



COMUNE di SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di Genova

Delibera del Consiglio Comunale nr. 27 del 30/07/2025

## **REGOLAMENTO**

### **DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

#### Art.1 – Finalità

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nel Comune di Santa Margherita Ligure, iscritti alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado cittadine statali.

Il servizio viene svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, come indicato dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità organizzative e di bilancio.

In relazione a quanto previsto dal presente regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa-scuola e ritorno, viene fornito alle singole Istituzioni Scolastiche per le uscite didattiche autorizzate dal Dirigente Scolastico o programmate dal Comune.

Il servizio, improntato a criteri di efficienza, efficacia, economicità e qualità, si effettua secondo il calendario scolastico così come, annualmente, stabilito dalla Regione Liguria.

#### Art. 2 – Utenti

Hanno diritto alla fruizione del trasporto a mezzo scuolabus:

- a) gli alunni residenti nel Comune di Santa Margherita Ligure iscritti alle scuole dell'Infanzia e Primarie statali cittadine;

- b) gli alunni residenti nel Comune di Santa Margherita Ligure iscritti alle scuole Secondarie di Primo Grado cittadine ed abitanti in località e frazioni non servite da mezzi pubblici di linea.

Il servizio potrà essere svolto in deroga alla “residenza dell’alunno”, qualora il trasporto dello stesso non comporti variazioni che possano compromettere la funzionalità del Servizio di Trasporto Scolastico.

La residenza nel Comune di Santa Margherita Ligure e l’iscrizione ad una scuola cittadina statale comporteranno la precedenza in caso di insufficienza dei posti disponibili sullo scuolabus.

### Art. 3 – Iscrizione al servizio

L’iscrizione al servizio deve essere effettuata nel periodo stabilito dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Margherita Ligure e pubblicizzata attraverso l’affissione di appositi manifesti.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione al percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista d’attesa che terrà conto dell’ordine di arrivo della richiesta all’Ufficio Protocollo.

L’Ufficio Servizi Sociali stabilisce ulteriori periodi per la presentazione delle domande relative al servizio, nei limiti dei posti disponibili.

Sarà possibile l’iscrizione al servizio fuori termine in caso di:

- cambi di residenza;
- cambi e inserimenti scuola nel corso dell’anno scolastico;
- segnalazione degli stessi Servizi Sociali.

Le iscrizioni al servizio dovranno essere compilate e sottoscritte su apposita modulistica reperibile al sito del Comune di Santa Margherita Ligure al link: [https://sportellotelematico.comune.santa-margherita-ligure.ge.it/procedure%3As\\_italia%3Atrasporto.scolastico%3Biscrizione](https://sportellotelematico.comune.santa-margherita-ligure.ge.it/procedure%3As_italia%3Atrasporto.scolastico%3Biscrizione)

Con la compilazione e sottoscrizione della richiesta di ammissione al servizio la famiglia s’impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento inerenti alle tariffe.

La famiglia, all'atto dell'iscrizione al servizio trasporto a mezzo scuolabus, dovrà, altresì, sottoscrivere l'impegno a essere presente alla fermata del pulmino ovvero indicare i nominativi delle persone preposte al ritiro dell'alunno, salvo che intenda avvalersi della facoltà prevista dall'art. 19 bis del D.L. 16/10/2017 n. 148 convertito in Legge n. 172 del 04/12/2017 e sottoscrivere una autorizzazione alla discesa autonoma del minore dallo scuolabus.

Nel caso di assenza e irreperibilità della persona incaricata per il ritiro dell'alunno, lo stesso sarà affidato, al termine del percorso, nuovamente alla scuola frequentata entro la fine dell'orario delle attività didattiche o al Comando di Polizia Locale. In tal caso, il Comune provvederà a inviare richiamo formale ai genitori del bambino. L'Ufficio Servizi Sociali potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti del minore iscritto, qualora si ripetesse l'inadempienza da parte dei medesimi genitori o loro delegati.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni di disdetta da parte della famiglia.

#### Art. 4 – Tipologia e modalità di esecuzione del servizio

L'Ufficio Servizi Sociali, sulla base delle istanze presentate, predispone il piano del servizio di trasporto, che potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- 1) trasporto per la corsa di andata e di ritorno in orario antimeridiano o pomeridiano;
- 2) trasporto per la sola corsa di andata;
- 3) trasporto per la sola corsa di ritorno in orario antimeridiano o pomeridiano.

Il servizio trasporto a mezzo scuolabus verrà concesso, per i seguenti ordini di scuola:

- a) scuole dell'Infanzia cittadine;
- b) scuole Primarie cittadine;
- c) scuole Secondarie di primo grado cittadine e site fuori dal territorio comunale nel limite di cui all'art. 2.

Per quanto attiene alle scuole dell'Infanzia di cui punto a), il servizio comprenderà la corsa di andata ed il ritorno, che verrà effettuato esclusivamente in orario pomeridiano.

Per quanto attiene alle scuole Primarie cittadine di cui punto b), il servizio comprenderà la corsa di andata e la corsa del ritorno effettuate in orario antimeridiano e pomeridiano.

I percorsi degli scuolabus per i diversi ordini di scuola e le fermate, vengono annualmente stabiliti dal Servizio competente attraverso il piano annuale del trasporto scolastico. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché delle finalità stabilite al precedente articolo 1.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare, per quanto attiene la corsa andata e ritorno per l'asilo San Lorenzo è prevista una fermata straordinaria presso la galleria di Ruta di Camogli, mentre per tutte le suole indicate ai punti a), b) e c) il servizio offre una fermata straordinaria presso il supermercato Basko a Rapallo. Tali fermate s'intendono confermate annualmente, salvo diversa determinazione adottata dagli uffici competenti.

L'orario del servizio di trasporto deve essere stabilito compatibilmente con gli orari scolastici.

Nei casi di variazioni dell'inizio e/o della fine delle lezioni didattiche per scioperi o assemblee sindacali che riguardino le scuole cittadine o per uscite anticipate dovute a motivi straordinari/urgenti, il normale servizio di trasporto scolastico non potrà essere assicurato.

Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolarità ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dall'Istituto Comprensivo, alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti, per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.

#### Art. 5 - Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

L'autista è tenuto ad osservare scrupolosamente le norme dettate dal codice della strada.

L'autista, in caso di comportamenti scorretti, deve richiamare verbalmente l'alunno. Nel caso di comportamenti scorretti reiterati, oltre al richiamo, deve provvedere tempestivamente alla segnalazione all'ufficio competente per l'adozione dei provvedimenti indicati all'art. 7.

L'autista ha la facoltà di interrompere la guida, qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e, comunque, non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. In caso di comportamenti scorretti degli studenti, l'autista avvisa tempestivamente l'ufficio competente che procederà all'adozione dei provvedimenti indicati all'art. 7.

Nel caso di malessere dei minori trasportati, gli stessi saranno accompagnati alla sede scolastica, ove il personale scolastico provvederà a informare i genitori.

Agli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, le scuole Primarie e le scuole Secondarie di primo grado trasportati con gli scuolabus verranno rilasciate apposite tessere di riconoscimento.

Qualora si verificassero situazioni imprevedibili di emergenza, il servizio trasporto potrà essere svolto con modalità e criteri stabiliti dall'Ufficio competente in deroga al presente Regolamento.

È prevista, di norma, sui mezzi di trasporto e per tutta la durata del percorso, la presenza di un accompagnatore in possesso della maggiore età e, almeno, del titolo di studio della scuola dell'obbligo, identificabile con un distintivo riportante le proprie generalità.

L'accompagnatore svolge tutte le attività volte a garantire la sicurezza durante il trasporto scolastico, in particolare:

- cura le operazioni di ausilio all'utente nella salita e nella discesa dal mezzo, controlla che vengano allacciate le cinture di sicurezza ove presenti e svolge tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;
- accompagna gli alunni dal mezzo all'ingresso del plesso scolastico e dal plesso scolastico al mezzo;
- verifica che gli alunni trasportati presenti sul bus siano nell'elenco degli iscritti fornito dagli Uffici comunali competenti;
- annota la presenza giornaliera degli utenti iscritti al servizio e segnala tempestivamente all'ufficio preposto la presenza di utenti non compresi nell'elenco;
- svolge attività di vigilanza sul mezzo volta a garantire la salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza degli utenti trasportati, prevenendo quei comportamenti non consoni al decoro e alla rispettosa convivenza dei minori;
- verifica la presenza dei genitori alle fermate e, in caso di assenza, contatta il genitore telefonicamente per concordare il ritiro del figlio;
- segnala agli Uffici comunali competenti l'assenza dei genitori alla fermata;

- segnala agli Uffici comunali competenti eventuali situazioni di disagio e/o situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;
- segnala situazioni di criticità legate al comportamento degli alunni, quali ad esempio fenomeni di bullismo, agli Uffici comunali competenti che valuteranno l'opportunità di interventi educativi specifici anche in accordo con scuole e famiglie.

La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore sorge nel momento in cui i minori salgono sull'automezzo e termina con l'accompagnamento degli stessi all'ingresso della scuola (per l'andata) ed alla fermata prestabilita come previsto all'art. 3 (per il ritorno).

Il Comune curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

#### Art. 6 – Rinuncia al servizio o variazione dei dati

La rinuncia al servizio trasporto a mezzo scuolabus o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere comunicata, tempestivamente, all'Ufficio Servizi Sociali, pena il pagamento della tariffa stabilita, fatti salvi casi particolari e motivati da ragioni oggettive, che saranno valutati dal competente Servizio.

#### Art. 7 – Obblighi e comportamenti di alunni e studenti

Gli alunni e studenti che usufruiscono del servizio scuolabus dovranno:

- 1) presentarsi alla fermata stabilita; non potranno essere accolti sul mezzo coloro che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti;
- 2) essere puntuali alla fermata dello scuolabus senza richiedere attese, che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
- 3) esibire su richiesta del personale addetto alla vigilanza il tesserino di riconoscimento;
- 4) mantenere un comportamento educato evitando atteggiamenti che possano mettere a rischio la sicurezza propria e altrui.

Ripetuti comportamenti scorretti da parte degli alunni, richiamati all'ordine senza successo, saranno segnalati dagli accompagnatori o dagli autisti ai genitori e all'Ufficio Servizi sociali.

In caso di comportamento ineducato e/o lesivo, secondo la gravità, l'Ufficio competente, sentiti i genitori, potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- ammonizione scritta;
- sospensione del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

I genitori degli alunni, o chi per loro esercita la patria potestà, sono responsabili di ogni danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi ed anche a sé stessi.

La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione e viceversa compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto. Gli alunni minori di 14 anni possono essere autorizzati alla discesa autonoma anche in assenza del genitore/tutore o persona delegate, compilando apposita richiesta (ALLEGATO A) al momento dell'iscrizione scaricabile al seguente indirizzo: [https://sportellotelematico.comune.santa-margherita-ligure.ge.it/procedure%3As\\_italia%3Atrasporto.scolastico%3Biscrizione](https://sportellotelematico.comune.santa-margherita-ligure.ge.it/procedure%3As_italia%3Atrasporto.scolastico%3Biscrizione).

#### Art. 8 – Termini e modalità di pagamento del servizio

La quota di rimborso per il servizio di trasporto scolastico è composta da:

- una quota fissa di iscrizione per ciascun alunno trasportato, a titolo di rimborso spese forfettario;
- una quota di contribuzione.

Il pagamento sia della quota fissa che della quota di contribuzione dovrà essere effettuato attraverso la sezione dedicata dei “[Pagamenti spontanei](#)” del sito del Comune di Santa Margherita Ligure.

Le tariffe e le riduzioni applicate sono riportate nell'ALLEGATO B (“Tabella tariffe”) e si considerano confermate annualmente, salvo nuova determinazione approvata mediante delibera di Giunta.

Solo per eventuali cambi di residenza, cambi e inserimenti scuola nel corso dell'anno scolastico la quota di rimborso per il servizio di trasporto sarà determinata come segue:

- quota fissa di iscrizione, a titolo di rimborso spese forfettario;
- quota di contribuzione per il servizio commisurata ai mesi di utilizzo del servizio.

La quota di rimborso per il servizio di ritorno non è frazionabile nel caso in cui i genitori vogliano usufruire solo della corsa in orario antimeridiano o pomeridiano.

Il mancato pagamento della quota fissa di iscrizione nei termini stabiliti non darà luogo all'iscrizione al servizio di trasporto scolastico.

In caso di mancato pagamento della quota di contribuzione dovuta, il servizio non sarà erogato.

In caso di rinuncia motivata dal servizio (come indicato all'articolo 6), l'Ufficio Servizi Sociali, sulla base della presentazione di apposita istanza, provvederà al rimborso della quota di contribuzione versata in misura corrispondente al mancato utilizzo del servizio stesso (esclusa la quota fissa di iscrizione che non è rimborsabile).

Il servizio di trasporto scolastico viene erogato gratuitamente a favore di alunni diversamente abili prevedendo anche modalità di trasporto individuali con mezzi dedicati come previsto dall'art. 26 della L. 104/92.

#### Art. 9 – Cause di esclusione dal servizio

Non saranno accettate richieste di iscrizione presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti.

L'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente, relative a servizi scolastici gestiti dal Comune di Santa Margherita Ligure.

#### Art. 10 – Privacy e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali e sensibili raccolti per la domanda di iscrizione saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente all'attività di iscrizione e gestione del servizio oggetto del presente regolamento utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Inoltre, tali dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di iscrizione e gestione del servizio in

oggetto.

Si precisa, infine, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche l'inevitabile impossibilità da parte dell'Amministrazione di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei genitori, conseguenti al loro eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

#### Art. 11 – Norme finali

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo dieci giorni dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione, ai sensi dell'art.134 commi 3 e 4 del TUEL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento saranno osservate, in quanto applicabili, le norme vigenti in materia.