

**AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL  
COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA**  
Piazza Mazzini, 1  
60030 SANTA MARIA NUOVA (AN)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita Iva \_\_\_\_\_  
residente/con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**identificato:**

- con documento di riconoscimento \_\_\_\_\_  
 per conoscenza diretta dal dipendente di questa Amministrazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere visione in maniera informale  
 di estrarre copia semplice  
 di ottenere copia autenticata

**del seguente documento amministrativo:**

- concessione edilizia o permesso di costruire \_\_\_\_\_  
 denuncia di inizio attività \_\_\_\_\_  
 altro \_\_\_\_\_

**per la seguente motivazione: (obbligatorio)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine allega:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Ricevuta versamento per diritti di visura (ccp 16021602):

<b>Copia e visione per <u>ogni</u> pratica edilizia, comprese varianti al proprietario (o delegato)</b>	<b>€.25,00</b>
<b>Copia e visione per <u>ogni</u> pratica edilizia, comprese varianti ad altri soggetti</b>	<b>€.35,00</b>

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **AVVERTENZE**

La richiesta deve essere sempre motivata:

- per controllo/verifica sulla propria proprietà, l'accesso è consentito senza limiti
- per controllo/verifica su altrui proprietà, il richiedente deve dimostrare l'interesse giuridicamente rilevante (es. confinante che ha subito o che può subire danni) allegando eventuale documentazione
- in un condominio per controllo/verifica su parti comuni, è consentito senza limite da parte di amministratore, proprietario o inquilino

La documentazione da presentare:

- per il proprietario, qualora non sia noto all'ufficio, occorre il titolo di proprietà
- per il futuro acquirente, deve essere allegata l'autorizzazione dal proprietario, oppure deve essere dimostrato di trovarsi realmente nella condizione dichiarata (compromesso, lettera del notaio che fissa appuntamento per il rogito, .....)
- per l'affittuario, deve essere autorizzato dal proprietario o dimostrare interesse giuridicamente rilevante (vedi sopra)
- per l'incaricato dalla proprietà, deve essere allegata la delega del proprietario (o altro) oltre all'eventuale predetta documentazione
- per il progettista, deve essere allegato l'incarico del proprietario (o altro), oltre all'eventuale predetta documentazione.

## **RISERVATO ALL'UFFICIO URBANISTICA**

Elenco dei documenti od elaborati di cui si è:

presa visione in data \_\_\_\_\_

ritirata copia in data \_\_\_\_\_:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_