



CITTA' DI  
**SANTA MARIA  
CAPUA VETERE**  
PROVINCIA DI CASERTA

Via Albana, 91  
81055 - Santa Maria Capua Vetere  
0823.813111  
P.IVA 00136270618

## Settore Tecnico – Pianificazione e lavori pubblici

Marca da bollo  
euro 16,00

### RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ N. tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:  proprietario  altro \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.,  
relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

VEDI ALLEGATO.....

Il certificato viene richiesto per uso \_\_\_\_\_

*Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Santa Maria Capua Vetere ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra il Comune medesimo, il richiedente ed il professionista incaricato.*

**L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003, che:**

*Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;*

*il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti;*

*il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;*

*potrà avvenire la pubblicazione di dati e informazioni relative al procedimento edilizio, finalizzata agli adempimenti in materia di trasparenza degli atti, sul sito web dell'Ente;*

*in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;*

*il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L.vo 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;*

*titolare della banca dati è il Comune di Santa Maria Capua Vetere, il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico.*

IL RICHIEDENTE

S. Maria C.V. lì, .....

.....

**MODALITÀ' PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO  
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare il presente modulo e presentarlo presso l'Ufficio protocollo, allegando:
  - marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla presente istanza;
  - copia del versamento di **€ 100,00** con causale "Diritti di segreteria per certificazione di destinazione urbanistica" da effettuare sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di S. Maria Capua Vetere – Servizio tesoreria" (in caso di bonifico bancario codice Iban: IT32C0514275040T21640000783 – Banco di Credito Popolare S.C.p.A.);
  - copia del versamento di **€ 50,00** con causale "Diritti d'istruttoria per certificazione di destinazione urbanistica" da effettuare sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di S. Maria Capua Vetere – Servizio tesoreria" (in caso di bonifico bancario codice Iban: IT32C0514275040T21640000783 – Banco di Credito Popolare S.C.p.A.); in caso di certificazione con numero di particelle superiore a 3, l'importo sarà maggiorato di € 20,00 per ogni particella aggiuntiva;
  - copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione);
  - dichiarazione, avente valore di atto di notorietà, del proprietario e/o di un tecnico attestante che sulla/e particella/e indicata/e nella richiesta non vi sono edificazioni in corso e non insistono immobili; nel caso di presenza di manufatti indicare gli estremi che ne hanno autorizzato la realizzazione;
  - delega del proprietario, con allegato documento d'identità, nel caso il richiedente si diverso da esso;
  - fotocopia della carta d'identità, in corso di validità, del richiedente.
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi esclusivamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico Pianificazione;
3. Al ritiro è necessario presentare:
  - n. 1 marca da bollo da € 16,00;

**IMPORTANTE**

Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;

---

**AVVERTENZE:**

1. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30 c. 2 del D.P.R. 380/2001.