



## Settore Tecnico – Pianificazione e lavori pubblici

### **RICHIESTA CERTIFICATO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE**

(ex art. 35, comma 12 Legge n. 865/1971)

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ N. tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:  proprietario  altro \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

il rilascio di un **certificato del prezzo massimo di cessione**, ai sensi della Convenzione ex art. 35, comma 12 della Legge n. 865/1971 e ss.mm.ii., relativa all'unità immobiliare sita nel Comune di Santa Maria Capua Vetere alla

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,

identificata in catasto Fabbricati al Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

Il certificato viene richiesto per uso \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

S. Maria C.V. lì, .....

.....

#### **MODALITÀ' PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio protocollo o inviarlo a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it), allegando:
  - fotocopia della carta d'identità, in corso di validità, del richiedente;
  - copia del Versamento di € 100,00 con causale "Diritti di segreteria – Certificazione prezzo massimo di cessione" da effettuare sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di S. Maria Capua Vetere – Servizio tesoreria";
  - copia del Versamento di € 50,00 con causale "Diritti d'istruttoria – Certificazione prezzo massimo di cessione" da effettuare sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di S. Maria Capua Vetere – Servizio tesoreria";
  - titolo di proprietà dell'immobile;
  - delega del proprietario, con allegato documento d'identità, nel caso il richiedente si diverso da esso;
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi esclusivamente all'Ufficio Tecnico – Pianificazione e Lavori Pubblici;