

Domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2023/2024
Servizi di Trasporto Scolastico, Mensa e Prolungamento orario
SCUOLA D'INFANZIA "I. CANGEMI"

Scadenza per la presentazione all'ufficio protocollo del Comune – 31 agosto 2023

Il/I sottoscritto/i

- (Cognome e nome) _____ Nato a _____
Nazione (se nato all'estero) _____ in data ____/____/____
Residente a _____ Prov. ____ Via _____ n° ____/____
CAP _____ Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

- (Cognome e nome) _____ Nato a _____
Nazione (se nato all'estero) _____ in data ____/____/____
Residente a _____ Prov. ____ Via _____ n° ____/____
CAP _____ Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE/CHIEDONO

per il figlio:

Cognome	Nome	sesso	
		M	F
data di nascita	luogo di nascita	Nazione se nata/o fuori Italia	

i seguenti servizi per l'anno scolastico 2023/2024:

- FREQUENZA** (con diritto a fruire 1° colazione) - dalle ore 8,00 alle ore 12,00
- MENSA** (per particolari esigenze alimentari come allergie, intolleranze o scelte di tipo etico/religioso, il genitore deve produrre apposita scheda e/o richiedere al medico di base un certificato medico attestante il tipo/i di alimento/i da escludere)
- TRASPORTO**
- PROLUNGAMENTO ORARIO** (doposcuola senza servizio di trasporto al ritorno) - dalle ore 16.00 alle ore 18.30. Il servizio viene attivato **con un numero minimo di richieste** e comporta il pagamento di una tariffa mensile che sarà definita in base al numero degli iscritti.

consapevole/i

- che ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 sulle responsabilità penali (per falsità in atti e dichiarazioni mendaci), potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- **di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;**
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali - Piazza Mazzini, 1 – 60030 - Santa Maria Nuova;
- che la responsabilità del personale Comunale termina con la discesa alla fermata prestabilita;
- **si impegna, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola, personalmente o tramite altro familiare;**

allega/allegano

- **attestazione ISEE** in corso di validità.

Firma dei genitori

Santa Maria Nuova, data _____

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 REG.UE 2016/679 “GDPR”

La procedura relativa alla raccolta dei dati personali, presenti nel seguente modulo comporta il trattamento degli stessi da parte del Comune di Santa Maria Nuova, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato alla gestione dell'iscrizione ai servizi pubblici a domanda individuale quali ad esempio il trasporto scolastico e la mensa, che l'Organizzazione predispone in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e per l'esecuzione di un contratto.

Sono trattati dati personali «comuni» dell'interessato, come i dati identificativi, anagrafici, dati di contatto e relativi alla situazione patrimoniale; dati «particolari» che comprendono dati relativi alla salute (in particolare, allergie ed intolleranze alimentari), al fine di gestire correttamente il servizio richiesto. Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle suddette attività. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di gestire la vostra richiesta e di conseguenza di fornire riscontro. Raccogliamo i dati personali dal soggetto a cui spetta la compilazione del modulo. I dati raccolti saranno elaborati, con modalità manuali e informatiche, dal personale dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni, nel rispetto di misure tecniche organizzative adeguate al rischio connesso al trattamento. I dati possono essere comunicati all'esterno solo per obbligo di legge a soggetti istruiti, quali responsabili del trattamento, per svolgere il servizio nonché alle altre Associazioni facenti parte del sistema confindustriale. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle suddette finalità e per il rispetto degli obblighi normativi vigenti. Ulteriori informazioni come il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito web dell'Ente sezione Privacy o presso gli appositi uffici.