



Settore Tecnico – Pianificazione e lavori pubblici

RICHIESTA CERTIFICATO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE

(ex art. 35, comma 12 Legge n. 865/1971)

_____ I _____ sottoscritt _____ nat_ a _____ pr. _____

il ____ / ____ / ____ residente in _____ in Via _____ n° _____

C.F. _____ N. tel. _____

in qualità di: proprietario altro _____

CHIEDE

il rilascio di un **certificato del prezzo massimo di cessione**, ai sensi della Convenzione ex art. 35, comma 12 della Legge n. 865/1971 e ss.mm.ii., relativa all'unità immobiliare sita nel Comune di Santa Maria Capua Vetere alla

via _____ n. _____ ,

identificata in catasto Fabbricati al Foglio _____ particella _____ sub _____

Il certificato viene richiesto per uso _____

IL RICHIEDENTE

S. Maria C.V. lì,

.....

MODALITÀ' PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio protocollo o inviarlo a mezzo pec all'indirizzo protocollo@santamariacv.postecert.it, allegando:
 - fotocopia della carta d'identità, in corso di validità, del richiedente;
 - copia del Versamento di € 100,00 con causale "Diritti di segreteria – Certificazione prezzo massimo di cessione" da effettuare sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di S. Maria Capua Vetere – Servizio tesoreria";
 - copia del Versamento di € 50,00 con causale "Diritti d'istruttoria – Certificazione prezzo massimo di cessione" da effettuare sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di S. Maria Capua Vetere – Servizio tesoreria";
 - titolo di proprietà dell'immobile;
 - delega del proprietario, con allegato documento d'identità, nel caso il richiedente si diverso da esso;
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi esclusivamente all'Ufficio Tecnico – Pianificazione e Lavori Pubblici;