



TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Dichiarazione iniziale, di variazione e di cessazione: entro il 30 Giugno dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione/possesso, a quello in cui si verificano modifiche dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo, a quello di cessazione.

Trattamento dati GDPR Regolamento UE 2016/679

http://www.comune.besanainbrianza.mb.it/upload/besana/gestionedocumentale/GDPRTARI_784_14016.pdf

AVVERTENZE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE

1. Si devono indicare obbligatoriamente i **dati catastali** per ogni unità immobiliare dichiarata.
2. In caso di denuncia di locali ubicati in **indirizzi diversi** (non accessori), compilare due dichiarazioni.
3. Le **variazioni anagrafiche** effettuate presso l'Ufficio Anagrafe (iscrizione, cambio di indirizzo, emigrazione ecc.) **non** producono alcun effetto automatico ai fini del tributo; pertanto, dovrà essere presentata la dichiarazione TARI, utilizzando la relativa modulistica. La variazione, nel corso dell'anno, del numero dei componenti il nucleo familiare anagrafico per effetto di nascita, decesso, trasferimento e simili, viene accertata d'ufficio e pertanto non deve essere dichiarata. Le persone che dimorano nell'immobile ma non fanno parte della famiglia anagrafica devono essere dichiarate.
4. La dichiarazione ha **effetto anche per gli anni successivi**, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
5. Le esenzioni o riduzioni previste dal Regolamento Comunale Tari vanno richieste esclusivamente previa presentazione della dichiarazione.

NOTE PER CASI E FATTISPECIE FREQUENTI – REGOLAMENTO TARI

- A. I detentori (conduttori/occupanti) o possessori (proprietari/titolari di altri diritti reali) a qualsiasi titolo di locali e/o aree scoperte sono obbligati alla presentazione della dichiarazione TARI, essendo **sogetti passivi** a partire dalla data desumibile dal titolo giuridico di occupazione dell'immobile (data rogito notarile, decorrenza contratto di locazione/comodato, data decreto trasferimento immobile o verbale di consegna in caso di vendita giudiziaria, ecc.). In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'**unica obbligazione tributaria**, ai sensi dell'Art.7 del vigente Regolamento TARI.
- B. Vanno dichiarate le **superfici calpestabili** di tutti i locali posseduti/detenuti esistenti in qualsiasi specie di costruzione stabilmente infissa al suolo o nel suolo, chiusi o chiudibili da almeno tre lati verso l'esterno, qualunque sia la loro destinazione o il loro uso, a prescindere dalla loro regolarità urbanistica/catastale. La superficie calpestabile, per i locali, è determinata al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali. Nella determinazione della predetta superficie non si tiene conto di vani e superfici coperte di altezza inferiore a 150 centimetri e delle aree scoperte accessorie (es. balconi, terrazze, lastrici solari, posti auto scoperti, ecc.). Il vano scala che non sia ad uso comune condominiale è da misurarsi in pianta a piani alterni.
- C. Il **mancato utilizzo** dell'immobile o del servizio di gestione dei rifiuti urbani nelle aree in cui è effettuata la raccolta **non comporta esonero** dalla tassa, essendo elencate le fattispecie esonerative in via tassativa nel Regolamento TARI (Art.9 e ss.). A titolo esemplificativo, **sono esclusi** dal tributo per inidoneità a produrre rifiuti:
- locali destinabili ad uso domestico, ma **privi di mobili e suppellettili e sprovvisti di contratti attivi di fornitura dei servizi di rete** (in primis luce e gas), senza possibilità di esonero di singole parti di un immobile censito catastalmente;
 - locali stabilmente riservati a **impianti tecnologici**, quali vani ascensore, centrali termiche, cabine elettriche, celle frigorifere, locali di essiccazione e stagionatura senza lavorazione, silos;
 - locali ed aree, di fatto non utilizzati, per i quali siano stati rilasciati, anche in forma tacita, atti abilitativi per **restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia**, così come individuati dalle lett. c), d) ed e) dell'art. 3 comma 1 del D.P.R. n. 380/2001 nonché dai punti 5, 6, 7 e 8, della Sez. II della Tabella A del D. Lgs. n.222/2016 limitatamente al periodo dalla data di inizio dei lavori fino alla data di fine lavori o, se antecedente, dalla data di inizio dell'occupazione (attenzione: la **manutenzione straordinaria non rientra** in tali definizioni, pertanto, l'apertura di una pratica edilizia in corso per interventi di tale natura non costituisce condizione sufficiente al fine dell'esenzione).
- In ogni caso, le richieste di **esonero** vanno idoneamente e tempestivamente dichiarate/documentate.
- D. Il **numero dei componenti** è quello risultante all'Anagrafe della Popolazione Residente al 1° gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, alla data di dichiarazione dell'utenza TARI. Contano altresì i componenti non residenti ma effettivamente dimoranti oltre ai residenti non dimoranti. Le **uniche eccezioni** sono quelle previste dall'art.18 del Regolamento TARI (lavoro o studio per più di 1 anno all'estero; domicilio presso case di cura, RSA, comunità, istituti penitenziari per più di 1 anno; in ogni caso da dichiarare e idoneamente documentare). Le variazioni intervenute successivamente avranno efficacia a partire dall'anno seguente e, se riferite ai componenti della stessa scheda anagrafica, non andranno dichiarate (aggiornamento automatico al primo gennaio).



DICHIARAZIONE TARI Tassa sui Rifiuti	UTENZA DOMESTICA SCHEDA DI DICHIARAZIONE <input type="checkbox"/> DI INIZIO <input type="checkbox"/> DI VARIAZIONE	Consegnata in data:
--	---	---------------------

art. 1, commi 641 e ss. della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e Artt. 29-30 del vigente Regolamento Comunale TARI

LA/IL CONTRIBUENTE (compilare sempre)

Cognome e Nome / Ragione Sociale¹ _____
 Nata/o a _____ il ___ / ___ / _____ C.F. _____
 Residente in _____ (___) Via / Piazza _____ N° _____
 Tel. _____ E-mail _____ PEC _____

LA/IL DICHIARANTE (compilare se diverso dal contribuente)

Cognome e Nome _____
 Nata/o a _____ il ___ / ___ / _____ C.F. _____
 Residente in _____ (___) Via / Piazza _____ N° _____
 Tel. _____ E-mail _____ PEC _____
 In qualità di _____ (erede, amministratore di sostegno, rappr. legale, altro)

RECAPITO AVVISO TARI

da compilare in caso di richiesta spedizione TARI via mail/PEC o a recapito diverso dalla residenza

- si richiede l'invio del documento ordinario di pagamento TARI all'indirizzo mail sopra indicato
 si richiede l'invio del documento ordinario di pagamento TARI all'indirizzo PEC sopra indicato
 si richiede l'invio del documento ordinario di pagamento TARI al seguente recapito
 Via _____ N° _____ Comune di _____ (___) Presso _____

DICHIARA

Con decorrenza dal ___ / ___ / _____	Indicare la data di inizio del possesso o detenzione in base al titolo giuridico (atto o scrittura notarile / decorrenza o termine del contratto di locazione o comodato / consegna chiavi / cessazione condizioni di esenzione a seguito di istanza)
--------------------------------------	---

- di possedere/detenerne i seguenti locali e aree tassabili:
 Via/Piazza/ _____ n. _____

Tipologia unità	Foglio	Particella	Sub.	Categoria	Superficie (mq.)
Abitazione					
Cantina / Sottotetto / Mansarda					
Box / Posto auto coperto					

¹ Solo per immobili ad uso foresteria



come da titolo registrato² documentato, in qualità di:

proprietario

oppure

locatario comodatario usufruttuario altro: _____;

degli immobili sopra elencati, di proprietà di: _____;

COMPILARE IN CASO DI SUBENTRO:

Si chiede il cambio di intestazione TARI, per il seguente motivo:

- erede in quanto il precedente detentore è deceduto in data ___ / ___ / _____;
- proprietario/usufruttuario in seguito a cessazione locazione/comodato dal ___ / ___ / _____;
- assegnatario casa familiare a seguito provvedimento giudiziale _____ dal ___ / ___ / _____;
- _____.

che l'utenza è occupata dal proprio nucleo familiare che, ai sensi dell'Art. 18 del Regolamento Comunale TARI vigente, è composto da n. _____ componenti e che gli altri componenti, oltre l'intestatario, sono:

COGNOME/NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	Indicare se NON RESIDENTI

*Indicare i componenti in attesa di residenza, i componenti coabitanti e i componenti non residenti ma dimoranti

RIDUZIONI SPETTANTI (Art. 23 Regolamento TARI)

- Abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare
 - Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero, a condizione che l'unità immobiliare sia a loro disposizione e non risulti locata o data in comodato d'uso
- La riduzione, che consiste nella decurtazione del 20% della quota variabile della tariffa, si applica dalla data di effettiva sussistenza delle condizioni di fruizione se debitamente dichiarate e documentate nei termini di presentazione della dichiarazione.

² in caso di titolo di occupazione non registrato è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/2000 firmata dal proprietario o titolare di altro diritto reale sull'immobile



BARRARE E COMPILARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONE DI ALTRA UTENZA GIÀ OCCUPATA IN BESANA IN BRIANZA

I locali precedentemente posseduti/detenuti dal dichiarante nel comune di Besana in Brianza in:

Via/Piazza _____ n. _____ piano _____ int. _____

Tipologia unità	Foglio	Particella	Sub.	Categoria	Superficie (mq.)
Abitazione					
Cantina / Sottotetto / Mansarda					
Box / Posto auto coperto					

- sono ancora a propria disposizione e rappresentano ancora il luogo di residenza;
- sono ancora a propria disposizione, ma non rappresentano più il luogo di residenza e per tale motivo si richiede la riduzione dell'importo TARI per abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare, secondo l'articolo 23 Regolamento Tari;
- a propria disposizione, vuoti e privi di allacciamenti alle utenze (acqua, luce, gas) e non soggetti alla tassa sui rifiuti (si allega documentazione relativa alla chiusura delle utenze);
- non più a propria disposizione dal ___ / ___ / _____ a seguito di cessazione della soggettività passiva per:
 - compravendita documentata (*allegare rogito o certificato*)
 - risoluzione contratto locazione documentata (*allegare disdetta inviata con racc. A/R o controfirmata, registrazione cessazione locazione Ag. Entrate oppure verbale consegna immobile controfirmato*)
 - altro _____ (*documentare titolo giuridico di fine possesso/occupazione*)
 - subentro ai fini TARI, nel medesimo/i locale/i, di (*indicare nominativo, C.F. e codice utenza TARI*): _____

NOTE / PRECISAZIONI / COMUNICAZIONI / ALLEGATI

Besana in Brianza, li ___ / ___ / _____

Il Contribuente/Dichiarante

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

> Tramite E-mail: tributi@comune.besanainbrianza.mb.it o PEC: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it

> A mano, presso il SERVIZIO TRIBUTI, via Roma, 1, Besana in Brianza.

Solo su appuntamento tel. 0362922046-63 > [Modalità di prenotazione e accesso](#)

> Tramite il servizio postale con RACCOMANDATA A/R., intestata a Comune di Besana in Brianza – Servizio Tributi – via Roma, 1, 20842 Besana in Brianza (MB).

In caso di spedizione postale, di inoltro via mail o via PEC o di consegna a mezzo di altra persona, allegare copia di un valido documento d'identità del dichiarante