

Comune di Sanremo



Provincia di Imperia



Progetto finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità terzo settore", Investimento 2.3 "Programma innovativo della qualità dell'abitare" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"



**Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare
(PINQuA)**

Codice Identificativo Proposta 162

id intervento 540 CUP G29J21000210001	individuato come 5A nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021 Rifunzionalizzazione e recupero piazza S. Brigida
id intervento 547 CUP G27H21000270001	individuato come 5C nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021 Oggetto: Riqualficazione pavimentazioni degli spazi aperti con miglioramento accessibilità, recupero fontane storiche, inserimento diffuso di nuovo arredo urbano compresa realizzazione sottoservizi mancanti e/o carenti (gas, rete fognaria, elettricità) con razionalizzazione passaggi aerei delle urbanizzazioni <i>Lotto 1: via Morardo, piazza Corridoni e via Giordano Bruno</i> <i>Lotto 2: vicolo Bottini, vicolo Balilla</i> <i>Lotto 3: via Umana, via Riccobono, via della Prudenza, vicolo Provvidenza, via Ferruccio</i> <i>Lotto 4: via Rivolte</i> <i>Lotto 5: vicolo Cisternin, via Cisterna, via del Popolo, via Tapoletti</i>
id intervento 560 CUP G26G21000020001	individuato come 5D nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021 Recupero passaggio ipogeo per valorizzazione culturale e miglioramento accessibilità
id intervento 563 CUP G27H21000340005	individuato come 6 nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021 "Recupero Giardini Storici Regina Elena" - Riqualficazione ambientale e miglioramento della qualità degli spazi comuni e del verde per i residenti
id intervento 565 CUP G24E21000050001	individuato come 7 nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021 Infrastrutturazione del borgo della Pigna con la Banda larga e servizi smart per cittadini e turisti <i>Lotto 1: Fibra</i> <i>Lotto 2: Pigna smart</i>
Disciplinare di Incarico Professionale	
Redazione della Relazione Archeologica. Importi a base d'asta: Onorario € 1.868,15 Spese forfettarie € 414,21	

Richiamati i seguenti Atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 8 marzo 2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso la partecipazione al Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare individuandone gli interventi.
- Decreto Direttoriale n. 804 del 20 gennaio 2022 della "Direzione generale per l'edilizia statale, le politiche abitative, la riqualificazione urbana e gli interventi speciali" Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con al quale sono state definitive ammesse a finanziamento le proposte.
- Determinazione Dirigenziale n. 1194 del 31/03/2022 con la quale sono stati individuati i RUP dei procedimenti.
- In relazione al D.Lgs. 50/2016 richiamate le seguenti disposizioni:
- Articolo 24 comma 1 lett d);
- Articolo 46 comma 1 lett a)
- Linee guida 1 ANAC Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

Considerato che il Professionista incaricato:

- a seguito di consultazione del curriculum, ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti previsti dalla prestazione richiesta;
- ha offerto un ribasso del 10 % sull'importo a base d'asta e che tale ribasso appare congruo in ragione alle attività che debbono essere espletate.

Tra:

il Dirigente del Settore *PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri* del Comune di Sanremo, Dott. Ing. Danilo Burastero, il quale interviene nel presente Atto in nome e per conto del Comune di Sanremo CF 00253750087

e:

l'Archeologo dott. CLAUDIO MASTRANTUONO (omissis)

i n possesso di diploma di laurea e specializzazione in archeologia.

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE DISCIPLINARE

Art. 1.1 - Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Sanremo conferisce al Dott Claudio Mastrantuono l'incarico professionale relativo ai servizi di ingegneria e architettura Verifica Preventiva d'Interesse Archeologica (in seguito VPJA) nell'ambito della realizzazione del "*Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)*" Proposta 162 Soggetto Beneficiario Regione Liguria, Soggetto Attuatore Comune di Sanremo:
 - a. id intervento 540, CUP G29J21000210001, individuato come 5A nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021, avente ad oggetto "Rifunzionalizzazione e recupero piazza S. Brigida"
 - b. id intervento 547, CUP G27H21000270001, individuato come 5C nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021, avente ad oggetto "*Riqualificazione pavimentazioni degli spazi aperti con miglioramento accessibilità, recupero fontane storiche, inserimento diffuso di nuovo arredo urbano compresa realizzazione sottoservizi mancanti e/o carenti (gas, rete fognaria, elettricità) con razionalizzazione passaggi aerei delle urbanizzazioni*" relativo ai seguenti lotti:
 - Lotto 1: via Morardo, piazza Corridoni e via Giordano Bruno;
 - Lotto 2: vicolo Bottini, vicolo Balilla;
 - Lotto 3: via Umana, via Riccobono, via della Prudenza, vicolo Provvidenza, via Ferruccio;

- Lotto 4: via Rivolte;
 - Lotto 5: vicolo Cisternin, via Cisterna, via del Popolo, via Tapoletti.
- c. id intervento 560, CUP G26G21000020001, individuato come 5D nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021 avente ad oggetto *“Recupero passaggio ipogeo per valorizzazione culturale e miglioramento accessibilità”*;
- d. id intervento 563, CUP G27H21000340005, individuato come 6 nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021, avente ad oggetto *“Recupero Giardini Storici Regina Elena” - Riqualificazione ambientale e miglioramento della qualità degli spazi comuni e del verde per i residenti*;
- e. id intervento 565, CUP G24E21000050001, individuato come 7 nella Deliberazione della Giunta Comunale 49/2021, avente ad oggetto *“Infrastrutturazione del borgo della Pigna con la Banda larga e servizi smart per cittadini e turisti”* relativo ai seguenti lotti:
- Lotto 1: *Fibra*;
 - Lotto 2: *Pigna smart*.
2. Le prestazioni sono così riassumibili:
- a) Relazione archeologica VPIA (art.19, comma 1, d.P.R. 207/10) in attuazione all'articolo 25 comma 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 1.2 - Collaboratori

1. Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico in parola, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma restando la propria responsabilità nei confronti della Amministrazione Committente. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. L'Amministrazione Committente rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 1.3 - Normativa di riferimento

1. Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia progettazione e di direzione lavori per le opere pubbliche, in particolare:
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici
 - il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/11 71C e 2004/1810E»“ per gli articoli ancora in vigore;
 - il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
 - D.M. attuativi del D.Lgs 50/16;
 - linee guida ANAC in quanto applicabili;
 - UNI 11337:2017;
 - ulteriori normative richiamate nel presente Disciplinare.
2. Dovranno essere rispettate le indicazioni contenute nei provvedimenti citati in premessa e relativi al programma PINQuA.
3. Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI, CIG).

Art. 1.4 - Obblighi generali dell'Amministrazione Committente

1. L'Amministrazione Committente si impegna a rendere disponibile al Professionista Incaricato tutta la documentazione a sua disposizione inerente l'oggetto dell'intervento, consentendo, se necessario, al Professionista Incaricato la ricerca presso i propri archivi della documentazione necessaria all'intervento.

2. La documentazione propedeutica è contenuta nel Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 8 marzo 2021, resi disponibili al seguente collegamento: https://comunesanremo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/r_digiuseppe_comunedisanremo_it/EsDseuB5K_hHjrYVgNqyCH0BYp-3JovWrhwnpcx3WwvAZg?e=TVTIDI, di seguito elencati:

- INTERVENTO 5A_RELAZIONE_Livello1
- INTERVENTO 5A_TAV1 santa brigida stato attuale_Livello1
- INTERVENTO 5A_TAV2 santa brigida progetto_Livello1
- INTERVENTO 5C_RELAZIONE
- INTERVENTO 5C_TAV1_strade stato attuale
- INTERVENTO 5C_TAV2_strade progetto
- INTERVENTO 5C_TAV3_rete BT amaie
- INTERVENTO 5C_TAV4_rete IP amaie
- INTERVENTO 5C_TAV5_rete gas
- INTERVENTO 5C_TAV6_rete acque e fogne
- INTERVENTO 5C_TAV7_fontane
- INTERVENTO 5D_REL TECNICA+DOC FOTO+QE_Agg1
- INTERVENTO 5D_TAV 01_INQUADRAMENTO
- INTERVENTO 5D_TAV 02_RILIEVO E DOC FOTO
- INTERVENTO 5D_TAV 03_PROGETTO
- INTERVENTO 6_RELAZIONE_TECNICA
- INTERVENTO 6_Tav_01_GRE_PLAN_STATO_DI_FATTO
- INTERVENTO 6_Tav_02_GRE_SEZIONI_STATO_di_FATTO
- INTERVENTO 6_Tav_03_GRE_PLAN_PROGETTO
- INTERVENTO 6_Tav_04_GRE_SEZIONI_PROGETTO
- INTERVENTO 6_Tav_05_GRE_PLAN_SUDDIV_AREE_INT
- INTERVENTO 6_Tav_06_GRE_PLAN_INT_STRUTT_(CONSOLID_MURI_CA+PIETRA)
- INTERVENTO 6_Tav_07_GRE_SUGGERIMENTI_RENDER_FOTO_INS
- INTERVENTO 7_RELAZIONE
- INTERVENTO 7_TAV1_PLAN GEN BANDA+SMART

Art. 2.1 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni

1. Il Professionista Incaricato dovrà in particolare relazionare su quanto segue:
 - a) gli esiti delle indagini geologiche e archeologiche preliminari, con particolare attenzione ai dati di archivio e bibliografici reperibili, all'esito delle ricognizioni volte all'osservazione dei terreni, alla lettura della geomorfologia del territorio, nonché, per le opere a rete, alle fotointerpretazioni;
 - b) considerazioni circa il fatto che gli interventi non comportino nuova edificazione o scavi a quote diverse da quelle già impegnate dai manufatti esistenti;
 - c) elaborazione planimetrica con georeferenziazione di massima degli interventi;
 - d) analisi di interferenza tra le previsioni di intervento e gli aspetti sottoposti a tutela dell'interesse archeologico;
 - e) eventuali cautele da adottare nel corso del procedimento progettuale;
 - f) eventuali cautele da adottare nel corso dell'esecuzione dei lavori.
2. Dovrà produrre eventuali richieste di integrazioni documentali da parte del Soprintendente.
3. Dovrà partecipare alla eventuale convocazione da parte del Soprintendente del responsabile unico del procedimento per acquisire le necessarie informazioni integrative.
4. Dovranno essere recepite tutte le eventuali indicazioni provenienti dal Responsabile del Procedimento senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.
5. L'elaborato dovrà essere fornito in formato PDF non protetto in duplice copia di cui una firmata digitalmente.

Art. 2.2 - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione

1. Per la redazione della relazione sono prescritti i seguenti termini:
 - La consegna preliminare dell'elaborato dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di affidamento;
 - La consegna definitiva dovrà essere effettuata entro 20 giorni dalla comunicazione del Responsabile del Procedimento della proposta di modifica ovvero entro 5 giorni in caso di assenza di modifica comunicata dal Responsabile del Procedimento;
 - La consegna di approfondimenti istruttori o integrazioni documentali eventualmente richiesti dal Soprintendente entro 20 giorni dalla richiesta.
2. Per l'avvio di ciascun termine e per la verifica di ciascuna scadenza contrattuale si farà riferimento alle date di ricezione delle comunicazioni.
3. I termini indicati potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del Responsabile del Procedimento a seguito di motivata richiesta da parte del Professionista Incaricato.
4. L'incarico si conclude definitivamente con lo scadere del termine previsto dal comma 3 art. 25 D.Lgs. 50/2016.
5. I termini formulati in giorni si intendono naturali consecutivi. Se la scadenza avviene in giorno festivo si intende prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Art. 2.3 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di progettazione

1. La penale da applicare in caso di mancato rispetto di qualsiasi termine è stabilita in misura giornaliera pari allo 1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale.
2. Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del corrispettivo professionale (come di seguito meglio specificato), si provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
3. La penale si applica a ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto:
 - alla data prevista di consegna preliminare;
 - alla data prevista di consegna definitiva;
 - alla data prevista di consegna degli approfondimenti o integrazioni richieste dal Soprintendente.
4. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Appaltante o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione Appaltante stessa debba sostenere per cause imputabili al Professionista Incaricato.

Art. 4.1 - Onorario

1. Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare è pari a euro 2.054,12 oltre a oneri 4%
2. L'entità dell'onorario è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, comma 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.
3. Il compenso è da ritenersi remunerativo anche per:
 - l'esecuzione di sopralluoghi e rilievi;
 - la realizzazione, la programmazione, l'utilizzo e la gestione dei modelli informativi.
4. L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino al termine di esecuzione del Contratto art. 2.2 comma 4.
5. Sono comprese nell'onorario le ulteriori prestazioni professionali di cui l'Incaricato intendesse avvalersi di consulenti esterni.
6. Tutte le spese conglobate vengono compensate con l'onorario con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel

presente contratto disciplinare. Tali spese si intendono ricomprese all'interno dell'onorario di cui al comma 1 del presente articolo.

7. I corrispettivi sono immutabili. Eventuali variazioni relative all'applicabilità della Tariffa Professionale e dei relativi importi non verranno applicate alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, salvo diversa specifica disposizione normativa.
8. All'Incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni.

Art. 4.2 - Modalità di pagamento dell'onorario

1. Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione al termine di esecuzione del Contratto art. 2.2 comma 4.
2. Il RUP, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il Professionista incaricato ad emettere la relativa fattura.
3. La fattura dovrà uniformarsi a quanto contenuto nell'Avviso ai Fornitori del Comune di Sanremo, reperibile al seguente indirizzo Internet: http://trasparenza.comunedisanremo.it/pagina740_iban-e-pagamenti-informatici.html.
4. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.
5. Le Note di Pagamento dovranno contenere gli estremi identificativi del contratto, il CUP, il CIG, l'IBAN dedicato, l'impegno di spesa.
6. L'emissione dei mandati di pagamento è comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva.

Art. 4.3 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Professionista incaricato assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento. A tal fine con separato documento il Professionista incaricato individua:
 - gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
2. Ogni variazione dei dati di cui sopra deve essere tempestivamente comunicata.
3. Il Professionista Incaricato che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

Art. 5.1 - Garanzie

1. Per il presente affidamento non è richiesta una garanzia definitiva ai sensi del c. 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di prodotti d'arte affidato ad operatore specializzato. La mancata applicazione della garanzia definitiva ha prodotto il miglioramento del prezzo della prestazione.
2. Il Professionista Incaricato non è tenuto a presentare idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi del c. 4 dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 visto il particolare tipo di incarico ed i tempi ridotti di esecuzione.

Art. 6.1 - Risoluzione del contratto

1. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 108 del Codice. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento della prestazione comporti un'applicazione della penale, di cui all'art. 2.3 del presente atto, di ammontare superiore al 10% del corrispettivo.

2. In tale ipotesi, la l'Amministrazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve. E inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.
3. L'Amministrazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.
4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.
5. Il contratto può altresì essere risolto in danno al Professionista Incaricato in uno dei seguenti casi:
 - revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza;
 - perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
 - applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
 - violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
 - accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
 - accertamento della violazione del regime di incompatibilità cui all'art. 8.3 del presente disciplinare;
 - accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui all'art. 8.4 del presente disciplinare.

Art. 6.2 - Recesso dal contratto

1. L'Amministrazione Appaltante ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

Art. 6.3 - Incompatibilità

1. Il Professionista Incaricato con la firma del presente disciplinare dichiara di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.
2. Il Professionista Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con l'Amministrazione Appaltante e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.
3. Il Professionista Incaricato si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, le norme comportamentali contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo", pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti.

Art. 6.4 - Riservatezza

1. Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza.

Art. 6.5 - Subappalto

1. In tutti gli affidamenti di cui al presente disciplinare, il Professionista Incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, rilievi, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
2. Resta impregiudicata la responsabilità del progettista nel caso lo stesso ricorra al subappalto per le attività citate.

Art. 6.6 - Risoluzione delle controversie

1. Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Imperia; è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 6.7 - Spese

1. Si intendono altresì a carico del Professionista Incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.

Art. 6.8 - Elezione del domicilio

1. Agli effetti del presente atto, il Professionista Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio all'indirizzo di cui in premessa.

Art. 6.9 - Trattamento dei dati

1. I dati personali raccolti dall'Amministrazione Appaltante saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 e ss.mm.ii. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.
2. Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, il Professionista Incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate dalla L. 196/2003

Art. 6.10 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 207/10 (per gli articoli ancora in vigore), alle Linee Guida A.N.AC. n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Il Professionista Incaricato

Il Dirigente