B) | | TOTALE DEL GETTITO (A+B) |
| | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsione annuale | |
| ICI I^ Casa | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 8.569,12 | | | 8.569,12 |
| ICI II^ Casa | 9,50 | 9,50 | 2.673.000,00 | 2.732.731,01 | | | 2.732.731,01 |
| Fabbr.prod.vi | 9,50 | 9,50 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altro | 9,50 | 9,50 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | | 2.673.000,00 | 2.741.300,13 | 0,00 | 0,00 | 2.741.300,13 |

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.1 - Entrate tributarie



2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

A partire dal 2014 la L. 147/13 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'IMU, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili -TASI, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti -TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'uti

2.2.1.4 - Per l' ICI indicare la percentuale d' incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Per il 2015 l'IMU rappresenta circa il 29,16% delle entrate tributarie. Sugli immobili diversi dalle abitazioni principali si intende mantenere l'aliquota invariata del 9,5 (gettito 2.732.731,01). Per la TARI, la somma iscritta in bilancio è pari ad € 2.587.247,50 al netto del tributo provinciale. Per la TASI, si intende mantenere l'aliquota invariata del 2,5 sulle abitazioni principali e pertinenze (gettito 1.207.513,82) e l'1,1 sulle aree fabbricabili (gettito 28.640,00).

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Funzionario Responsabile della gestione dei Tributi è la Dott.ssa Pompea Roma - Funzionario - L'ubicazione dell'ufficio è in Piazza Carducci.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

Continua il taglio dei trasferimenti, nel 2011 e 2012 pari a € 1.807.133,00. Nel 2013 i trasferimenti statali sono passati da € 2.499.695,00 a € 1.786.726,00. Tra 2014 e 2015 un ulteriore taglio di € 679.332,00. Nel 2015 il FSC è di euro 1107394

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

| ENTRATE | Trend Storico | | | Programmazione Pluriennale | | | % scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---|---|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--|
| | Esercizio 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| contributi e trasferimenti dallo Stato | 219.942,00 | 1.193.202,33 | 407.990,00 | 382.258,00 | 382.258,00 | 382.258,00 | -6,31 |
| contributi e trasferimenti dalla regione | 835.858,01 | 688.354,30 | 450.895,00 | 541.647,76 | 452.895,00 | 452.895,00 | 20,13 |
| contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate | 262.137,03 | 138.606,42 | 271.016,00 | 188.028,00 | 188.028,00 | 188.028,00 | -30,62 |
| contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali | 0,00 | 128.178,76 | 59.000,00 | 29.757,55 | 0,00 | 0,00 | -49,56 |
| contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico | 230.947,48 | 410.570,33 | 311.066,00 | 56.400,00 | 120.800,00 | 110.000,00 | -81,87 |
| TOTALE | 1.548.884,52 | 2.558.912,14 | 1.499.967,00 | 1.198.091,31 | 1.143.981,00 | 1.133.181,00 | -20,13 |

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Tranne alcune voci residuali, come il Fondo Sviluppo Investimenti, sono stati azzerati tutti i trasferimenti erariali previsti al Titolo II dell'Entrata in quanto sostituiti da introiti previsti al Titolo I e conseguenti all'approvazione del D.Lgs. 23/2011.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I contributi e i trasferimenti della Regione sono da distinguere in generici e per funzioni delegate rispettivamente di Euro 541.647,76 ed Euro 188.028,00. Sono stati inseriti gli ordinari trasferimenti regionali per la gestione della casa di riposo per anziani, per il sostegno alla locazione nonché per il servizio UMA trasferito.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc..).

Non si registrano trasferimenti correlati al tema.

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

| ENTRATE | Trend Storico | | | Programmazione Pluriennale | | | % scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Esercizio 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | 7 |

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Per quanto non esposto, si rinvia a quanto meglio specificato nei relativi programmi.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.3 - Extratributarie

2.2.3.1

| ENTRATE | Trend Storico | | | Programmazione Pluriennale | | | % scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--|
| | Esercizio 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| proventi dei servizi pubblici | 814.366,39 | 731.992,52 | 760.875,00 | 761.195,00 | 732.030,00 | 723.500,00 | 0,04 |
| proventi dei beni dell'ente | 195.401,13 | 205.355,10 | 202.726,00 | 171.375,00 | 217.055,00 | 227.055,00 | -15,46 |
| interessi su anticipazioni e crediti | 38.307,84 | 28.147,90 | 12.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | -16,67 |
| proventi diversi | 273.297,27 | 256.249,09 | 218.605,00 | 212.715,50 | 179.226,40 | 165.732,45 | -2,69 |
| TOTALE | 1.321.372,63 | 1.221.744,61 | 1.194.206,00 | 1.155.285,50 | 1.138.311,40 | 1.126.287,45 | -3,26 |

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le somme introitate per servizi pubblici si riferiscono prevalentemente ai diritti di segreteria dell'ufficio tecnico e degli Affari Generali, ai proventi contravvenzionali, nonché ai singoli servizi a domanda individuale la cui analisi è contenuta nella tabella dei servizi a domanda individuale (refezione, trasporto, impianti sportivi, Casa di Riposo) allegata al bilancio annuale di previsione. Per quanto non esposto, si rinvia a quanto meglio specificato nei relativi programmi e progetti.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

La voce "Proventi dei beni dell'Ente" ricomprende tutte le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente locale; in particolare vi trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei beni dell'ente.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

La TOSAP rappresenta l'entrata più sostanziosa dei tributi minori, il relativo gettito è stato previsto di Euro 174.094,00.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in Conto Capitale

2.2.4.1

| ENTRATE | Trend Storico | | | Programmazione Pluriennale | | | % scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Esercizio 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| alienazione di beni patrimoniali | 254.189,73 | 17.260,00 | 542.000,00 | 362.964,00 | 450.000,00 | 600.000,00 | -33,03 |
| trasferimenti di capitale dallo Stato | 0,00 | 665.190,00 | 4.389.914,00 | 372.935,40 | 815.594,30 | 100.000,00 | -91,50 |
| trasferimenti di capitale dalla regione | 0,00 | 0,00 | 1.545.566,00 | 1.868.512,80 | 6.382.500,00 | 1.200.192,20 | 20,90 |
| trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico | 70.000,00 | 1.466.480,88 | 3.338.600,00 | 1.902.932,00 | 17.551.670,53 | 18.225.000,00 | -43,00 |
| trasferimenti di capitale da altri soggetti | 504.572,50 | 470.778,12 | 1.756.888,00 | 1.327.808,00 | 1.222.000,00 | 2.000.000,00 | -24,42 |
| TOTALE | 828.762,23 | 2.619.709,00 | 11.572.968,00 | 5.835.152,20 | 26.421.764,83 | 22.125.192,20 | -49,58 |

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell' arco del triennio.

I cespiti iscritti nel Tit. IV "Contributi e trasferimenti in c/capitale" sono stati articolati dallo stesso legislatore in varie categorie distinguendoli secondo il soggetto erogante. I trasferimenti in c/capitale derivano prevalentemente dal piano triennale delle OO.PP. e in misura residuale dal settore attività produttive.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

Le previsioni, comunque, non rappresentano certezza di realizzo perchè vincolate a decisioni esterne: Comunità Europea - Stato - Regione - Altri Enti e privati.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.1

| ENTRATE | Trend Storico | | | Programmazione Pluriennale | | | % scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Esercizio 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| assunzione di mutui e prestiti | 685.000,00 | 247.645,00 | 40.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.150,00 |
| emissione di prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 685.000,00 | 247.645,00 | 40.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.150,00 |

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

I mutui iscritti a bilancio sono stati o saranno accesi con la CDP SpA per l'attuazione di investimenti come meglio dettagliati nel piano triennale delle OO.PP. al quale si rinvia.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento..

sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Per quanto concerne la capacità di indebitamento si fa presente che il Comune può contrarre mutui se gli interessi del nuovo mutuo più quelli in ammortamento non superano il 10,00% (limite ridefinito con l'art. 1, comma 539, L. 190/2014) delle entrate dei primi tre titoli del penultimo esercizio.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Le accensioni dei prestiti, pur essendo risorse aggiuntive ottenibili in modo agevole, generano effetti indotti nel comparto della spesa corrente e nel saldo finanziario ai fini del Patto di Stabilità Interno. Da ciò la necessità dell'Ente di effettuare una valutazione responsabile del ricorso all'indebitamento.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.7 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

| ENTRATE | Trend Storico | | | Programmazione Pluriennale | | | % scost. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Esercizio 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| riscossione di crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| anticipazioni di cassa | 764.092,47 | 0,00 | 5.019.163,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 80,97 |
| TOTALE | 764.092,47 | 0,00 | 5.019.163,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 80,97 |

2.2.7.2 - Dimostrazioni del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Il ricorso all'anticipazione di Tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze di cassa (art. 222, comma 1, D.Lgs. 267/2000). L'importo indicato nella colonna 4 della tabella innanzi riportata, costituisce il limite massimo di indebitamento deliberato dalla Giunta Comunale.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Non sussistono.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Nel prosieguo e per programma sono stati riportati analiticamente gli obiettivi e gli indirizzi che accompagneranno la gestione.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma

| Programma | Anno 2015 | | | | Anno 2016 | | | | Anno 2017 | | | |
|--|----------------|-------------|------------------------|--------------|----------------|-------------|------------------------|---------------|----------------|-------------|------------------------|---------------|
| | Spese Correnti | | Spese per investimento | Totale | Spese Correnti | | Spese per investimento | Totale | Spese Correnti | | Spese per investimento | Totale |
| | Consolidate | di Sviluppo | | | Consolidate | di Sviluppo | | | Consolidate | di Sviluppo | | |
| 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI | 2.664.317,00 | 198.083,27 | 53.722,01 | 2.916.122,28 | 2.865.766,50 | 0,00 | 446.915,00 | 3.312.681,50 | 2.826.161,26 | 0,00 | 0,00 | 2.826.161,26 |
| 2 CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST. | 237.270,00 | 3.416,36 | 1.000,00 | 241.686,36 | 237.570,00 | 0,00 | 0,00 | 237.570,00 | 237.570,00 | 0,00 | 0,00 | 237.570,00 |
| 3 SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI | 1.484.981,00 | 55.939,97 | 5.237.369,89 | 6.778.290,86 | 1.474.188,00 | 7.298,72 | 25.264.513,10 | 26.745.999,82 | 1.462.334,00 | 0,00 | 22.205.482,17 | 23.667.816,17 |
| 4 POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.-AFFISS. PUBBLICITA' | 2.994.272,00 | 19.685,62 | 119.173,02 | 3.133.130,64 | 2.982.559,00 | 0,00 | 0,00 | 2.982.559,00 | 2.982.559,00 | 0,00 | 0,00 | 2.982.559,00 |
| 5 MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC. | 973.036,00 | 38.455,75 | 3.940.963,55 | 4.952.455,30 | 1.037.939,00 | 0,00 | 1.091.092,63 | 2.129.031,63 | 1.036.073,00 | 0,00 | 1.075.000,00 | 2.111.073,00 |
| 6 ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS. | 727.300,00 | 399.422,80 | 103.921,41 | 1.230.644,21 | 890.190,00 | 0,00 | 124.581,70 | 1.014.771,70 | 882.390,00 | 0,00 | 0,00 | 882.390,00 |
| 7 PRODUZ., IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD. | 416.199,00 | 4.400,00 | 277.635,40 | 698.234,40 | 423.007,00 | 0,00 | 73.782,37 | 496.789,37 | 422.707,00 | 0,00 | 500.000,00 | 922.707,00 |
| 8 GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI | 745.949,00 | 0,00 | 44.584,79 | 790.533,79 | 745.949,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.745.949,00 | 755.949,00 | 0,00 | 0,00 | 755.949,00 |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma

| Programma | Anno 2015 | | | | Anno 2016 | | | | Anno 2017 | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| | Spese Correnti | | Spese per investimento | Totale | Spese Correnti | | Spese per investimento | Totale | Spese Correnti | | Spese per investimento | Totale |
| | Consolidate | di Sviluppo | | | Consolidate | di Sviluppo | | | Consolidate | di Sviluppo | | |
| 9 ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI | 394.544,00 | 3.416,36 | 500,00 | 398.460,36 | 389.924,00 | 0,00 | 0,00 | 389.924,00 | 389.924,00 | 0,00 | 0,00 | 389.924,00 |
| Totali | 10.637.868,00 | 722.820,13 | 9.778.870,07 | 21.139.558,20 | 11.047.092,50 | 7.298,72 | 28.000.884,80 | 39.055.276,02 | 10.995.667,26 | 0,00 | 23.780.482,17 | 34.776.149,43 |

**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
Riepilogo per Programma**

3.4 - Programma 1

N. 6 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile D'ONOFRIO VITA SABRINA

3.4.1 - Descrizione del programma SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano Triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo non vi sono servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare vedi pag. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROGRAMMA: 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| - STATO | 22.177,77 | 17.236,40 | 10.132,45 | | | | |
| - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 22.177,77 | 17.236,40 | 10.132,45 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimenti dagli enti del settore pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Diritti | 25.600,00 | 25.600,00 | 25.600,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Altre entrate | 110.000,00 | 100.502,00 | 100.000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Poste correttive compensative delle spese | 28.100,00 | 28.100,00 | 28.100,00 |
| Altre entrate | 8.254,70 | 6.500,00 | 6.500,00 | Trasferimenti dallo Stato per altri scopi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimenti dagli enti del settore pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Diritti | 25.600,00 | 25.600,00 | 25.600,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Altre entrate | 110.000,00 | 100.502,00 | 100.000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Poste correttive compensative delle spese | 28.100,00 | 28.100,00 | 28.100,00 |
| TOTALE (B) | 8.254,70 | 6.500,00 | 6.500,00 | TOTALE (C) | 2.558.289,81 | 2.980.541,10 | 2.502.128,81 |
| | | | | | 2.885.689,81 | 3.288.945,10 | 2.809.528,81 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 2.916.122,28 | 3.312.681,50 | 2.826.161,26 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1 PROGRAMMA: 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 2.664.317,00 | 91,37 | 198.083,27 | 6,79 | 53.722,01 | 1,84 | 2.916.122,28 | 13,79 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 2.865.766,50 | 86,51 | | 0,00 | 446.915,00 | 13,49 | 3.312.681,50 | 8,48 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 2.826.161,26 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.826.161,26 | 8,13 |

Programma 1 Responsabile: Dott.ssa Filomena Maggi (per le risorse umane: dott.ssa di Gregorio; per contenzioso, appalti e contratti: dott. Palma) Assessore di riferimento: Avv. Valerio Longo

AFFARI GENERALI - SERVIZI ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO -PUBBLICHE RELAZIONI - PERSONALE

1. Implementazione e miglioramento dei servizi istituzionali e delle pubbliche relazioni

La Segreteria del Sindaco, nella sua azione di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, opera ad ampio raggio entrando in contatto con privati cittadini, con istituzioni sia pubbliche che private in ambito cittadino e nazionale. Cura i rapporti con tutti i settori dell'Ente pubblico e ne agevola il processo comunicativo. Si occupa della gestione degli atti.

Anche per l'anno 2015 particolare impegno è rivolto a qualificare le attività relative ai rapporti con i cittadini, le istituzioni ed altri soggetti esterni, nonché di rappresentanza, cerimoniali, non di meno sviluppare e rendere più fluide le relazioni interne tra gli organi elettivi e amministrativi promuovendo, al fine di prevenire o risolvere varie problematiche, incontri con i Responsabili dei servizi, coadiuvando, altresì gli Assessori nella loro attività, al fine di garantire la piena attuazione degli indirizzi programmatici di governo dell'Ente con riferimento alle tematiche strategiche e trasversali.

Relativamente agli aspetti informativi e comunicazionali va intensificata e qualificata l'attività diretta ad informare la collettività sui programmi, iniziative e relazioni dell'Amministrazione comunale. Va, inoltre, pianificata e sviluppata la comunicazione interna per favorire lo scambio informativo interno dell'ente, sviluppando forme di coordinamento e collaborazione intersettoriale per migliorare la qualità delle relazioni tra persone e servizi.

La Segreteria garantisce istituzionalmente il supporto amministrativo per l'attività del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e dei gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali, curando il coordinamento tra le varie unità operative dell'Ente. Assiste i consiglieri affinché venga loro assicurato il pieno accesso ai documenti amministrativi per l'espletamento del loro mandato elettorale.

Come di consueto, particolare attenzione sarà rivolta, oltre al miglioramento qualitativo del servizio, anche al rispetto dei termini dell'iter di conclusione dei vari procedimenti amministrativi, cosa che da tempo risulta quantomai ardua, considerata la persistenza della carenza di personale che insiste nel servizio.

Specifico interesse sarà posto nei confronti delle nuove tecnologie informatiche, al fine di creare delle sinergie che si traducano in una maggiore pubblicità e trasparenza, atta ad ampliare la sfera di conoscenza dei destinatari degli atti e dei provvedimenti, nonché dell'operato stesso della Pubblica amministrazione.

Poiché il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, di recepire una serie di adempimenti di portata assai innovativa in materia informatica, l'ente deve completare il particolare e complicato percorso di eliminazione del supporto

cartaceo attraverso la dematerializzazione dei documenti che mira a realizzare un radicale e profondo cambiamento culturale oltre che tecnologico della P.A. Tale processo si inserisce nell'ambito degli strumenti già a disposizione del nostro Comune: la firma digitale, la posta certificata e ulteriori sistemi documentali. Il triennio interessato vedrà il Comune di San Vito dei Normanni impegnato nell'attuazione del "Piano della informatizzazione delle procedure", destinato a modificare significativamente la cultura dell'Ente.

Il monitoraggio degli adempimenti previsti all'art.70 del D.P.R. 445/2000 rappresenta un'attività costante e ordinata degli uffici di questo settore, che adeguano e aggiornano gli accessi alle proprie banche dati. In particolare, l'aggiornamento, il monitoraggio e l'adeguamento degli accessi alla banca dati dell'anagrafe da parte della Stazione dei Carabinieri e altre forze dell'ordine della Provincia avverrà in modo puntuale e sistematico.

Mantenere l'attuale standard di efficienza ed efficacia è il massimo obiettivo che l'unità operativa dei Servizi Demografici si può prefissare, nello specifico in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva, AIRE e statistica.

Le elezioni Regionali ed amministrative del 31 maggio hanno visto impegnati gli operatori dei Servizi Demografici nelle farraginose attività proprie delle consultazioni.

Ricadute attese

Ambito delle ricadute

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifica delle ricadute sulla collettività: Meno burocrazia e più Trasparenza. Mantenere efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria con risorse economiche e di personale che si riducono.

Ricadute organizzative: Il personale assegnato al programma Affari generali, compreso il responsabile del Servizio, è rappresentato da 20 unità in servizio con la presenza delle categorie funzionali D1 – C – B3 - B1 ed A e 1 unità D3 in comando presso altro Comune. Le risorse sono quelle assegnate con la dotazione inventariale. L'ammontare dei fondi da impiegare è riportata, per macro aggregazioni, distintamente in correnti e in conto capitale, ai riferimenti 3.5 e 3.6 come disposto dalla normativa.

Impatto sulle risorse finanziarie: Risulta necessario il reperimento di nuove risorse finalizzate all'acquisto di mezzi strumentali (scanner e quant'altro necessario per la dematerializzazione, gestione digitale dei documenti E PROTOCOLLO INFORMATICO), nonché risorse necessarie per il progetto revisione anagrafe.

Ricadute attese

Ambito delle ricadute: Bisogni della collettività

Obiettivi correlati:

1. Approvazione “Piano di Informatizzazione delle Procedure”

Si redigerà il “Piano di Informatizzazione delle Procedure” che riguarderà tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Consentirà la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID).

Le procedure dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciato dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure.

Priorità: Alta

2. Attivazione Protocollo Informatico

Sarà attivato il Protocollo Informatico decentrato con la creazione delle Aree Organizzative Omogenee (AOO), che potranno ricevere dai cittadini, imprese o altre Amministrazioni documenti in formato elettronico.

I documenti registrati dal sistema di protocollo informatico saranno distribuiti per via telematica agli uffici competenti all'interno della struttura organizzativa facente parte dell'Area Organizzativa Omogenea.

Priorità: Alta

3. Coordinamento intersettoriale in occasione delle Elezioni Amministrative e Regionali

L'obiettivo consiste nell'assicurare una funzione di coordinamento e raccordo intersettoriale negli adempimenti istituzionali in occasione delle elezioni Amministrative e Regionali, con particolare riferimento ai rapporti con i partiti politici, comitati ed associazioni per quanto concerne la propaganda elettorale, l'organizzazione in collaborazione con l'Ufficio Elettorale ed i Servizi di Raccolta Dati durante lo svolgimento delle consultazioni e di comunicazione.

Priorità: Media

4. Realizzazione di indagine di Customer Satisfaction sui servizi di front-office offerti dall'Ufficio Relazione con il Pubblico

La rilevazione del grado di soddisfazione del cittadino nei confronti dei servizi svolti dalla P.A. è ormai diventato un elemento imprescindibile dell'attività amministrativa come sottolineato dal decreto legislativo sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e

diffusione di informazioni da parte delle P.A. (d.Leg. n.33/2013).

In ambito pubblico si parla, più esattamente di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio, ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della CS consente di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini, e consente di riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività.

Pertanto l'obiettivo è la predisposizione e relativa somministrazione di un questionario per la misurazione della qualità dei servizi di front-office offerti dall'ufficio relazioni on il pubblico.

Priorità: Alta

5. Verifica obiettivi raggiunti dall'Amministrazione Comunale nel corso del mandato del Sindaco Avv. Alberto Magli

Raccolta dati ai fini della relazione di fine mandato che dovrà essere predisposta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

La suddetta norma prevede l'obbligo per i Comuni di redigere un documento di rendicontazione del mandato svolto, per garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, nonché il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

Il suddetto elaborato, alla luce delle modifiche apportate dalla legge 213/2012 deve essere redatto dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario e deve essere sottoscritto dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato, certificato dall'organo di revisione.

L'ufficio si prefigge l'obiettivo di effettuare una ricognizione, prendendo come riferimento le linee programmatiche di mandato approvate dal consiglio comunale, degli obiettivi raggiunti nel corso del mandato amministrativo, di quelli parzialmente raggiunti e delle attività che è stato impossibile realizzare, tramite contatti con gli assessori e con i dirigenti dei servizi coinvolti in ciascun obiettivo.

Le informazioni raccolte dovranno essere rielaborate ed integrate dall'ufficio di ragioneria e inserite nello schema tipo previsto dall'art.4 del decreto 6 settembre 2011, n. 149 e dal decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e della Finanze 26 aprile 2013 (allegato B).

Priorità: Alta

IL PERSONALE E L'ORGANIZZAZIONE

Permane la situazione di incertezza sulla gestione del fabbisogno del personale. Tale situazione resterà, con molta probabilità, immobilizzata fino al 2016 a causa dei vincoli, dei limiti e degli ostacoli progressivamente introdotti, che in maniera sempre più crescente, hanno reso difficoltosa la gestione del fabbisogno del personale negli Enti Locali.

In base al comma 557-quater dell'art. 1 della L 296/2001 (comma introdotto dall'art. 3, comma 5-bis della L n. 114/2014, gli Enti Locali devono assicurare, a decorrere dall'anno 2014, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013; tale valore per questo comune è pari ad € 3.074.310,50.

L'art. 3, comma 5, del DL 90/201, convertito nella L. 114/2014, oltre ad aver abrogato il limite del 50% del rapporto tra spese per personale e spese correnti, necessario per l'assunzione del personale a tempo indeterminato, di cui all'art. 76, comma 7 del DL 112/2008, ha fissato, per gli Enti soggetti al patto di stabilità, quale è il comune di San Vito dei Normanni, i nuovi limiti del turn-over per l'assunzione a tempo indeterminato e, precisamente:

- Anni 2014/2015 = 60 % della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- Anni 2016/2017 = 80 % della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- Dall'anno 2018 = 100 % della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

Con Deliberazione di GM n. 108 del 28/08/2014, in virtù delle su richiamate disposizioni di legge e della capacità di spesa del Comune, accertata alla data di adozione della stessa delibera, veniva approvata la programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale ed annesso piano delle assunzioni anno 2014 con la previsione di procedere, nell'anno 2014, alle seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 2 Vigili Urbani part-time ed un tecnico laureato part-time all'Ufficio Urbanistica per 24 ore settimanali di servizio ed un Istruttore Applicato Amministrativo full-time all'Ufficio di Segreteria Generale.

Le predette assunzioni non sono state effettuate nel 2014, anzi, a distanza di pochi mese dalla citata Deliberazione di GM n. n. 108 del 28/08/2014, L. n. 190 del 23/12/2014, ai commi 424 e ss. Ha stabilito che, per gli anni 2015-2016, i comuni possono provvedere, ricorrendo i presupposti di legge, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, esclusivamente con i vincitori di concorso di proprie graduatorie approvate alla data del 01/01/2015, e con il personale in mobilità della Provincia e che assunzioni in diffomità sono nulle. Successivamente è intervenuto il DL n. 78 del 19/06/2015 che, con gli artt. 4 e 5, è finalizzato a favorire il trasferimento presso i Comuni del personale della Provincia ed, in primis, della Polizia Provinciale.

Si fa rilevare che, come ribadito dall'art. 3, comma 5, del DL n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, da ultimo modificata dall'art. 4 del DL n. 78/2015, le assunzioni, da parte degli EE. LL., di personale a tempo indeterminato devono avvenire nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quelle finanziaria e contabile.

Ciò premesso, il forte taglio al fondo di solidarietà comunale 2015, di circa € 300.000,00 rispetto all'anno precedente, non consente di procedere, per l'anno in corso, ad alcuna assunzione a tempo indeterminato. Si auspica di poter procedere, nel 2016 e nel 2017, ad assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, previa verifica di risorse finanziarie disponibili e della sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa, che può essere assicurata solo dalla stabilità di risorse assegnate dallo Stato. In tale direzione è il recente monito del Presidente della Corte dei Conti che, lamenta il forte taglio operato in questi ultimi anni alle risorse statali assegnate ai comuni ed il conseguente aumento della pressione fiscale locale.

Si prevede, pertanto, per il 2015, il solo ricorso alle assunzioni a tempo determinato e ad altre forme flessibili di lavoro, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dall'art. 9 del DL n. 78/2010 e dal Regolamento comunale per il ricorso a forme flessibili di lavoro, che adottato in ottemperanza all'art. 4, comma 102, della L 183/2011 è stato approvato con Deliberazione di GM n. 40 del 22/03/2012. Il predetto limite di spesa è pari ad € 113.694,00.

È necessario, per quanto sopra esposto, verificare la possibilità di una più razionale distribuzione del personale tra i vari servizi pur consapevoli delle difficoltà operative al riguardo derivanti dall'esiguità del personale in servizio (n. 86 unità) e della complessità e varietà delle attività e dei servizi che l'ente Comune deve garantire.

CONTENZIOSO, APPALTI E CONTRATTI

Del servizio Contenzioso si occupa il Dott. Francesco Palma, al quale, con decreto sindacale, è stata affidata la responsabilità di gestione di tale attività. Come consueto, l'Ufficio provvede alla gestione in fase di precontenzioso delle richieste di risarcimento danni, gestione di ricorsi avverso i verbali di accertamento e conferimento degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni.

Come già evidenziato, nel corso degli ultimi anni, si è verificato un progressivo incremento delle spese relative al contenzioso; ciò ha sortito da un lato l'aumento delle spese per il conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente e, dall'altro, un aggravio del carico di lavoro dell'Ufficio.

Al fine di contenere le spese per il conferimento di incarichi legali e garantire maggiore certezza nella gestione finanziaria delle stesse, si ritiene debbano essere adottate le seguenti misure:

- Adozione parametri minimi D.M. 55/2014;
- Quantificazione del compenso totale all'atto del conferimento dell'incarico ed effettuazione dell'impegno di spesa per l'intero importo in sede di adozione della determinazione di conferimento dell'incarico;
- Ricorso allo strumento della transazione e della negoziazione assistita.

Alla luce di fatto che la più alta percentuale di contenzioso riguarda le richieste di risarcimento danni da insidia stradale, vi è l'esigenza di costituire una banca dati riguardante tale tipo di contenzioso che ha riguardato il comune (nominativo professionista di controparte, oggetto della causa, luogo del sinistro, data dell'accaduto, nomi dei testimoni di controparte, ecc.) in cui riversare tutti i dati necessari ai fini della gestione delle procedure amministrative.

A tal proposito, si ritiene indispensabile, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, affidare ad una Ditta specializzata la ricognizione dello stato delle strade urbane con l'ausilio di strumenti informatici, per un pronto intervento di manutenzione periodo delle stesse ed una misura di prevenzione di eventuali frodi e truffe nei confronti dell'Ente.

Allo stesso Responsabile è affidato il Servizio Appalti e Contratti.

Sarà garantita l'applicazione della disciplina degli appalti pubblici oggetto di numerose modifiche legislative che hanno profondamente inciso sulle procedure di affidamento dei contratti di appalto soprattutto nel campo degli acquisti di beni e dei servizi al di sotto della soglia comunitaria, rafforzando notevolmente i vincoli imposti agli Enti Locali in relazione al ricorso al Mepa ed alle convenzioni Consip.

Inoltre, saranno rispettate le introdotte nuove modalità di stipula dei contratti (cd. contratti in forma elettronica) e sono state modificate le procedure per la verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti alle gare d'appalto mediante i sistemi di legge.

In materia di appalti, l'ufficio si adeguerà agli obblighi imposti dalla normativa in materia di centrali uniche di committenza.

OBIETTIVO N. 1 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato all'area di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Organizzazione gruppi di lavoro ed assegnazioni obiettivi

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 2 - INSERIMENTO DATI, INFORMAZIONI E MODULISTICA DEL SETTORE SU SITO

LINEA GUIDA OPERATIVA

Garantire il miglioramento dei servizi ai Cittadini

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo mira garantire al cittadino una fruizione ottimale dei servizi avendo a disposizione dati, informazioni e la modulistica necessaria anche secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare e tempistica di legge

Indicatore 1: relazione sull'attività di censimento modulistica di accesso ai servizi e di inserimento sul sito web.

Indicatore 2: attestazione del Responsabile della Trasparenza dell' avvenuta pubblicazione dei dati obbligatori

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 3 - CONTRATTAZIONE DECENTRATA

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Acquisizione da parte dei vari responsabili dei dati necessari e predisposizione degli atti da sottoporre alla Delegazione Trattante in esecuzione del CID (Contratto Integrativo Decentrato) 2013/2015 relativi alla ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2014, nel rispetto delle direttive fornite dalla G.M.

TEMPI DI ATTUAZIONE Anno solare e tempistica di legge

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 4 - ACCESSIBILITÀ REGOLAMENTI COMUNALI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Attivare iniziative per la trasparenza amministrativa

DESCRIZIONE: Predisposizione dell'archivio informatico di tutti i regolamenti comunali in vigore, attraverso la scannerizzazione e pubblicazione nel sito internet.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

Indicatore: Pubblicazione sul sito web di una lista dei regolamenti comunali vigenti.

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 5 - REGOLAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Attivare iniziative per la trasparenza amministrativa

DESCRIZIONE: Dotare l'ente di un regolamento aggiornato alla normativa vigente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORE: Predisposizione proposta entro il termine fissato.

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

LINEA GUIDA OPERATIVA

Garantire una ottimale organizzazione e la legalità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE: Attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: Termini previsti prima dell'approvazione del Bilancio 2015

Indicatore: Conclusione delle procedure nei termini stabiliti.

PRIORITA': ALTA

Personale assegnato al programma 1.1.1

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Filomena Maggi

| N. | NOMINATIVO | CAT. EC. INI | CAT. EC. ATT. | ATTRIB. | NOTE |
|-----------|------------------------|---------------------|----------------------|----------------|--|
| 1 | D'ONOFRIO VITA SABRINA | D3 | D3.1 | 0% | In comando al Comune di Roma Capitale dal 01/01/2013 |
| 2 | MAGGI FILOMENA | D1 | D1.5 | 100% | |
| 3 | CAVALIERE ANGELA | C | C.5 | 100% | |
| 4 | MASTROVITO ANGELO | C | C.5 | 100% | |
| 5 | SBANO VITO | C | C | 100% | |
| 6 | COLUCCI LUIGI | B3 | B3.7 | 100% | |
| 7 | GIACOVELLI GUIDO | B3 | B3.7 | 100% | |
| 8 | RUBINO CARMELA | B3 | B3.7 | 100% | |
| 9 | NIGRO GIOVANNA | B3 | B3.7 | 100% | |
| 10 | PARISI CONCETTA | B3 | B3.7 | 100% | |
| 11 | PRESTO VITO SALVATORE | B3 | B3.7 | 100% | |
| 12 | SAPONARO FRANCESCO | B3 | B3.7 | 100% | |
| 13 | LO RE MARIA LUCIA | B3 | B3.3 | 100% | |
| 14 | LIGORIO VITO | B1 | B1.6 | 100% | |
| 15 | MARSEGLIA FRANCESCO | B1 | B.6 | 100% | |
| 16 | MONTANARO FRANCESCO | B1 | B1.5 | 100% | |
| 17 | NARDELLI ANTONIO | B1 | B1.3 | 100% | |
| 18 | BRUNO MARIO | A | A.5 | 100% | |
| 19 | RUGGIERO VINCENZO | A | A.5 | 100% | |
| 20 | SAPONARO ROSA | A | A.5 | 100% | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.4 - Programma 2

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile D'AMICO FRANCESCO

3.4.1 - Descrizione del programma CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST.

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano Triennale OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo non vi sono servizi a consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare vedi pag. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA: 2 - CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST.

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| - STATO | 1.235.375,00 | 1.219.473,00 | 1.219.473,00 | | | | |
| - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | 9.083.038,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 10.318.413,00 | 10.302.511,00 | 10.302.511,00 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Addizionale comunale IRPEF | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Compartecipazione IRPEF | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimenti dallo Stato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimenti dallo Stato per perequazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimento dallo Stato per concorso ammortamento mutui | 218.277,00 | 218.277,00 | 218.277,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimenti dallo Stato per altri scopi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Interessi su anticipazioni e crediti | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Poste correttive compensative delle spese | 1.806,03 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | -10.306.809,67 | -10.293.218,00 | -10.293.218,00 |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | TOTALE (C) | -10.076.726,64 | -10.064.941,00 | -10.064.941,00 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 241.686,36 | 237.570,00 | 237.570,00 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2 PROGRAMMA: 2 - CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST. IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 237.270,00 | 98,17 | 3.416,36 | 1,41 | 1.000,00 | 0,41 | 241.686,36 | 1,14 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 237.570,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 237.570,00 | 0,61 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 237.570,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 237.570,00 | 0,68 |

Programma 2- Responsabile: Francesco D'AMICO - Assessore di riferimento: Enzo FRANCAVILLA

3.4.2 – Motivazioni delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano Triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi in calce descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi sezione 6.

3.4.1 – BILANCIO, FINANZE, INNOVAZIONE.

Normativa di riferimento

Ai fini di quanto disposto dall'art. 162, comma 7 del D.Lvo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi del D.L. 78/2015, è stata redatta la seguente relazione illustrativa al bilancio di previsione 2015.

In particolare quest'anno, tenendo conto delle nuove disposizioni di legge, si è provveduto ad elaborare precedentemente al bilancio di previsione, il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, tale riaccertamento ha portato alla creazione di un Fondo Pluriennale Vincolato di oltre € 3.000.000,00 ed a un disavanzo di amministrazione di circa € 2.800.000,00 che è stato ripartito in quote annuali di circa € 93.000,00 come si evince dalla deliberazione di Giunta n. 81 del 31/07/2015. Inoltre in data 22.07.2015 si è appreso da parte del Ministero dell'Interno, della riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2015 di circa € 282.000,00, rispetto al Fondo di Solidarietà Comunale 2014.

L'anno 2015, rappresenta, sotto il profilo contabile, un anno di svolta per tutti i Comuni, in quanto il sistema contabile sarà approntato su criteri di cassa e non più di competenza, pertanto è stato necessario, nella incertezza generale, a tenere conto nella fase di elaborazione del bilancio di previsione del nuovo sistema di contabilità. Tale nuovo criterio andrà a regime nell'anno 2016.

Finalità da conseguire

Come per il 2014, il bilancio comunale 2015 si fonda sempre di più su entrate proprie e sempre meno su trasferimenti statali, ne consegue che, nel momento attuale, la sua predisposizione che risente degli effetti della generale crisi economica che si riflette anche

sul nostro paese. Pertanto oltre che avere come obiettivo primario quello del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità è indispensabile operare per il raggiungimento delle seguenti finalità:

1. tenere conto dei ridotti trasferimenti di risorse da parte dello Stato imposti al fine di contenere il debito pubblico;
2. Monitorare costantemente le voci di Spesa, affinché, si possa intervenire per la riduzione degli sprechi, a tal fine si pensa di attuare alcune forme di risparmio e di incidere, non con tagli generalizzati ma analitici, tale intervento è stato effettuato già nel corso della predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale, al fine di coprire i mancati trasferimenti Statali e la quota parte dei residui reimputati;
3. rendere sempre più efficiente quello che è ormai il settore portante dell'Amministrazione ossia il settore Tributi affinché tutti paghino le imposte dovute perché tutti paghino di meno;
4. Nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015, non si è intervenuti sulla spesa sociale, lasciandola inalterata, non si sono aumentate le imposte e le tasse e abbiamo mantenuto le agevolazioni previste per le varie imposte come nel 2014. Pertanto sono rimasti inalterati i servizi offerti soprattutto di quelli a vantaggio delle fasce deboli.

Relativamente ai residui ed in considerazione del fatto che a decorrere dal 2015 così come disposto dal decreto legislativo 118/2011, agli Enti locali è fatto obbligo di adottare la contabilità finanziaria con il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, tant'è che tutti i responsabili di servizio hanno provveduto ad effettuare una ricognizione straordinaria dei residui stessi.

Inoltre in considerazione dell'importanza fondamentale attribuita al rispetto del Patto di Stabilità, nell'impostazione del Bilancio di Previsione 2015, trovano marcata espressione politiche finanziarie strutturali orientate verso gli aspetti maggiormente rilevanti ai fini del Patto stesso.

In particolare, si prevedono:

- contenimento dei nuovi investimenti, per consentire il pagamento degli investimenti già finanziati ed appaltati;
- riduzione dell'indebitamento;
- recupero dei crediti.

OBIETTIVO N.1 - RISCOSSIONE CREDITI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE

Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1: Redazione entro il mese di settembre 2015 di una relazione, sommaria ricognitiva, per macro aggregazioni che individui i crediti vantati per i compiti istituzionali di ciascun Settore organizzativo

Indicatore 2: redazione di relazione analoga entro dicembre 2015

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 2 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al Settore di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Organizzazione gruppi di lavoro ed assegnazioni obiettivi entro settembre 2015

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 3 - RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO

LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Monitoraggio dei bandi regionali, statali e comunitari al fine di accedere a fonti di finanziamento esterne. Elaborazione di attività progettuale per la partecipazione ad eventuali bandi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione semestrale sulle modalità di svolgimento dell'attività di ricognizione

Indicatore 2: Elaborazione dei progetti per la partecipazione ai bandi individuati dalla G.M.

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 4 - MIGLIORARE, LEGGI PERMETTENDO, LA CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE FINANZIARIA ATTRAVERSO, OLTRE LA RAZIONALIZZAZIONE DI TUTTE LE SPESE, ANCHE L'ACCURATA RICERCA DELLE POSSIBILITÀ DI INCREMENTARE LE ENTRATE PATRIMONIALI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico con l'impegno di incrementare le entrate

DESCRIZIONE: Utilizzare migliori condizioni di mercato, attivazione di convenzioni Consip/Intercent-er con attenzione particolare alla telefonia. Sostituzione delle dotazioni strumentali obsolete (fotocopiatrici, fax, stampanti) con apparecchiature multifunzionali. Sostituzione delle autovetture con veicoli ecompatibili. Riduzione delle spese per locazione con utilizzo di immobili di proprietà comunale

INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione semestrale sulle modalità di svolgimento dell'attività di acquisti

Indicatore 2: Numero acquisti effettuati / Numero forniture con utilizzo convenzioni Consip/Intercent-er

OBIETTIVO N. 5 - RISPETTARE LE SCADENZE DI TUTTE LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARI, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E DI FISCALITÀ LOCALE

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Predisporre il rendiconto di Gestione, alla scadenza di legge, con il Conto Consuntivo, il Conto Economico e il Conto Patrimoniale, per consentire agli organismi di governo e di gestione di avere un reale riferimento dell'esercizio corrente. Presentare, alle rispettive scadenze, tutti gli obblighi fiscali (CUD, certificazioni fiscali, dichiarazione MOD 770 e dichiarazione IVA per i servizi in esercizio di impresa). Controllare semestralmente le spese economali e redigere apposita relazione sull'andamento amministrativo – finanziario da inviare al Collegio dei revisori ed al Sindaco. Effettuare le variazioni mensili agli stipendi del personale ed emettere i cedolini/stipendi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione semestrale sulle modalità di svolgimento dell'attività di gestione

PRIORITA': MEDIA

Responsabile di servizio: Francesco D'Amico

Personale assegnato al Programma

| N. | NOMINATIVO | CAT.EC.INI | CAT.EC.AT T. | ATTRIB. | NOTE |
|-----------|---------------------|-------------------|-------------------------|----------------|--|
| 1 | D'AMICO FRANCESCO | D3 | D3.3 | 100% | |
| 2 | ATTORRE MARIA LUISA | C | C.5 | 100% | |
| 3 | CARLUCCI GABRIELLA | C | C.5 | 100% | |
| 4 | CARRIERO COSIMO | C | C.5 | 50% | Altro 50% in servizio presso la Casa di riposo |
| 5 | PALMISANO DONATO | C | C.1 | 100% | |
| 6 | IAIA VINCENZO | A | A.5 | 100% | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.4 - Programma 3

N. 6 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile OLIVIERI GIUSEPPE

3.4.1 - Descrizione del programma SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano Triennale OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo non vi sono servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare vedi pag. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 3 - SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI
ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| - STATO | 372.935,40 | 815.594,30 | 100.000,00 | | | | |
| - REGIONE | 1.868.512,80 | 6.382.500,00 | 1.200.192,20 | | | | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 1.902.932,00 | 17.551.670,53 | 18.225.000,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 1.244.598,00 | 1.100.000,00 | 1.200.000,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 5.388.978,20 | 25.849.764,83 | 20.725.192,20 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| Proventi di servizi a domanda individuale | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Diritti | 50.000,00 | 40.000,00 | 30.000,00 |
| Altri proventi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Proventi dei beni dell'ente | 67.516,00 | 73.196,00 | 73.196,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Altre entrate | 5.888,00 | 5.888,00 | 0,00 |
| | | | | | 1.255.908,66 | 767.150,99 | 2.829.427,97 |
| TOTALE (B) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | TOTALE (C) | 1.379.312,66 | 886.234,99 | 2.932.623,97 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 6.778.290,86 | 26.745.999,82 | 23.667.816,17 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3 PROGRAMMA: 3 - SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 1.484.981,00 | 21,91 | 55.939,97 | 0,83 | 5.237.369,89 | 77,27 | 6.778.290,86 | 32,06 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 1.474.188,00 | 5,51 | 7.298,72 | 0,03 | 25.264.513,10 | 94,46 | 26.745.999,82 | 68,48 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 1.462.334,00 | 6,18 | | 0,00 | 22.205.482,17 | 93,82 | 23.667.816,17 | 68,06 |

3.4 – Programma 3 Responsabile: GIUSEPPE OLIVIERI

Assessori di riferimento: VINCENZO SARDELLI

3.4.1 – LAVORI E OPERE PUBBLICHE; POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO; PIANIFICAZIONE, ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO; ARREDO URBANO E MOBILITA’

3.4.2 – Motivazioni delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano Triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi in calce descrizione

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi sezione 6.

Lavori e opere pubbliche; politiche di valorizzazione del patrimonio; pianificazione, assetto e gestione del territorio; arredo urbano e mobilità’

Premesso che la presente relazione non può che essere una diretta conseguenza del programma triennale dei Lavori Pubblici il cui schema è stato già adottato ed approvato dal commissario prefettizio con D.M. n° 69 del 26/05/2015, si riportano nel seguito gli indirizzi che la nuova amministrazione intende perseguire compatibilmente con gli impegni già dichiarati.

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015-2017, parte da una riflessione sullo stato di attuazione della programmazione precedente, sui nuovi fabbisogni espressi e sulle mutate disponibilità di risorse e prende atto dei sussistenti vincoli di bilancio e/o indebitamento, propone, tra l'altro di continuare con la già avviata programmazione.

Ai sensi del Dlgs 163/2006 nel programma sono, difatti, inseriti esclusivamente quei lavori di importo superiori ai 100.000,00 euro per i quali si è provveduto a redigere studi sintetici o, con riferimento al primo anno di attività, quelle opere per le quali è già stata approvata la progettazione preliminare, ovvero si è predisposta una stima sommaria dei costi degli interventi.

La nuova programmazione prevede interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico degli edifici scolastici; interventi volti a realizzare un capannone in zona P.I.P. da utilizzare per il ricovero di mezzi ed attrezzature di proprietà comunale e, allo stesso tempo, concepito in modo tale da poter essere utilizzati per la concessione di spazi in affitto a piccoli artigiani che vogliano trasferire e avviare la propria attività.

L'impegno già programmato per la manutenzione degli edifici scolastici si potrà in parte concretizzare con l'ultimazione dei lavori che hanno interessato la scuola materna Andersen e con l'intervento di Ristrutturazione Edilizia della scuola elementare Don Milani a farsi compatibilmente con la positiva conclusione dell'iter procedurale di assegnazione del finanziamento per il quale la città di San Vito risulta in posizione utile della graduatoria provvisoria. Allo stesso tempo saranno rafforzati i programmi di messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici finalizzati all'ottenimento della relativa agibilità. Il programma conferma altresì l'impegno improrogabile di sistemazione e ottimizzazione della rete idrica e fognante, nonché il completamento della rete pluviale esistente, prevedendo anche la possibilità di un impianto di trattamento delle relative acque. Infatti, la particolare vulnerabilità del territorio dal punto di vista idrogeomorfologico impone sia una continua manutenzione dei siti carsici, sia una particolare attenzione nei riguardi di ogni azione che consenta di mitigare il rischio idraulico e di migliorare lo smaltimento di dette acque nel sottosuolo con particolare attenzione e priorità alle zone con maggiore densità abitativa.

Ancora, si rende necessaria la redazione di un intervento che disciplini i molteplici interventi richiesti da privati e da enti pubblici su beni di proprietà e gestione comunale e, in particolare, che disciplini azioni e comportamenti a cui debbono uniformarsi i soggetti che realizzano interventi

su suolo di proprietà comunale, con il fine principale di armonizzare tali interventi con gli interessi pubblici connessi alla gestione della viabilità ed alla relativa attività di manutenzione.

Si richiama anche la necessità di rafforzare le azioni di riqualificazione energetica di tutto il patrimonio immobiliare promuovendo ogni azione utile alla riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici attraverso l'installazione di impianti fotovoltaici e pannelli solari, nonché attraverso lavori di conversione a gas delle esistenti centrali termiche alimentate a gasolio.

Riguardo a "Casa Serena" si dovrà procedere verso un completo recupero ed utilizzo dell'immobile nella sua totalità, nel rispetto della destinazione che ha consentito il finanziamento dei lavori già eseguiti e indirizzati verso progetti innovativi che riescano a cogliere le opportunità offerte dalle nuove e più avanzate politiche di assistenza sanitaria.

Sarà altresì importante accelerare le procedure di realizzazione dei nuovi loculi cimiteriali per affrontare l'immediata emergenza e pianificare interventi a più lungo termine che consentano di uscire una volta per tutte dalle condizioni di precarietà.

Il programma continuerà anche a sostenere la valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e culturale di proprietà comunale. In particolare sono inclusi nel programma interventi volti alla piena fruizione e funzionalità dell'area archeologica Castello di Alceste e dell'area delle grotte di San Biagio. L'ex stabilimento enologico Dentice di Frasso, la chiesa di San Giovanni, la Basilica di San Biagio ed il Castello di Alceste, inseriti nel sistema ambientale culturale (SAC- via Traiana), saranno oggetto dei lavori previsti nei relativi finanziamenti laddove concessi.

Il progetto per la realizzazione di quarantasei alloggi a canone sostenibile da destinare alle fasce deboli della popolazione sanvitese, inserito nel programma "Porta dell'Appia", ammesso a finanziamento pubblico, sarà riproposto nella programmazione triennale, previa verifica del rispetto delle condizioni progettuali iniziali.

Particolare attenzione merita il problema della mobilità all'interno del centro abitato; negli ultimi anni infatti il traffico veicolare ha subito una crescente congestione che i tratti di circumvallazione già realizzati non sono riusciti a mitigare. L'amministrazione comunale pertanto, si dovrà fare carico di individuare un nuovo modello di mobilità più efficiente e tale da portare a soluzione un problema non più rinviabile, costruire un modello di

mobilità dolce diffuso su tutto il territorio e finalizzato anche a migliorare la qualità dell'aria e ridurre l'inquinamento acustico, individuare nuovi percorsi sicuri casa-scuola e promuovere la realizzazione di una zona 30 all'interno del centro storico.

Per un elenco completo delle opere previste nel Programma e per maggiori dettagli relativi ai singoli interventi, compresa la stima dei loro costi, si rimanda alle schede del Programma triennale delle opere pubbliche 2015-2017.

Per il finanziamento delle opere pubbliche previste ci si avvarrà, per alcune di esse, di risorse proprie di bilancio o di mutuo da stipulare prioritariamente con la cassa depositi e prestiti, per la gran parte delle altre si intende accedere ai finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali disponibili. Per alcune di queste opere risulta essere già inoltrata la relativa richiesta di finanziamento, mentre per le altre si è in attesa della pubblicazione dei relativi bandi.

La ricognizione del patrimonio comunale già portata a compimento negli anni precedenti ha evidenziato quali siano i beni, le aree, e gli immobili non più soddisfacente all'interesse pubblico, dei quali l'alienazione costituisce una fonte di possibili entrate, utili a finanziare altri interventi di maggiore interesse pubblico.

Le risorse umane da impiegare nell'attuazione del Programma sono quelle assegnate al Settore Tecnico.

Al fine di gestire al meglio l'attività connessa con la programmazione, progettazione, gestione e monitoraggio delle opere pubbliche il Settore ha acquistato un software dedicato, così come anche previsto dalla recente normativa, che concorrerà al monitoraggio dell'andamento dei lavori pubblici in fase programmazione e/o in fase di esecuzione.

Nel prossimo triennio il Settore tecnico del Comune sarà impegnato in attività revisione degli strumenti di gestione del territorio e delle sue trasformazioni. Particolare attenzione e priorità verrà data alla indispensabile revisione/modifica del regolamento edilizio comunale sia per recepire la norma vigente, sia per sopperire alla attuale confusione generata da norme di regolamento divenute obsolete o non più rispondenti alle necessità attuali, ovvero svuotate del loro originario contenuto. Il nuovo regolamento edilizio dovrà contenere una sezione dedicata all'attuazione della legge regionale 13/2008 "Norme sull'abitare sostenibile", le cui norme hanno l'obiettivo, tra l'altro di incentivare il risparmio idrico ed

energetico, l'approvvigionamento energetico e la selezione dei materiali di costruire. Pertanto, al fine di migliorare il patrimonio immobiliare privato esistente sarà prodotta una proposta di graduazione degli incentivi previsti dalla medesima legge regionale per l'edilizia sostenibile. In detta proposta verranno inseriti incentivi per le nuove costruzioni per le coperture a volta.

In definitiva, con l'approvazione del nuovo Piano Paesaggistico il Comune dovrà impegnarsi nell'adeguamento del PRG vigente al PPTR.

Inoltre il comune dovrà predisporre il documento programmatico per la rigenerazione urbana, ai sensi della legge regionale 21/2008, individuando parti significative della città che per le loro caratteristiche di contesti urbani periferici e/o marginali richiedono interventi prioritari di riqualificazione urbana. Tale documento, che sostanzialmente definisce con la partecipazione degli abitanti e di altri soggetti pubblici gli ambiti da assoggettare ai programmi integrati di rigenerazione urbana, rappresenta lo strumento a cui dovrà essere affidato il compito di assicurare organicità e coerenza ai diversi interventi promossi dal comune sul territorio e, nel contempo, di riorganizzare le trasformazioni urbane mai completatesi nelle zone B2 e nelle frange urbane. Detto documento appare indispensabile, alla luce delle integrazioni previste dalla legge regionale 21/2011 che consente ai comuni di individuare ambiti del territorio ove può essere consentita la demolizione e la ricostruzione nella medesima area o la rimozione con delocalizzazione delle relative volumetrie al fine di migliorare la qualità ambientale e architettonica degli insediamenti assicurando anche un risparmio delle risorse energetiche ed idriche. Per queste finalità il comune potrà riconoscere come misura premiale, in particolare condizioni, fino al 35% di volumetria supplementare.

Riguardo all'arredo urbano dovrà essere avviato un processo di partecipazione attiva nella definizione degli obiettivi da perseguire attraverso la formalizzazione di concorsi di idee per la progettazione di nuove e avanzate forme di arredo urbano che siano in sintonia con il recupero della identità storico ambientale auspicata dal vigente PRG.

Il servizio tecnico ha già avviato l'attività di riorganizzazione, tenuta e gestione dell'archivio delle pratiche edilizie e continuerà con la riorganizzazione delle istanze di condono rimaste ancora inevase per le quali dovrà essere predisposto un adeguato programma di adempimento.

Tra le attività che l'Ufficio, avviandosi verso l'istituzione dello sportello unico dell'edilizia, dovrà svolgere a breve vi è quella della redazione di un regolamento del SUE che individui e disciplini i criteri per le attività relative ai procedimenti di competenza, nonché quella della redazione di un regolamento che individui e disciplini i criteri per l'applicazione e la determinazione del contributo di costruzione degli interventi.

Le risorse umane per l'attuazione del programma sono quelle assegnate al settore tecnico e potenziate con l'avvio di tirocini formativi.

OBIETTIVO N. 1 - RISCOSSIONE CREDITI

LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE

Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1 : Redazione entro il mese di settembre 2015 di una relazione, sommaria ricognitiva, per macro aggregazioni che individui i crediti vantati per i compiti istituzionali di ciascuna area organizzativa

Indicatore 2 : redazione di relazione analoga entro dicembre 2015

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 2 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al Settore di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Organizzazione gruppi di lavoro ed assegnazioni obiettivi entro settembre 2015

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 3 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività del personale preposto ai servizi [Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione comune di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 4 - PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

LINEA GUIDA OPERATIVA

Le opere programmate sono riportate nel piano delle opere pubbliche 2015/2017 approvato dalla Giunta Comunale

DESCRIZIONE:

Redazione degli atti amministrativi inerenti i procedimenti per la programmazione, la pianificazione, la progettazione e l'espletamento di gare di appalto, le aggiudicazioni e i contratti di appalto. Gestione dei lavori pubblici e loro monitoraggi. Informatizzazione

TEMPI DI ATTUAZIONE: triennio 2015/2017 come il Piano Triennale OO.PP.

INDICATORI

Indicatore 1: Numero progetti approvati nel 2015/OO previste nell'anno 2015;

indicatore 2 : numero lavori appaltati nel 2015/numero progetti approvati 2015

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 5 – PIANIFICAZIONE, ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

LINEA GUIDA **STRATEGICA**

Predisposizione di strumenti per migliorare la qualità urbana siano essi strumenti normativi ovvero di programmazione e/o pianificazione

DESCRIZIONE:

Adeguamento del regolamento edilizio alla normativa di settore. Redazione del regolamento Sportello Unico Edilizia. Predisposizione del Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana. Graduazione degli incentivi previsti dalla L.R. 13/2008 per l'edilizia sostenibile e Incentivi per la valorizzazione del sistema costruttivo con copertura a volta. Predisposizione dell'adeguamento del PRG al piano paesaggisticoterritoriale regionale. Interventi di: manutenzione delle strade e dei servizi a rete, messa in sicurezza e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, manutenzione degli spazi pubblici, aperti (verde attrezzato e slarghi urbani), valorizzazione degli edifici comunali (in particolare quelli di interesse archeologico o storico-culturale).

TEMPI DI ATTUAZIONE: biennio 2015/2017.

INDICATORI

Indicatore 1 : Numero strumenti normativi o di programmazione/pianificazione approvati/ Numero strumenti normativi o di programmazione/pianificazione predisposti

PRIORITA': ALTA

Responsabile del Programma Ing. Giuseppe Olivieri**Personale assegnato**

| N. | NOMINATIVO | CAT.EC. INI. | CAT.EC.A TT. | ATTRIB. | NOTE |
|-----------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|---|
| 1 | OLIVIERI GIUSEPPE | D3 | D3.5 | 100% | |
| 2 | FASANO LUIGI | C | C.5 | 100% | |
| 3 | LAPENNA MARCELLO | C | C.5 | 100% | |
| 4 | OLIVA ROBERTO | C | C.5 | 100% | |
| 5 | RANIERI FRANCESCO | C | C.5 | 100% | |
| 6 | CARPARELLI NADIA | C | C.4 | 100% | |
| 7 | ELEFANTE DOMENICO FRANCESCO | C | C.5 | 100% | |
| 8 | ANCORA GIUSEPPE | B3 | B3.7 | 100% | |
| 9 | GALASSO PIETRO | B3 | B3.7 | 100% | |
| 10 | GAGLIANI FRANCESCO | B3 | B3.7 | 80% | 20% in servizio presso l'Ufficio Servizi sociali da Aprile 2013, il giovedì |
| 11 | FRALLONARDO VITO | B1 | B1.3 | 100% | |
| 13 | CAMASSA GIUSEPPE | A | A.5 | 100% | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.4 - Programma 4

N. 5 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile PASSANTE PALMA

3.4.1 - Descrizione del programma POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.- AFFISS. PUBBLICITA'

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano triennale OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo non vi sono servizi a consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare vedi pag. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA: 4 - POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.- AFFISS. PUBBLICITA'

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 29.757,55 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 29.757,55 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| Altri proventi | 123.500,00 | 117.500,00 | 117.500,00 | Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2.979.873,09 | 2.865.059,00 | 2.865.059,00 |
| TOTALE (B) | 123.500,00 | 117.500,00 | 117.500,00 | TOTALE (C) | 2.979.873,09 | 2.865.059,00 | 2.865.059,00 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 3.133.130,64 | 2.982.559,00 | 2.982.559,00 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4 PROGRAMMA: 4 - POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.- AFFISS. PUBBLICITA' IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 2.994.272,00 | 95,57 | 19.685,62 | 0,63 | 119.173,02 | 3,80 | 3.133.130,64 | 14,82 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 2.982.559,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.982.559,00 | 7,64 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 2.982.559,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.982.559,00 | 8,58 |

3.4 – Programma 4 Responsabile: Palma Passante

Amministratori di riferimento: Sig. Domenico Conte

Ing.Vanna Sabatelli

3.4.1 –DIFESA E SICUREZZA DEL CITTADINO ED IGIENE URBANA

3.4.2 – Motivazioni delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – Non sono previsti investimenti

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi pag. 4 - descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – descrizione di cui appresso

La Polizia Municipale rappresenta, in primo luogo, l'istituzione che garantisce il rispetto delle norme di legge, dei regolamenti nazionali e locali posti a tutela della corretta convivenza e del vivere civile. Svolge, in via prioritaria, il compito di polizia amministrativa "della città", con ciò intendendo una fondamentale funzione di presidio del territorio e di tutela del corretto svolgimento della vita della comunità.

Nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994, e delle successive disposizioni legislative e normative di carattere integrativo, l'erogazione del servizio pubblico da parte della Polizia Municipale avviene secondo i fondamentali principi di:

Eguaglianza e Imparzialità - La Polizia Municipale eroga il proprio servizi ispirandosi al principio di eguaglianza dei cittadini; le regole che disciplinano i rapporti con gli utenti e l'accesso ai servizi devono essere uguali per tutti.

Continuità — la Polizia Municipale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti; il servizio viene espletato tutti i giorni per 13 ore continuative

Partecipazione - La Polizia Municipale assicura la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per sviluppare una fattiva collaborazione orientata al miglioramento costante del servizio stesso. A questo scopo garantisce l'accesso alle informazioni e profonde impegno nel riscontro alle segnalazioni in ogni forma ricevute

Efficacia ed Efficienza- La Polizia Municipale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, attraverso il costante aggiornamento formativo e professionale del personale e attraverso l'acquisto di apparecchiature e mezzi che o consentono di prestare un servizio più qualificato e professionale.

Il servizio viene espletato in una situazione di carenza di organico. A fronte delle n.20 unità contemplate dalla Dotazione Organica (di cui n.1 Vice Comandante e n.2 Specialisti di vigilanza), in ogni caso inferiori alle 28 previste dalla L. Regione Puglia 14 dicembre 2011 n. 37, "Ordinamento della polizia locale" - che prescrive che "L'organizzazione, il funzionamento e la dotazione organica dei corpi e dei servizi di polizia locale sono disciplinati nel rispetto dei seguenti criteri: a) previsione, per i Corpi di Polizia Municipale, di almeno 1 unità operativa per ogni 700 abitanti, esso è attualmente

svolto da: Comandante, 1 Specialista di vigilanza e n. 12 operatori dei quali n.1 in aspettativa non retribuita per 1 anno; n.1 in part-time verticale (15 giorni) e ben 6 unità risultate essere, a seguito di visita da parte del Medico competente, o totalmente inidonee a svolgere servizi esterni o idonee ma con forti limitazioni. In sostanza solo 5 operatori oltre al Comandante sono idonee a svolgere tutti i servizi d'istituto. Ciò impedisce quanto previsto nel Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale al fine di ottemperare al meglio alle competenze attribuite e razionalizzare le modalità di intervento e cioè una suddivisione del personale in Nuclei operativi. Al personale viene comunque richiesto di supplire a carenze sotto il profilo numerico con:

- la conoscenza approfondita del territorio di competenza e della rete di servizi disponibili per essere in grado di orientare il cittadino alle risposte più appropriate ai propri bisogni;
- la costante disponibilità al servizio, intesa come capacità di essere sempre pronti ad intervenire, se chiamati o di fronte a necessità della collettività, ed agire secondo una logica non individualistica ma finalizzata al bene comune.
- la massima competenza in modo di rappresentare un ruolo rassicurante e propositivo nonché l'interfaccia tra il singolo e la pubblica amministrazione, obiettivo perseguito attraverso la formazione e l'aggiornamento costante. Negli ultimi mesi il personale della P.M. ha frequentato giornate di approfondimento e corsi di formazione in materia di:
 - *Sequestro e fermo amministrativo dei veicoli e intestazione dei veicoli ex art.94 comma 4 bis;*
 - *Trattamento Sanitario Obbligatorio: ruolo e funzioni della Polizia Locale,*
 - *Il rilevamento degli incidenti stradali;*
 - *Il Codice della Strada (ri) scritto dai Giudici. La corretta lettura delle norme alla luce della giurisprudenza della Corte di Cassazione;*
 - *Il sistema AVC Pass*
 - *La nuova contabilità*
 - *Il Nuovo assetto della Protezione Civile*

Gli operatori in possesso di certificato di idoneità al maneggio delle armi effettuano esercitazioni annuali presso il Tiro a segno Nazionale; in particolare, pur prevedendo il D.M. 145/87 che gli addetti della P.M. “devono superare ogni anno almeno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno, presso poligoni abilitati per l'addestramento al tiro con armi comuni da sparo”, ritenendo la dimestichezza con l'arma il presupposto fondamentale per un eventuale uso in sicurezza, si dispone la partecipazione di ciascun operatore a 3 cicli di esercitazioni.

Risorse strumentali

Nella ferma convinzione che l'utilizzo di valide strumentazioni, veicoli e apparecchiature influiscano oltre che sulla qualità del servizio prestato all'utenza anche sulla “motivazione” del personale, si è proseguito il percorso di ammodernamento delle attrezzature che era stato intrapreso negli anni precedenti con l'acquisto, attraverso i proventi delle sanzioni per violazioni al CdS, di una nuova autovettura e di palmari per la compilazione dei preavvisi di accertamento di violazioni al Codice della Strada; in particolare:

a. gestita autonomamente, in assenza di un Ufficio deputato all'alienazione del patrimonio mobiliare dell'Ente, la procedura di alienazione di n. 2 motocicli utilizzati per il servizio di Polizia Stradale bandendo apposita asta pubblica preceduta da idonea pubblicità, si è proceduto - con l'utilizzo delle risorse economiche rivenienti dai proventi delle sanzioni amministrative così come contemplato dall'art. 208 del D.Lgs. 285/92 Nuovo Codice della Strada - ad acquistare attraverso procedura negoziata **n. 2 scooter** utilizzati in particolare nella stagione estiva e comunque in occasione di manifestazioni che richiedono una più agevole rapidità negli spostamenti;

- b. è stato potenziato e migliorato il servizio di radiocomunicazione attraverso l'installazione di **sistema GPS sui veicoli e sulle apparecchiature ricetrasmittenti** sì da ottimizzare i tempi di intervento delle pattuglie che vengono dunque allertate dalla centrale operativa dopo averne accertato la geolocalizzazione costantemente monitorata attraverso postazione dedicata;
- c. sempre attraverso l'utilizzo di risorse rivenienti dalla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative si è proceduto all'acquisto sul portale Me.P.A. di **Alcool test** finalizzato all'accertamento di violazione degli artt. 186 e 186 bis del Codice della Strada; ciò ha consentito oltre che di reprimere la violazione degli articoli citati per guida sotto l'effetto dell'alcool, anche di svolgere attività di prevenzione.

La funzione peculiare, per definizione, della P.M. è quella riveniente dall'art.12 del D.Lgs.285/92 (Codice della Strada) e attiene i servizi di *Polizia Stradale* dunque il servizio di *viabilità, regolamentazione del traffico, prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, rilevazione dei sinistri stradali*. Compatibilmente con le unità in servizio, obiettivo prioritario per il triennio 2015-2017 è mantenere pressochè inalterata la produttività in termini di sanzioni comminate e differenziare quanto più possibile il tipo di violazioni accertate al fine di reprimere comportamenti svariati da parte degli utenti della strada; si richiederà agli operatori di prestare particolare impegno nell'accertamento di comportamenti posti in essere dai conducenti idonei a creare pericolo per la circolazione anche attraverso l'utilizzo di attrezzature elettroniche idonee ad accertare violazioni connesse alla circolazione senza la prescritta copertura assicurativa; alla circolazione con veicoli sui quali non sia stata effettuata la revisione periodica; alla circolazione sotto l'effetto di alcool.

Alla funzione di Polizia Stradale si affiancano i servizi di *controllo del territorio*. La P.M. effettua operazioni di vigilanza nell'ambito commerciale, sull'attività edilizia e urbanistica sul territorio rilevando eventuali abusi dandone comunicazione all'A.G. e verificando l'ottemperanza ad ordinanze di demolizione o ripristino dello stato dei luoghi. Inoltre svolge attività in *materia ambientale* con particolare riguardo all'accertamento di abbandono incontrollato di rifiuti rilevando tanto le violazioni amministrative (per violazioni a Regolamenti e Ordinanze) quanto quelle aventi rilevanza penale.

Il Comando continuerà inoltre ad occuparsi della gestione dei ricorsi inoltrati al Prefetto o all'Autorità Giudiziaria relazionando dettagliatamente con tutti i riferimenti normativi e giurisprudenziali all'Ufficio Legale al fine di agevolarne l'attività difensiva.

Continuerà inoltre (con un sempre maggior impegno dal punto di vista organizzativo) la gestione dei procedimenti amministrativi connessi con le violazioni al codice della strada attraverso il sistema informatico SAN.A (Sistema Informativo Sanzionatorio Amministrativo delle Prefetture) che consente la gestione on-line delle procedure sanzionatorie in materia di codice della strada con lo scopo di rendere più efficiente il servizio, velocizzare le procedure e lo scambio di informazioni, ridurre l'uso dei documenti in forma cartacea e permettere all'utente di conoscere dal proprio domicilio, nel rispetto della privacy, lo stato della sua pratica.

Sarà assicurata, infine, l'attività di viabilità effettuata nei pressi degli Istituti scolastici alla quale – in considerazione della particolare categoria di utenti tutelata, i bambini – viene data priorità assoluta ed eventualmente, qualora sia rinnovata la disponibilità da parte dell'Associazione Carabinieri, sottoscritto nuovamente Protocollo di intesa per servizio di vigilanza da parte degli iscritti alla citata Associazione.

ECOLOGIA E AMBIENTE

Il Settore "Ecologia e Ambiente" dovrà coniugare due aspetti fondamentali della crescita di un territorio: la sostenibilità ambientale e lo sviluppo sostenibile.

Essendo un settore trasversale, si lavorerà in stretta collaborazione con vari uffici:

- assetto del territorio (diffusione delle pratiche costruttive di edilizia sostenibile);
- attività produttive (autorizzazioni ambientali, diffusione delle pratiche di sviluppo sostenibile nelle attività produttive, predilezione di forme di turismo sostenibile);
- contratti (potenziamento degli "acquisti verdi" della pubblica amministrazione).

Il servizio predominante del Settore Ecologia e Ambiente è senza dubbio il Servizio di Igiene urbana che ha subito nell'ultimo biennio una vera e propria "rivoluzione copernicana" attraverso il passaggio dal sistema di raccolta stradale con contenitori stazionari al sistema di raccolta differenziata spinta "porta a porta". Dopo una prima fase di start up, per la quale il Comune di San Vito dei Normanni ha ricevuto nel 2013 una menzione speciale nell'ambito della manifestazione Comuni Ricicloni da Lega Ambiente Puglia con il contributo della Regione Puglia e il patrocinio dell'ANCI, nel 2014 ha visto confermati e migliorati i risultati conseguiti tanto che il Comune è stato convocato per ritirare il Premio di Seconda categoria nell'ambito della manifestazione. Per l'esperienza fin qui maturata va pertanto fatto un plauso alla cittadinanza per l'impegno profuso. Attualmente la percentuale di R.D. si attesta in media sul 65%: obiettivo è quello di confermare e incrementare tale percentuale sia per motivi legati alla sostenibilità ambientale sia sotto il profilo economico-finanziario in quanto ciò comporta l'applicazione della tariffa minima del contributo regionale "ecotassa" previsto per lo smaltimento in discarica.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati, di spazzamento stradale e dei servizi complementari relativi all'igiene urbana è stato affidato nel 2013, a seguito di espletamento di procedura aperta, alla società Serveco srl. Tale appalto, avente la durata di anni cinque, terminerà nel 2017 salvo sviluppi delle procedure di affidamento del Servizio Integrato da parte dell'ARO che ha già quasi terminato la predisposizione degli atti propedeutici all'indizione della gara.

Sono previste nel breve periodo le seguenti azioni:

- Rimozione dei contenitori stradali del vetro, diventati purtroppo ricettacolo di rifiuti abbandonati di ogni genere, e passaggio al sistema di raccolta "porta a porta" anche per tale frazione merceologica anche in considerazione del fatto che tale sistema consente
- Sistemazione di mini isole ecologiche per le vie della città: tali postazioni erano state precedentemente acquistate con un finanziamento europeo e non ancora utilizzate; esse saranno a servizio esclusivo di chi passeggia e/o consuma alimenti per strada e saranno sottoposte a videosorveglianza della Polizia Municipale attraverso telecamere mobili.
- Miglioramenti nel servizio di spazzamento stradale.

L'abbandono illecito dei rifiuti continua, purtroppo, ad essere una piaga per la nostra comunità, nonostante le buone percentuali di raccolta differenziata raggiunte. Tale fenomeno continuerà ad essere contrastato con la videosorveglianza e la conseguente applicazione di sanzioni, nonché con il rafforzamento della raccolta dei rifiuti abbandonati lungo le strade, e soprattutto con continue attività di sensibilizzazione.

Nel breve periodo, pertanto, l'obiettivo principale delle azioni previste sarà la risoluzione di alcune criticità legate al decoro urbano e delle contrade.

Fa parte delle iniziative a favore del decoro urbano anche la previsione di uno spazio attrezzato a disposizione dei cittadini possessori di cani (dog-park). Nelle more della realizzazione di tale struttura, si doteranno alcuni spazi pubblici di dispositivi per la distribuzione di materiale idoneo alla raccolta delle deiezioni canine.

E' prevista, inoltre, la predisposizione della Carta dei Servizi relativi all'Igiene Urbana da parte della ditta appaltatrice del Servizio, un documento a disposizione di tutti i cittadini dove saranno esplicitate le modalità di esecuzione (giorni, orari, ecc.) del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati, di spazzamento stradale e dei servizi complementari relativi all'igiene urbana.

Nel medio e lungo periodo i principali obiettivi sono ravvisabili nelle seguenti azioni:

- riduzione della quantità di rifiuti prodotta (organizzazione di giornate del baratto, piano di riduzione dei rifiuti);
- diffusione della cultura dell'ecosostenibilità (organizzazione della "Fiera dell'ambiente", di giornate di informazione e sensibilizzazione).

In questo quadro la gestione del ciclo dei rifiuti è deputata a livello provinciale all'OGA (organo di gestione d'ambito che riunisce i comuni della provincia di Brindisi con la funzione di organizzare i servizi di gestione degli impianti di recupero, riciclaggio e smaltimento di tutti i rifiuti urbani e assimilati) che sta attualmente affrontando le criticità connesse:

- al sequestro della discarica di Autigno,
- al contenzioso insorto con la ditta Nubile srl, attuale gestore della discarica di smaltimento, che – oltre a comportare fortissimi disagi al servizio con l'impossibilità in alcune giornate di effettuare i conferimenti necessari - rischia di incidere anche sui costi dello stesso.

PROTEZIONE CIVILE

Spettando al Sindaco il compito di assumere la direzione e il coordinamento dei servizi, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, la Polizia Municipale lo coadiuva nelle operazioni di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite. Pur non essendo costituito un Ufficio Protezione Civile, il Comando si occupa, in "tempo di pace": della consultazione quotidiana del sito dedicato per verificare se vi siano comunicazioni di stato di pre-allerta, dell'istruttoria di tutti i procedimenti attinenti la materia (comprese tutte le procedure finalizzate al reperimento di finanziamenti per il potenziamento delle strutture e attrezzature), della predisposizione della segnaletica relativa, dei rapporti con i volontari.

Attraverso i finanziamenti conseguiti nell'ambito del FESR 2007-2013 si è provveduto ad acquistare attrezzature varie da utilizzare per far fronte alle emergenze di Protezione Civile, in particolare Pick up dotato di modulo Antincendi; Colonna faro con motogeneratore portatile; pompa idrovora carrellata da utilizzare in caso di emergenze idrogeologiche; implementazione sistema radiocomunicazione; L'obiettivo per il 2015 è l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile e l'adozione di tutti i provvedimenti idonei alla realizzazione di quanto in esso previsto, in primo luogo la nomina del COC.

Visto che l'art.11 della citata legge 225/92, stabilisce che le Organizzazioni di Volontariato sono "strutture operative" del servizio di Protezione civile e che la Legge regionale n. 18/2000, al comma 4 dell'art. 10, stabilisce che la Regione, per l'espletamento dei compiti ad essa conferiti nel campo della Protezione Civile, può avvalersi anche delle Associazioni di Volontariato iscritte nell'elenco di cui alla Legge regionale n. 39/1995, ci si avvarrà attraverso idoneo Protocollo di intesa dell'Associazione di Volontariato "**A.V.P.C. San Vito ONLUS**" iscritta al **nr. 6** dell'elenco di cui alla Legge regionale n. 39/1995 con affidamento in comodato d'uso per le finalità di soccorso alla popolazione in caso di emergenza di tutte le attrezzature acquistate attraverso il contributo della U.E. all'Associazione.

A partire dal 2015 è previsto inoltre l'affidamento di servizio di informazione alla popolazione sulle criticità e gli stati d'allerta. Si accederà on line attraverso il sito istituzionale dell'Ente a un link creato sul banner dedicato, il **Portale web del Servizio di Protezione Civile Comunale**, sul quale è pubblicato un estratto del Piano di Emergenza (caratterizzazione del territorio, principali rischi, aree di emergenza, norme di autotutela per la popolazione, numeri utili, struttura organizzativa del servizio comunale di protezione civile). Sul sito sarà inoltre pubblicato quotidianamente Bollettino di Criticità Regionale per Rischio Idrogeologico ed Idraulico, emesso Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale; Bollettino di Vigilanza meteorologica nazionale, emesso quotidianamente dal Centro Funzionale Centrale (CFC) del Dipartimento della Protezione Civile; Messaggi di Allerta alla popolazione eventualmente emessi e pubblicati dal Servizio Protezione Civile regionale; Bollettini di Aggiornamento eventualmente emessi e pubblicati dal Servizio Protezione Civile regionale; Avvisi e Messaggi di Allerta alla popolazione emessi dal Servizio di Protezione Civile

OBIETTIVO N. 1 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al Settore di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Assegnazione obiettivi entro settembre 2015

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 2 - AUMENTO DELLA FLUIDITÀ DELLA CIRCOLAZIONE CON AZIONI DI PREVENZIONE E QUANDO SIA NECESSARIO ANCHE CON LA REPRESSIONE E CON L'ADOZIONE DI IDONEI PROVVEDIMENTI (ORDINANZE).

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare l'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE: Incrementare i servizi di viabilità; Incrementare i controlli dei veicoli; Differenziare le contestazioni per violazione al CDS con

particolare attenzione a quelle che incidono sulla sicurezza (mancata copertura assicurativa, mancata revisione obbligatoria). Ottimizzare i tempi di gestione dell'iter relativo alle contravvenzioni al C.d.S. anche attraverso il ricorso a moderne attrezzature per la compilazione dei pre-avvisi. Adottare tutti gli accorgimenti utili ad abbattere il numero di ricorsi avverso verbali di contestazione accolti dal Prefetto e dall'A.G..

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Numero verbali elevati per violazioni maggiormente pericolose per la sicurezza della circolazione

indicatore 2 : Introiti derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per violazioni al CDS non inferiore a quelli dell'anno precedenti

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 3 IGIENE URBANA – MANTENIMENTO PERCENTUALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA FISSATE DAL LEGISLATORE

LINEA GUIDA OPERATIVA

DESCRIZIONE: Effettuare controlli sui conferimenti finalizzati a prevenire ed eventualmente reprimere comportamenti difforni dal Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani anche attraverso dispositivi (videosorveglianza). Effettuare controlli sulla ditta appaltatrice del servizio al fine di vigilare sul rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto. Effettuare interventi di bonifica di siti interessati da abbandono incontrollato di rifiuti. Proporre l'adozione di ordinanze in materia di Igiene Urbana. Porre in essere interventi volti a ridurre il quantitativo di rifiuti prodotti. Porre in essere interventi volti a scongiurare il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti, anche pericolosi. Realizzare progetti che prevedano incentivi in favore di chi smaltisce correttamente rifiuti pericolosi (per es. cemento-amianto). Intensificare campagne di sensibilizzazione ed informazione alla cittadinanza in materia di raccolta differenziata.

TEMPI DI ATTUAZIONE: triennio 2015/2017.

INDICATORI

Indicatore 1 : Numero verbali di contestazione per abbandono incontrollato di rifiuti sul suolo pubblico

PRIORITA': ALTA

Responsabile del Servizio Dr.ssa Palma Passante

Personale assegnato al Servizio

| N. | NOMINATIVO | CAT.EC.INI | CAT.EC.A TT. | ATTRIB. | NOTE |
|-----------|-----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|----------------------------|
| 1 | PASSANTE PALMA CHIARA | D.3 | D3.5 | 100% | |
| 2 | LIOCE NICOLA | D1 | D1.3 | 100,00% | |
| 3 | ARDONE COSIMO | C | C.5 | 100% | |
| 4 | ATTORRE GIUSEPPE | C | C.5 | 100% | |
| 5 | CASTELLANA ROCCO | C | C.3 | 100% | |
| 6 | GAROFALO SOFIA | C | C.3 | 100% | |
| 7 | GUARINO LOREDANA | C | C.4 | 100% | ASPETTATIVA NON RETRIBUITA |
| 8 | LAGHEZZA GIUSEPPE | C | C.5 | 100% | |
| 9 | OLIVA MARIANTONIETTA | C | C.3 | 100% | |
| 10 | PUNZI FRANCESCO | C | C.1 | 100% | |
| 11 | SACCHI CRISTIAN | C | C.2 | 100% | |
| 12 | SANSEVERO GIACINTO | C | C.5 | 100% | |
| 13 | SCIANNAMEO FRANCESCO | C | C.5 | 100% | |
| 14 | UNGARO ROCCO | C | C.5 | 50% | Part- time al 50% |

3.4 - Programma 5

N. 8 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile D'ONOFRIO VITA SABRINA

3.4.1 - Descrizione del programma MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC.

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano Triennale OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo mense scolastiche

3.4.4 - Risorse umane da impiegare vedi pag. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA: 5 - MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC.

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - REGIONE | 36.596,81 | 18.000,00 | 18.000,00 | | | | |
| - PROVINCIA | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 39.200,00 | 582.000,00 | 1.410.000,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 580.796,81 | 600.000,00 | 1.428.000,00 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| Proventi di servizi a domanda individuale | 112.000,00 | 112.000,00 | 112.000,00 | Trasferimenti dallo Stato per altri scopi | 36.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| Altri proventi | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | Trasferimenti regionali per altri scopi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimenti regionali per finanziamento spese funz.delegate | 59.200,00 | 59.200,00 | 59.200,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Proventi dei beni dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Altre entrate | 8.389,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Poste correttive compensative delle spese | 24.100,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | | | | | 4.125.969,49 | 1.294.831,63 | 448.873,00 |
| TOTALE (B) | 118.000,00 | 118.000,00 | 118.000,00 | TOTALE (C) | 4.253.658,49 | 1.411.031,63 | 565.073,00 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 4.952.455,30 | 2.129.031,63 | 2.111.073,00 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5 PROGRAMMA: 5 - MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC. IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 973.036,00 | 19,65 | 38.455,75 | 0,78 | 3.940.963,55 | 79,58 | 4.952.455,30 | 23,43 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 1.037.939,00 | 48,75 | | 0,00 | 1.091.092,63 | 51,25 | 2.129.031,63 | 5,45 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 1.036.073,00 | 49,08 | | 0,00 | 1.075.000,00 | 50,92 | 2.111.073,00 | 6,07 |

Programma 5 Responsabile del Servizio: Francesco Palma Referenti Politici: ass. Maddalena Gaeta - Valerio Longo

3.4.1 – CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – mense scolastiche

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi pag. 4 - descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazione inventariali degli Uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi Sezione

Le priorità da perseguire nel settore delle politiche culturali, sociali e sportive sono le seguenti:

- elevare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati a supporto dell'istruzione, quali il servizio di refezione scolastica, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti al di fuori del centro abitato (data la disponibilità in organico di una sola unità con la qualifica di autista di scuolabus e, d'altra parte, del numero rilevante di utenti del servizio residenti, in buona parte, nei territori dei comuni vicini) e l'erogazione delle provvidenze economiche previste dalla legislazione regionale in materia di diritto allo studio;
- porre in essere iniziative finalizzate alla promozione delle risorse turistico-culturali del territorio ed alla valorizzazione delle eccellenze della città. A questo proposito, sarà promossa la creazione della Consulta Comunale della Cultura;
- porre in essere iniziative finalizzate alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva nella cittadinanza. Sarà costituita una Consulta Comunale dello Sport;
- ottimizzare la gestione degli impianti sportivi comunali mediante l'affidamento in concessione ad associazioni sportive operanti sul territorio al fine di esternalizzare il servizio stante l'assenza di personale comunale nel frattempo posto in congedo pensionistico;
- provvedere alla gestione di tutti i procedimenti e le funzioni amministrative rivolti alla popolazione studentesca cittadina da realizzare, attraverso la collaborazione con gli istituti scolastico omnicomprensivi cittadini, con la finalità di favorire e promuovere la diffusione della cultura presso le nuove generazioni;
- potenziamento delle funzioni della biblioteca comunale (incremento del patrimonio librario, salvaguardia del materiale librario di

pregio, prestito del materiale librario, potenziamento dell'internet point.

OBIETTIVO N. 1 - RISCOSSIONE CREDITI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE

Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1 : Redazione di una relazione ricognitiva.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 2 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione del personale dipendente assegnato Settore di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 3 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività del personale preposto ai servizi [Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione comune di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 4 - INCREMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI SERVIZI EROGATI A SUPPORTO DELL'ISTRUZIONE, QUALI IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI AL DI FUORI DEL CENTRO ABITATO, L'EROGAZIONE DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE REGIONALE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE :

- Rimodulazione delle modalità di svolgimento del servizio di refezione scolastica;
- Reclutamento del personale necessario per la gestione del servizio di trasporto scolastico per garantire la continuità e l'efficienza del servizio;
- Adeguamento del servizio in questione alla normativa vigente che prevede, qualora vi siano famiglie che usufruiscono del trasporto e risultano residenti nei comuni vicini, di ottenere, da detti altri Enti, il rimborso delle spese sostenute;
- Riduzione dei tempi di erogazione delle provvidenze economiche previste dalla legislazione regionale in materia di diritto allo studio, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza delle procedure di assegnazione

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione sommaria sull'andamento generale del servizio.

Indicatore 2 : numero domande soddisfatte/ numero domande pervenute (con scostamento rispetto allo stesso dato dell'anno precedente)

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 5 - ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Promozione della diffusione della cultura, della presenza turistica e dello sport

DESCRIZIONE:

- Attivazione dei rapporti di collaborazione con enti pubblici e soggetti privati per il reperimento delle risorse finanziarie;
- Attività di programmazione delle singole iniziative, eventualmente anche con il supporto e la collaborazione di soggetti esterni;
- Attività di organizzazione e supervisione dei singoli eventi e manifestazioni;
- Coordinamento di tutte le attività culturali cittadine.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione sullo dell'attività.

PRIORITA': ALTA

Responsabile del programma Dott. Francesco Palma

Personale assegnato

| N. | NOMINATIVO | CAT.EC.INI. | CAT. EC. ATT. | ATTRIB. | NOTE |
|----|--------------------------|-------------|---------------|---------|------|
| 1 | PALMA FRANCESCO | D1 | D1.4 | 100% | |
| 2 | D'AGNANO MARIA NATALIZIA | D1 | D1 | 100% | |

| | | | | | |
|----|---------------------|----|------|------|--|
| 3 | LAGHEZZA PASQUALINA | C | C.5 | 100% | |
| 4 | ROMANO RAFFAELE | C | C.5 | 100% | |
| 5 | DEL VECCHIO MICHELE | B3 | B3.5 | 100% | |
| 6 | FINA VITO | B3 | B3.7 | 100% | |
| 7 | RIBEZZI RAIMONDO | B3 | B3.7 | 100% | |
| 8 | VITA FLORA | B3 | B3.3 | 100% | |
| 9 | CROVASCIO COSIMO | A | A.5 | 100% | |
| 10 | MARSEGLIA VINCENZO | A | A.5 | 100% | |
| 11 | NANNAVECCHIA VITO | A | A.5 | 100% | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.4 - Programma 6

N. 3 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile di GREGORIO GIOVANNA

3.4.1 - Descrizione del programma ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS.

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano Triennale OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo mense

3.4.4 - Risorse umane da impiegare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare vedi pag. 4

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA: 6 - ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS.

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 24.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 24.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| Altri proventi | 36.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | Trasferimenti regionali per altri scopi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimenti regionali per finanziamento spese funz.delegate | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Trasferimenti dalle province e finanz. spese funz. delegate | 7.200,00 | 10.800,00 | 0,00 |
| | | | | | 1.043.444,21 | 761.971,70 | 640.390,00 |
| TOTALE (B) | 36.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | TOTALE (C) | 1.170.644,21 | 892.771,70 | 760.390,00 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 1.230.644,21 | 1.014.771,70 | 882.390,00 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6 PROGRAMMA: 6 - ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS. IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|-------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 727.300,00 | 59,10 | 399.422,80 | 32,46 | 103.921,41 | 8,44 | 1.230.644,21 | 5,82 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 890.190,00 | 87,72 | | 0,00 | 124.581,70 | 12,28 | 1.014.771,70 | 2,60 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 882.390,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 882.390,00 | 2,54 |

Programma 6 Responsabile: Giovanna di Gregorio

Referente Politico: Maddalena GAETA

3.4.1 – ADEGUAMENTO STRUTTURE SOCIALI E MIGLIORAMENTO SERVIZI RESI ALLA PERSONA

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi piano triennale delle OO.PP:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – mense scolastiche

3.4.4 – Risorse umane da impiegare - vedi pag. 4 -descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare - dotazioni inventariali uffici - vedi piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6.– Coerenza con il piano/i regionale/i di settore – vedi sezione 6

La programmazione 2015/2017 ricade in un periodo di crisi socio-economica di difficile soluzione. l'impatto drammatico che questa perdurante crisi sta avendo sul potere d'acquisto delle famiglie e sulla perdita di posti di lavoro e la precarietà occupazionale, nonché l'aggravamento delle condizioni di salute dei disabili e degli anziani, rendono necessari l'ampliamento e il rafforzamento dei servizi che supportano la famiglia nel sostegno del reddito, nella definizione delle sue problematiche e conflitti, nella cura dei figli, nella conciliazione tra impegni domestici e lavorativi, nell'assistenza sociale e sanitaria degli anziani in situazioni di parziale o totale non autosufficienza e dei soggetti diversamente abili.

A febbraio 2014 è stato approvato in sede di conferenza di servizi il terzo Piano Sociale di zona dell'ambito territoriale Brindisi-San Vito - periodo di attuazione 2014/2016. A differenza di quanto accaduto per i due precedenti piani sociali di zona, la programmazione finanziaria, questo a valere anche per gli altri ambiti territoriali, ha potuto riguardare esclusivamente la prima annualità, poiché, alla data di approvazione di tale piano, le uniche fonti di finanziamento certe, relative ai fondi FGSA, FNPS, FNA, sono riferite all'anno 2013, a cui si aggiungono le risorse del PAC gestite dal Comune capofila e riguardanti il funzionamento dell'asilo nido e l'assistenza domiciliare integrata per gli anziani. Ciò è dipeso dalla discontinuità con cui le risorse dei fondi del FNPS e FNA sono state assegnate dallo Stato alla regione e la previsione di anno in anno in sede di bilancio regionale del fondo FGSA. E' imminente l'approvazione con deliberazione del Coordinamento Istituzionale, della programmazione finanziaria 2015 con l'utilizzo dei fondi FGSA, FNPS e FNA 2014, per complessivi Euro 198.258,00.

Si fa rilevare che per l'anno 2015 i servizi previsti dal Piano Sociale di zona vengono assicurati anche grazie ad adeguate risorse comunali e ai residui rivenienti dai precedenti piani regionali di zona, che consentiranno, anche, l'apertura dell'asilo nido comunale entro l'anno 2015. Vengono assicurati, in forma associata con il Comune di Brindisi i seguenti servizi: Servizio Cento anti violenza, Centro ascolto famiglie, servizio affidi e servizio assistenza domiciliare ai minori; anche il servizio integrazione scolastica alunni disabili verrà assicurato in forma associata a partire dall'anno scolastico 2015/2016. L'obiettivo dell'A.C. è quello di mantenere i servizi in atto e quelli di prossimo avvio (asilo nido comunale, centro diurno socio-ricreativo e centro diurno per anziani con demenza) anche per gli anni 2016 e 2017 nonostante la esiguità delle risorse regionali e statali assegnate e il forte ritardo nella loro assegnazione.

E' indispensabile, al riguardo, adoperarsi, unitamente agli altri comuni e con il supporto dell'ANCI PUGLIA e l'ANCI Nazionale acchè lo Stato e la Regione Puglia assegnino, per il finanziamento del Piano Sociale di Zona, risorse in misura adeguata e che le stesse vengano assegnate tempestivamente, tenendo, anche, conto dei servizi che stanno per essere trasferiti dalla provincia ai comuni. Si fa rilevare che l'avvio a regime dal 2016 dell'armonizzazione contabile rende indispensabile che lo Stato e la Regione Puglia accreditino in tempo utile risorse adeguate così da scongiurare il pericolo di interruzione di servizi essenziali, quali sono i servizi nell'ambito socio-assistenziale e socio-sanitario.

OBIETTIVO N. 1 - RISCOSSIONE CREDITI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE

Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1 : Redazione entro il mese di settembre 2015 di una relazione, sommaria ricognitiva, per macro aggregazioni che individui i crediti vantati per i compiti istituzionali Settore organizzativo di competenza.

Indicatore 2 : redazione di relazione analoga entro dicembre 2015

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 2 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato Settore di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Organizzazione gruppi di lavoro ed assegnazioni obiettivi entro settembre 2015

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 3 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività del personale preposto ai servizi [Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione comune di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO 4 - VALORIZZARE E SOSTENERE LE RESPONSABILITA' DEI FAMILIARI RICOSCENDO ALLA FAMIGLIA IL SUO RUOLO DI ASSISTENTE SIA DEGLI ANZIANI CHE DEI DISABILI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Permane la necessità di potenziare i servizi domiciliari funzionali a sostenere la centralità del ruolo della famiglia al fine del mantenimento dei soggetti fragili nel proprio contesto abitativo e familiare, favorendone l'autonomia ed evitando o limitando quanto più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione e prevedendo interventi di sollievo al nucleo familiare.

DESCRIZIONE:

Migliorare le condizioni socio-culturali dell'anziano consentendogli il pieno inserimento nella comunità locale attraverso il potenziamento dei servizi: assistenza domiciliare sociale(SAD), servizio mensa, servizio domiciliare integrato (ADI), assistenza anziani in istituto, Casa di Riposo, assegno di cura, assistenza indiretta personalizzata, centro aperto polivalente e telesoccorso. Migliorare i servizi da rendere ai disabili, anche attraverso la trasformazione dell'attuale Centro Semiresidenziale in Centro Socio – educativo diurno secondo il nuovo regolamento regionale, sostegno all'integrazione scolastica, mantenimento del servizio di trasporto degli utenti ai centri di riabilitazione “La Nostra Famiglia e Villa Adele di Ostuni”. Per la salute mentale: attivare il servizio “Casa per la vita” per accogliere i disabili psichici e pazienti psichiatrici stabilizzati che hanno completato il percorso riabilitativo e sono privi di supporto familiare

TEMPI DI ATTUAZIONE: Nel triennio.

INDICATORI:

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 5 – REALIZZAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI

La rilevazione del grado di soddisfazione del cittadino nei confronti dei servizi svolti dalla P.A. è ormai diventato un elemento imprescindibile dell'attività amministrativa come sottolineato dal decreto legislativo sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. (d.Leg. n. 33/2013).

In ambito pubblico si parla più esattamente di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio, ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione, la rilevazione della CS consente di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini, e consente di riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività.

Pertanto, l'obiettivo è la predisposizione e relativa somministrazione di un questionario per la misurazione della qualità dei servizi erogati.

Responsabile del Programma dr.ssa Giovanna di Gregorio

Personale assegnato

| N. | NOMINATIVO | CAT.EC.INI. | CAT.EC.AT T. | ATTRIB. | NOTE |
|-----------|----------------------------|--------------------|-------------------------|----------------|--|
| 1 | ARDONE MARIA | D1 | D1.5 | 100% | |
| 2 | DE MARTINO VINCENZO | D1 | D1.3 | 100% | |
| 3 | GIANNOTTI LUCIA | C | C.5 | 100% | |
| 4 | LOCOROTONDO MARIA CONCETTA | C | C.5 | 100% | |
| 5 | STRANIERO MARIA ANTONIETTA | C | C.5 | 100% | |
| | GAGLIANI FRANCESCO | B3 | B3.7 | 20% | 80% in servizio presso l'Ufficio Tecnico da Aprile 2013, tranne il giovedì |
| 6 | LEO ROSANNA | B3 | B3.7 | 100% | |
| 7 | GALASSO MARIA GABRIELLA | B3 | B3.3 | 100% | |
| 8 | MARINO' FRANCESCO | B1 | B1.6 | 100% | |
| 9 | CALABRESE DONATIVO | B1 | B1.5 | 100% | |
| 10 | DE BENEDICTIS VITA | A | A.5 | 100% | |
| 11 | VITA MARIA FRANCESCA | A | A.5 | 100% | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.4 - Programma 7

N. 7 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile di GREGORIO GIOVANNA

3.4.1 - Descrizione del programma PRODUZ., IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD.

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano Triennale OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo mensa

3.4.4 - Risorse umane da impiegare vedi pag. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA: 7 - PRODIZ., IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD.

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - REGIONE | 8.828,00 | 8.828,00 | 8.828,00 | | | | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 178.174,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 187.002,00 | 8.828,00 | 8.828,00 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| Proventi di servizi a domanda individuale | 35.295,00 | 35.830,00 | 36.400,00 | Trasferimenti dalle province e finanz. spese funz. delegate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri proventi | 87.800,00 | 88.100,00 | 89.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 388.137,40 | 364.031,37 | 788.479,00 |
| TOTALE (B) | 123.095,00 | 123.930,00 | 125.400,00 | TOTALE (C) | 388.137,40 | 364.031,37 | 788.479,00 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 698.234,40 | 496.789,37 | 922.707,00 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7 PROGRAMMA: 7 - PRODIZ., IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD. IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 416.199,00 | 59,61 | 4.400,00 | 0,63 | 277.635,40 | 39,76 | 698.234,40 | 3,30 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 423.007,00 | 85,15 | | 0,00 | 73.782,37 | 14,85 | 496.789,37 | 1,27 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 422.707,00 | 45,81 | | 0,00 | 500.000,00 | 54,19 | 922.707,00 | 2,65 |

3.4.1 – ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE E PROGRAMMI COMUNITARI, POLITICHE DEL LAVORO E VERDE PUBBLICO

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi Piano triennale delle OO.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare – vedi pag. 4 - descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare – dotazione inventariali degli Uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/ REGIONALE/ DI SETTORE – vedi sezione 6

La presente relazione contiene le direttive in ordine alle attività che dovranno essere svolte nel triennio 2015-2017 mirate soprattutto a favorire le attività d'impresa nonostante la consapevolezza delle difficoltà che attraversa il mondo produttivo. In considerazione delle risorse a disposizione, di seguito si riportano, sinteticamente, gli obiettivi prioritari che caratterizzeranno il triennio predetto:

- migliorare e snellire i procedimenti del Settore avvalendosi di tecnologie informatiche avanzate, riprogrammando tutte le banche dati (Pubblici Esercizi, Esercizi di Pubblica Sicurezza, Commercio Fisso, Artigiani, Cimitero, Porto d'Armi, ecc.), rendendo più facile l'aggiornamento, la consultazione e l'estrapolazione di dati in tempo reale;
- garantire l'impegno per la riscossione delle entrate del servizio;
- in collaborazione con l'U.T.C., si ottimizzerà la conformazione della zona P.I.P. per recuperare a funzionalità localizzativa alcune aree realizzando una nuova cabina elettrica e asfaltando alcuni tronconi di strade già tracciate; si provvederà ad emanare un nuovo bando per l'assegnazione di lotti P.I.P. (7-8);
- Si porrà allo studio un piano di Marketing al fine di rendere appetibili i lotti esistenti in zona P.I.P. individuando aziende, anche al di fuori del territorio comunale, disponibili ad insediarsi;
- si concluderanno alcune procedure che consentono l'ampliamento localizzativo, in variante urbanistica, di alcune attività imprenditoriali che ne hanno fatto richiesta;
- nel corso del 2011 lo Sportello Unico per le imprese è stato adeguato alle previsioni del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010, n. 59 e del D.P.R. 160/2010 accreditandosi presso il Ministero competente come Suap on-line. Nel corso del 2015 l'Ufficio sarà impegnato ad

approfondire l'uso della strumentazione informatica per poter assolvere al meglio alle previsioni del D.P.R. 160/2010 (programma inserito nel progetto di protocollo informatico che non è ancora attivo);

- la Regione Puglia ha delegato ai Comuni le funzioni già attribuite all'UMA per cui nel corso dell'anno l'Ufficio sarà impegnato alla definizione delle pratiche delle aziende agricole che richiederanno carburante per le attrezzature agricole a prezzo agevolato. Per questo nuovo servizio l'Ufficio, che ha professionalizzato il suo personale, dovrà istruire in via telematica circa 300 pratiche che si concentreranno per la più parte nel primo semestre. Tale impegno lavorativo è stimato nel 50% del monte ore lavoro di un dipendente;
- saranno realizzati alcuni eventi che consentiranno di far vivere più direttamente alla città la zona P.I.P. anche attraverso manifestazioni che facciano risaltare le attività che ivi si svolgono;
- si terrà aggiornato il sito istituzionale del Comune in modo che gli utenti trovino le più urgenti e pertinenti notizie utili all'attivazione di attività imprenditoriali, ivi inclusa la modulistica ed i riferimenti normativi di settore;
- nel corso dell'anno si dovrà programmare la redazione di un nuovo piano per il commercio al fine di poter riordinare compiutamente il mercato settimanale del lunedì e i vari mercatini rionali e su posteggio isolato anche al fine di adeguare la programmazione comunale a quella regionale disposta dal codice del commercio (L.R. 16/4/2015 n°24 che tratta di commercio al dettaglio e all'ingrosso; la vendita di quotidiani e periodici; il commercio su aree pubbliche, la somministrazione di alimenti e bevande, la distribuzione dei carburanti e le forme speciali di vendita: spacci, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza o televisione e vendite a domicilio).
- si assegneranno, a seguito di bando, nuove licenze per il noleggio di auto con conducente;
- si darà corso al bando per l'assegnazione dei locali nel nuovo mercato coperto di rione San Vincenzo;
- si continuerà ad assolvere tutte le incombenze inerenti la Polizia Amministrativa che si occupa del rilascio dei titoli abilitativi ad esercitare le attività disciplinate dal TULPS: rilascio dei permessi di detenzione armi, il rilascio dei tesserini venatori, licenze di pubblici spettacoli, feste, autorizzazioni per l'esercizio di spettacoli viaggianti.
- sarà istituito lo Sportello Europeo al fine di dotare l'Ente di una struttura efficiente e moderna finalizzata ad orientare, informare e sensibilizzare i cittadini alla conoscenza di normative, politiche e programmi comunitari per creare una rete di collegamenti ed opportunità.

Iniziative a favore dello sviluppo sostenibile

- Nel corso del 2015 va a regime il trasferimento ai Comuni delle competenze relative al rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali e il Suap sarà impegnato ad approfondirne le problematiche inerenti e a conseguire adeguate competenze attraverso la partecipazione a corsi di formazione.
- il settore agro-alimentare sarà oggetto di attenzioni particolari al fine di inserirlo in filiere di produzione e vendita di prodotti di qualità;
- in collaborazione con le associazioni di categoria saranno realizzati corsi di formazione per l'ottenimento dei patentini per l'uso di

prodotti fito-sanitari ed eco-compatibili;

- saranno organizzati incontri finalizzati a sensibilizzare gli operatori insediati in zona PIP sull'utilità dell'efficienza energetica e sull'uso sostenibile delle risorse.
- saranno organizzati incontri finalizzati a sensibilizzare gli operatori del settore turistico sulla opportunità di abbracciare la filosofia del turismo sostenibile.

Verde Pubblico

La gestione per la manutenzione del Verde Pubblico è stata assegnata a ditta specializzata. Come negli anni precedenti l'Ufficio, avrà un ruolo di razionalizzazione, controllo e di programmazione mensile delle incombenze necessarie alla manutenzione ordinaria. La programmazione di interventi straordinari riguarderà soprattutto un riordino delle essenze arboree esistenti nella villa comunale. Altri interventi straordinari potranno essere quelli che la programmazione dell'Ufficio Lavori Pubblici ha previsto per il 2015, con particolare attenzione a quelli riguardanti la riqualificazione degli spazi urbani posti in periferia. Ulteriori provvedimenti saranno oggetto di studio al fine di porre in cantiere nel triennio 2015-2017 soluzioni di gestione del verde pubblico anche con il coinvolgimento di privati e di cittadini; inoltre saranno studiati adeguamenti al piano di gestione e manutenzione del verde al fine di potenziare la cura delle aree verdi esistenti nonché istituirne di nuove.

Cimitero

Si proseguirà a perseguire obiettivi di ottimizzazione dei servizi cimiteriali con l'ausilio di ditte specializzate; si realizzeranno nuovi loculi comunali; sarà riorganizzato l'uso delle aree destinate alla tumulazione; a medio termine, saranno posti in essere iniziative utili a trovare le risorse necessarie per la manutenzione continua dei loculi della zona cimiteriale (Progetto Pignatelli), Tomba A - C - D - E ed F al fine di assicurare un decoroso mantenimento delle strutture. Anche la tomba "carbotti", acquisita al patrimonio comunale dovrà essere oggetto di un progetto di consolidamento statico. Sarà fatto uno studio di fattibilità al fine di verificare la possibilità di realizzare un impianto di cremazione; Sarà fatta una modifica al regolamento di Polizia Cimiteriale al fine di adeguarlo alla nuova normativa regionale (L.R. 11/3/2015 n°8) e alla nuova progettualità

OBIETTIVO N. 1 - RISCOSSIONE CREDITI

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1 : Redazione entro il mese di settembre 2015 di una relazione, sommaria ricognitiva, per macro aggregazioni che individui i crediti vantati per i compiti istituzionali di ciascuna area organizzativa

redazione di relazione analoga entro dicembre 2015

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 2 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al settore di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Organizzazione gruppi di lavoro ed assegnazioni obiettivi entro settembre 2014

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 3 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività del personale preposto ai servizi [Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione comune di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 4 - PROMUOVERE AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE FINALIZZATE ALL'INSEDIAMENTO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI CHE SIANO IN GRADO DI GARANTIRE L'ASSUNZIONE DI RISORSE UMANE LOCALI.

LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico

DESCRIZIONE: Migliorare i risultati dell'attività di riscossione attraverso il monitoraggio continuo dell'attività del personale preposto ai servizi [Data la precarietà dell'attuale situazione finanziaria, si richiede un'azione più incisiva della riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, attraverso un'azione comune di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 5 - LOCALIZZARE IMPRESE ESTERNE NELLA ZONA PIP ATTRAVERSO UNA BUONA POLITICA DI MARKETING TERRITORIALE.

LINEA GUIDA STRATEGICA

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista economico rivolta al marketing localizzativo

DESCRIZIONE: Finanziare doverosamente una campagna pubblicitaria di conoscenza del nostro territorio, l'ottima localizzazione dello stesso rispetto ai mezzi di comunicazione stradali e strumentali: Ottimizzare i regolamenti e gli atti necessari alle concessioni sul territorio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel triennio.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato del marketing localizzativo registrato nel primo semestre e durante l'anno. Verificare gli aumenti dei contatti rispetto a quelli del 2014

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 6 -RIVEDERE LA DURATA DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI AL FINE DI OTTIMIZZARE E RIDURRE GLI IMPEGNI DEL COMUNE NEI CONFRONTI DEI CONCESSIONARI.

LINEA GUIDA OPERATIVA

Assicurare la tempestiva azione amministrativa di esame di tutte le concessioni cimiteriali in essere-

DESCRIZIONE: Incentivare il personale attraverso la partecipazione ad un progetto obiettivo che consenta la revisione in questione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel biennio.

INDICATORI

Indicatore 1: Relazione sullo stato di riscossione e proposte per il miglioramento dell'attività anche attraverso la ridefinizione dei patti contrattuali con i supporti informatici esterni.

PRIORITA': ALTA

Responsabile del Programma Dr.ssa Giovanna di Gregorio

Personale assegnato

| N. | NOMINATIVO | CATEC.IN I. | CATEC.ATT. | ATTRIB. | NOTE |
|----|---------------------------|----------------|------------|---------|---|
| 1 | MARINO' VINCENZO PASQUALE | D1 | D2 | 100% | |
| 2 | ERRICO GIUSEPPE | C | C.1 | 100% | |
| 3 | IPPOLITO ANTONIO | B3 | B3.7 | 100% | Si occupa anche delle pratiche relative al personale che va in pensione. Attività questa di competenza di altro Servizio. |
| 4 | MOSCAGIURI GIUSEPPE | A | A.5 | 100% | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.4 - Programma 8

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile di GREGORIO GIOVANNA

3.4.1 - Descrizione del programma GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano Triennale OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo mensa, altri servizi alla persona

3.4.4 - Risorse umane da impiegare vedi pag. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA: 8 - GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| Proventi di servizi a domanda individuale | 275.000,00 | 275.000,00 | 275.000,00 | Trasferimenti regionali per altri scopi | 414.895,00 | 414.895,00 | 414.895,00 |
| | | | | | 100.638,79 | 1.056.054,00 | 66.054,00 |
| TOTALE (B) | 275.000,00 | 275.000,00 | 275.000,00 | TOTALE (C) | 515.533,79 | 1.470.949,00 | 480.949,00 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 790.533,79 | 1.745.949,00 | 755.949,00 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8

PROGRAMMA: 8 - GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI
IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 745.949,00 | 94,36 | | 0,00 | 44.584,79 | 5,64 | 790.533,79 | 3,74 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|-------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 745.949,00 | 42,72 | | 0,00 | 1.000.000,00 | 57,28 | 1.745.949,00 | 4,47 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 755.949,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 755.949,00 | 2,17 |

3.4.1 – CASA DI RIPOSO EX ONPI**3.4.2 – Motivazione delle scelte** – descrizione di cui appresso**3.4.3 – Finalità da conseguire** – descrizione di cui appresso**3.4.3.1 – Investimento** – vedi Piano Triennale delle OO.PP.**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo** - servizio mensa – altri alla persona**3.4.4 – Risorse umane da impiegare** – descrizione di cui appresso**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare** - vedi piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore** – vedi Sezione 6

I fondi per la gestione della Casa di Riposo per gli esercizi finanziari 2015-2017 sono costituiti dalle rette di soggiorno corrisposte dagli anziani ospitati il cui ammontare annuo è di norma pari ad 275.000,00 euro e dal contributo regionale per la gestione che per gli anni 2015- 2016-2017 è stato quantificato in euro 414.895,00 sulla base della legge regionale n. 45 del 30/12/2013, che ha fortemente ridimensionato il contributo per la gestione di tale struttura, pari negli anni scorsi ad un importo annuo di € 653.000,00.

La recente conclusione dei lavori rende disponibile i locali da destinare a centro diurno degli anziani con demenza, completamente ristrutturati quelli destinati a casa di riposo, nonché i locali da destinare a RSA o ad altra struttura socio-sanitaria, quale la realizzazione del così detto “Ospedale di Comunità”.

In continuità con quanto già programmato con l'Amministrazione comunale uscente, si ritiene che la gestione della predetta struttura, senza alcun aggravio di spesa sul bilancio comunale, debba essere garantita mediante l'esternalizzazione. Si prevede, quindi, che entro l'anno in corso si possa avviare la relativa procedura di gara, i cui atti dovranno prevedere anche la completa ristrutturazione dell'immobile. Trattasi di una gara particolarmente complessa, tenuto conto che l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di creare un polo socio-sanitario di riferimento per l'intera provincia di Brindisi con conseguenti e prevedibili effetti positivi sullo sviluppo socio-economico sul territorio comunale.

OBIETTIVO N. 1 - APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE**LINEA GUIDA STRATEGICA**

Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica

DESCRIZIONE: Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al Settore di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Organizzazione gruppi di lavoro ed assegnazioni obiettivi entro settembre 2015

Indicatore 2: Grado di diversificazione nelle valutazioni individuali

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 2 - MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI OSPITALITA' DELLA CASA DI RIPOSO

LINEA GUIDA STRATEGICA

Razionalizzare l'organizzazione dei servizi e la loro resa tendenti all'efficienza e, comunque, al risparmio della spesa garantendo, comunque, le migliori condizioni di ospitalità per gli ospiti;

DESCRIZIONE: Riduzione delle spese di gestione, soprattutto con riferimento all'utenza;

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare;

INDICATORI: Ammontare dei risparmi rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2014;

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 3 – REALIZZAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI

La rilevazione del grado di soddisfazione del cittadino nei confronti dei servizi svolti dalla P.A. è ormai diventato un elemento imprescindibile dell'attività amministrativa come sottolineato dal decreto legislativo sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. (d.Leg. n. 33/2013).

In ambito pubblico si parla più esattamente di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio, ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione, la rilevazione della CS consente di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini, e consente di riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività.

Pertanto, l'obiettivo è la predisposizione e relativa somministrazione di un questionario per la misurazione della qualità dei servizi erogati dalla Casa di riposo.

Responsabile del programma Dr.ssa Giovanna di Gregorio

Personale assegnato

| N. | NOMINATIVO | CATEC.INI. | CAT.EC.ATT. | ATTRIB. | NOTE |
|-----------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|---|
| 1 | MINO' BENEDETTO | C | C.5 | 100% | Dipendente Comunale |
| 2 | CARRIERO COSIMO | C | C.5 | 50% | Altro 50% in servizio presso Ufficio Ragioneria - |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.4 - Programma 9

N. 2 Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile ROMA POMPEA

3.4.1 - Descrizione del programma ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

3.4.2 - Motivazione delle scelte vedi relazione al programma

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento vedi Piano triennale OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo non vi sono servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare vedi pag. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare dotazioni inventariali uffici - piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore vedi sez. 6

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA: 9 - ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Legge di Finanziamento e articolo | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| - ALTRE ENTRATE | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | | | | |
| TOTALE (A) | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | | | | |
| Proventi dei servizi | 2015 | 2016 | 2017 | Quote di Risorse Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
| Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 2.713.662,10 | 2.713.662,00 | 2.713.662,00 | I.M.U. - TASI | 3.977.453,95 | 3.960.865,82 | 3.977.777,82 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I.C.I. | 170.755,00 | 170.575,00 | 152.684,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Imposta sulla pubblicità | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | addizionale sul consumo di energia elettrica | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Addizionale comunale IRPEF | 1.198.039,00 | 1.427.587,00 | 1.427.587,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | T.O.S.A.P. | 174.094,00 | 174.094,00 | 174.094,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Altre tasse | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Diritti pubbliche affissioni | 27.019,00 | 27.019,00 | 27.019,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Proventi dei beni dell'ente | 13.859,00 | 13.859,00 | 13.859,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Poste correttive compensative delle spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE (B) | 2.713.662,10 | 2.713.662,00 | 2.713.662,00 | TOTALE (C) | -7.909.021,69 | -8.130.337,82 | -8.129.358,82 |
| | | | | | -2.316.801,74 | -2.325.338,00 | -2.325.338,00 |
| | 2015 | 2016 | 2017 | | | | |
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 398.460,36 | 389.924,00 | 389.924,00 | | | | |

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9

PROGRAMMA: 9 - ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
IMPIEGHI

| Anno 2015 | | | | | | | |
|----------------|-------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 394.544,00 | 99,02 | 3.416,36 | 0,86 | 500,00 | 0,13 | 398.460,36 | 1,88 |

| Anno 2016 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 389.924,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 389.924,00 | 1,00 |

| Anno 2017 | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|------|------------------------|------|--------------------|--|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 389.924,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 389.924,00 | 1,12 |

Programma 9 - Responsabile: Pompea ROMA - Assessore di riferimento: Enzo FRANCAVILLA

3.4.1 – ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - PEREQUAZIONE FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE

3.4.2 – Motivazione delle scelte – descrizione di cui appresso

3.4.3 – Finalità da conseguire – descrizione di cui appresso

3.4.3.1 – Investimento – vedi piano triennale delle OO.PP

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo – non vi sono servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare - vedi pag. 4 -descrizione di cui appresso

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare - dotazioni inventariali uffici - vedi piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore - vedi sezione 6

L'anno 2015 è caratterizzato da una certa continuità in tema di norme in tema di fiscalità comunale rispetto l'anno 2014. Viene riconfermata la I.U.C. (Imposta Unica Comunale) che, come per l'anno 2014, comprende la componente patrimoniale costituita dall'IMU (Imposta Municipale Propria) e dalla componente riferita ai servizi che si suddivide nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella Tassa sui rifiuti (TARI).

A partire dall'anno 2015, ai fini IMU, e' considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unita' immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. Sull'unita' immobiliare le imposte comunali TARI e TASI sono invece applicate, per ciascun anno, in misura ridotta di due terzi.

Il D.L 192/2014 (Milleproroghe) all'art. 10 comma11 bis posticipa dall'anno 2015 all'anno 2016 l'operatività della disciplina dell'imposta municipale secondaria, di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 23 del 2011, in materia di federalismo fiscale municipale. Pertanto si proroga di un anno l'operatività dei vigenti c.d. tributi minori (Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazioni spazi e aree pubbliche) che verranno sostituiti, secondo le ultime fonti normative, dall'IMU secondaria a decorrere dal 2016.

All'interno del delineato , seppur sintetico, questo quadro normativo occorre inserire le tante e diverse norme che si sono succedute nel corso degli anni che legittimano l'azione di recupero delle entrate tributarie dell'ufficio. Si elencano a titolo esemplificativo i diversi obiettivi che si prevedono di realizzare nel corso dell'anno 2015:

-incentivare le attività relative alla riscossione in fase coattiva mediante l'elaborazione e notifica delle ingiunzioni fiscali e preavvisi di fermi amministrativi, la bonifica della banca dati, la predisposizione per ciascun contribuente del relativo fascicolo cartaceo e informatico e predisposizione delle attività rivolte all'attuazione delle azioni giudiziarie previa nomina sindacale dell'Ufficiale della Riscossione e supporto all'azione dello stesso tramite l'affiancamento di un operatore di Polizia Municipale;

-apporre il Fermo Amministrativo su beni mobili registrati su intestatari di veicoli che risultano morosi per omesso/parziale versamento del preavviso di fermo opportunamente notificato;

-continuare, per le annualità ancora accertabili ai sensi della normativa di settore, l'attuazione del progetto approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 101 del 19/07/2014 volto al recupero dell'evasione del tributo ICI ed IMU su aree edificabili con relativo gestione del *front office*, delle diverse istanze di autotutela ed elaborazione di relazioni, da inviare all'ufficio contenzioso dell'Ente, sull'opportunità di costituirsi in giudizio a seguito di eventuali ricorsi in Commissione Tributaria;

-continuare nel potenziamento delle attività per il contrasto all'evasione in fase successiva alla riscossione volontaria ivi compreso tutte il lavoro propedeutico che a titolo esemplificativo e non esaustivo (attività richiesta anche in fase coattiva) si sostanzia nella fascicolazione cartaceo e informatica, incrocio dati con diversi *data base* e inserimento date notifica/recapito dell'atto tributario all'interno del software tributi in dotazione dell'Ente per elaborazione e notifica del provvedimento tributario successivo in caso di morosità;

-elaborare l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti dopo il c.d. "riaccertamento straordinario" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 118/2011;

-istruire le istanze di rimborso e agevolazioni dei tributi locali che pervengono da sia da altri contribuenti che da altri enti locali. Gli elenchi dei soggetti interessati saranno oggetto altresì di approvazione con determina dirigenziale.

In vista della scadenza della contratto, previsto per il 30/06/2015, con l'attuale affidatario del servizio di supporto alla gestione internalizzata dei c.d. tributi minori (Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazioni spazi e aree pubbliche) l'ufficio è impegnato nell'affidamento del servizio ad altro operatore del settore anche mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nella piattaforma informatica MEPA.

OBIETTIVO N. 1- Riscossione dei residui attivi che risultano già in fase coattiva su diverse annualità d'imposta.

LINEA GUIDA OPERATIVA

Incentivare le attività relative alla riscossione delle entrate tributarie in fase coattiva

DESCRIZIONE

Elaborazione e notificare ingiunzioni fiscali, preavvisi di fermo amministrativo e predisposizione delle attività rivolte all'attuazione delle azioni giudiziarie;

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1: Approvazione con apposita determina dirigenziale degli elenchi dei soggetti destinatari di ingiunzione fiscali e preavvisi di fermi amministrativi;
PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 2 – Apporre fermi amministrativi su beni mobili registrati

LINEA GUIDA STRATEGICA

Apporre il Fermo Amministrativo.

DESCRIZIONE: Apporre il Fermo Amministrativo su beni mobili registrati su intestatari di veicoli che risultano morosi per omesso/parziale versamento del preavviso di fermo opportunatamente notificato.

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Approvazione con apposita determina dirigenziale degli elenchi dei soggetti destinatari di fermo amministrativo;

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 3 – recupero evasione del tributo ICI e IMU su aree edificabili

LINEA GUIDA STRATEGICA

Elaborare avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia di aree edificabili

DESCRIZIONE: Continuare l' attuazione del progetto approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 101 del 19/07/2014 volto al recupero dell' evasione del tributo ICI ed IMU su aree edificabili;

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare.

INDICATORI

Indicatore 1: Approvazione con apposita determina dirigenziale degli elenchi dei soggetti destinatari di accertamento per omessa/infedele denuncia;

PRIORITA': ALTA

OBIETTIVO N. 4- Recupero dell'evasione entrate tributarie in fase accertativa

LINEA GUIDA OPERATIVA

Incentivare le attività relativa alla riscossione delle entrate tributarie in fase accertativa

DESCRIZIONE:

Continuare nelle attività per il contrasto all'evasione in fase successiva alla riscossione volontaria del tributo ICI e Tarsu;

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1: Approvazione con apposita determina dirigenziale degli elenchi dei soggetti destinatari di avvisi di accertamento e solleciti bonari;

PRIORITA': MEDIA

OBIETTIVO N. 5- Riaccertamento residui attivi e passivi

LINEA GUIDA OPERATIVA

Elaborare l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti dopo il c.d. "riaccertamento straordinario" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 118/2011;

DESCRIZIONE:

Elaborare l'elenco dei residui attivi (eliminati e reimputati in quanto crediti ad esigibilità futura ivi compresi quelli cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate), e dei residui passivi(eliminati e reimputati in quanto obbligazioni passive giuridicamente perfezionate a scadenza futura e quelli cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate);

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno solare

INDICATORI:

Indicatore 1: adozione con apposita determina dirigenziale delle risultanze finale del riaccertamento straordinario;

PRIORITA': ALTA.

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI
**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2015**

| Denominazione del Programma | Previsione pluriennale di spesa | | | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|--------------|--------------|-----------|---------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|
| | Anno di competenza | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | UE | Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev. | Altri Indebitamenti (2) | Altre Entrate |
| 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI | 2.916.122,28 | 3.312.681,50 | 2.826.161,26 | 8.984.163,72 | 49.546,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.254,70 |
| 2 - CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST. | 241.686,36 | 237.570,00 | 237.570,00 | -30.206.608,64 | 3.674.321,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.249.114,00 | 0,00 |
| 3 - SERVIZI TECNICI E GESTIONE BENI IMMOBILI | 6.778.290,86 | 26.745.999,82 | 23.667.816,17 | 5.198.171,62 | 1.288.529,70 | 9.451.205,00 | 0,00 | 37.679.602,53 | 0,00 | 0,00 | 3.574.598,00 |
| 4 - POLIZIA MUNICIP.-IGIENE URB.- AFFISS. PUBBLICITA' | 3.133.130,64 | 2.982.559,00 | 2.982.559,00 | 8.709.991,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.757,55 | 0,00 | 0,00 | 358.500,00 |
| 5 - MIGLIORAM. DELL'ISTRUZ. - OPPORT. SPORTIVE, ECC. | 4.952.455,30 | 2.129.031,63 | 2.111.073,00 | 6.229.763,12 | 0,00 | 72.596,81 | 5.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 2.385.200,00 |
| 6 - ADEGUAM.STRUTT.SOC. E MIGLIOR. SERV. ALLA PERS. | 1.230.644,21 | 1.014.771,70 | 882.390,00 | 2.823.805,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 304.000,00 |
| 7 - PRODUIZ., IMP. E DISTRIB. DELLE RIS. - ATTIV. PROD. | 698.234,40 | 496.789,37 | 922.707,00 | 1.540.647,77 | 0,00 | 26.484,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550.599,00 |
| 8 - GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI | 790.533,79 | 1.745.949,00 | 755.949,00 | 2.467.431,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 825.000,00 |

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

**Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2015**

| Denominazione del Programma | Previsione pluriennale di spesa | | | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|-------|---------|-----------|------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|
| | Anno di competenza | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | UE | Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev. | Altri indebitamenti (2) | Altre Entrate |
| 9 - ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI | 398.460,36 | 389.924,00 | 389.924,00 | -6.967.477,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.145.786,10 |
| Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi) | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONCLUSIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PRINCIPALI PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) |
|---|-----------------------------|--------------|---------------|---|
| | | Totale | Già liquidato | |
| Manto stradale in diverse vie | 2004 | 310.000,00 | 240.071,72 | Mutuo CDP |
| Circonvallazione | 2004 | 5.600.000,00 | 3.529.823,67 | Ministero Trasporti e Infrastrutture |
| Adeguamento a norme sicurezza diversi immobili comunali | 2006 | 506.000,00 | 318.077,73 | Mutuo CDP |
| Ristrutturazione asilo nido | 2006 | 220.000,00 | 120.078,59 | Mutuo CDP |
| Ristrutturazione scuola V.Meo | 2006 | 313.000,00 | 295.063,19 | Mutuo CDP |
| Completamento rete stradale | 2009 | 187.000,00 | 160.950,14 | Mutuo CDP |
| Circonvallazione 2° Stralcio | 2009 | 2.845.000,00 | 2.437.504,85 | Comunità Europea |
| Ristrutturazione asilo nido | 2009 | 603.590,47 | 476.476,63 | Comunità Europea |
| Programma integrato riqualificazione periferie (P.I.R.P.) | 2010 | 1.200.000,00 | 721.717,30 | Comunità Europea |
| Ristrutturazione "Casa Serena" torre 1° | 2010 | 1.240.960,12 | 533.932,80 | Comunità Europea |
| Manutenzione straord. Scuola Elementare "Madre Teresa di Calcutta" | 2011 | 70.000,00 | 61.243,01 | Regione |
| Progetto 'rete dei centri storici, percorsi tematici e viabilità lenta' | 2011 | 1.237.856,46 | 1.141.060,06 | C.E., Enti vari e fondi propri |
| Progetto 'restauro e consolidamento statico Chiesa S.Maria della Pietà' | 2011 | 424.963,21 | 422.901,37 | Comunità Europea e fondi propri |
| Finanziamento progetto "Campo sportivo polivalente coperto" | 2011 | 643.000,00 | - | C.E., mutuo CDP e fondi propri |
| Progetto 'Centro Diurno Anziani' | 2011 | 587.344,21 | 202.579,00 | Comunità Europea |
| Circonvallazione | 2011 | 400.000,00 | 128.893,26 | Ministero Trasporti e Infrastrutture |
| Sistemazione varie strade | 2012 | 500.000,00 | 280.202,24 | Mutuo CDP |
| Sistemazione Largo S. Antonio | 2012 | 185.000,00 | 184.841,77 | Mutuo CDP |
| Efficientamento energetico scuola elem. "M.T. Di Calcutta" e scuola mat. "Colloidi" | 2013 | 347.352,94 | - | Comunità Europea |
| Messa in sicurezza e prevenzione rischi scuola media "Buonsanto" | 2013 | 244.100,00 | - | Stato |
| Messa in sicurezza e prevenzione rischi scuola media "Meo" | 2013 | 300.000,00 | 63.360,00 | Stato |
| Centri storici da rivivere | 2013 | 1.071.129,68 | - | Comunità Europea e mutuo CDP |
| Progetto ammodernamento struttura per la raccolta differenziata in zona PIP (isola ecologica) | 2013 | 230.000,00 | - | Comunità Europea e fondi propri |
| Progetto messa in sicurezza e prevenzione rischi Scuola Materna "Andersen" | 2014 | 200.000,00 | - | Stato |
| Progetto messa in sicurezza e prevenzione rischi Scuola Materna "Palatucci" | 2014 | 136.000,00 | - | Stato |
| Progetto lav.sistemazione ed ammodernamento viabilità rurale PSR PUGLIA 2007-2013 | 2014 | 448.000,00 | - | Comunità Europea |

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

Città di San Vito dei Normanni (BR)

6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

Nella redazione del bilancio di previsione sono stati considerati anche i piani di sviluppo regionale in materia di sviluppo economico, lavoro e innovazione, di ambiente, reti e qualità urbana, di promozione del territorio, di sviluppo agricolo e turismo rurale. L'obiettivo primario anche per il nostro ente sarà quello di porre in essere una politica di sviluppo locale tale da generare investimenti finalizzati al miglioramento della qualità della vita e alla riduzione della disoccupazione. La Regione Puglia per l'anno 2015, proseguirà con l'attuazione del piano finalizzato alla salvaguardia dell'occupazione ed alla creazione di nuova occupazione. Il nostro comune si farà parte diligente per seguire ed intercettare tutte le misure da mettere in campo sul nostro territorio.

San Vito dei Normanni, lì 04/08/2015

Il Segretario

Giovanna di Gregorio

**Il Responsabile
della Programmazione dei LL.PP.**

Giuseppe Olivieri

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

Francesco D'Amico

Il Rappresentante Legale

Domenico Conte

Timbro
dell'Ente