

AGGIUNTA ARTICOLI NELLA SEZIONE NOTIZIE DEL SITO COMUNALE

1- Introduzione

La presente guida ha lo scopo di istruire e fungere da promemoria per la pubblicazione di comunicazioni di emergenza sul sito comunale.
L'idea nasce dalla necessità di fornire comunicazioni ai cittadini in modo tempestivo in caso di eventuali emergenze come, ad esempio, calamità naturali.
Il documento è ideato per essere comprensibile anche da figure non tecniche come, ad esempio, il Sindaco, il comandante della polizia, il responsabile della protezione civile.

2- Accesso al sito comunale

Per poter pubblicare sul sito è necessario accedervi con ruolo di amministratore.
Per fare ciò è sufficiente collegarsi al sito seguente inserendo le credenziali indicate sotto:

http://www.comune.besanainbrianza.mb.it/central/servizi/admin/admin_fase01.aspx?config=0c2%2bda%2f0tuDUp3XMoZIZYA%3d%3d&lang=1

Username: avvisiemergenza
Password: emergenza_2018



3- Descrizione delle sezioni principali della schermata di pubblicazione

Una volta entrati nel sito verrà presentata la seguente schermata con un'unica opzione "Notizie".



Da qui è possibile vedere l'elenco delle notizie inserite, quindi, inserirne di nuove dal pulsante "Inserisci Nuovo Record".

Berana in Brianza area amministratore								
Home Amministratore			Home Servizio SERVIZIO NOTIZIE			Gestione Campi Elenco		
M	C	CC	Data di Inserimento	Utilizzo	Titolo	Data di scadenza della Notizia	Tipo Pagina	Sequenza notizie home
			09/11/2018	Utente Internet Generico	A lezione di sport - la scuola del nostro territorio risponde all'evoluzione della pratica sportiva	18/11/2018	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			08/11/2018	Utente Internet Generico	25^ Stagione teatrale 18/19	06/04/2019	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			08/11/2018	Utente Internet Generico	Avviso	31/12/2018	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			07/11/2018	Utente Internet Generico	VAS PGT - Avviso di messa a disposizione	07/01/2019	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			07/11/2018	Utente Internet Generico	Fiera di S. Caterina del 24 novembre 2018	24/11/2018	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			06/11/2018	Utente Internet Generico	Notiziario	31/12/2018	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			05/11/2018	Utente Internet Generico	Spandimento liquami	28/02/2019	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			31/10/2018	Utente Internet Generico	Ordinanza ATS "Zona di protezione contro la mixomatosi dei conigli"	31/12/2018	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			30/10/2018	Utente Internet Generico	Convocazione del Consiglio Comunale	06/11/2018	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
			30/10/2018	Utente Internet Generico	REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)	31/01/2019	HOME PAGE - NOTIZIE IN PRIMO PIANO	LIVELLO 1 (ALTO - TOP)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... a fine								
Excel Esporta								
Gestione Campi								
Inserisci Nuovo Record								
RICERCA DETTAGLIATA:								
Titolo: <input type="text"/> Categoria: <input type="text"/> Visibile online: <input type="text"/>								

La seguente immagine raffigura la vera a propria pagina di inserimento, nella foto è anche indicato lo scopo di ogni sezione.

Berana in Brianza area amministratore	
Home Amministratore	Home Servizio SERVIZIO NOTIZIE
Utilizzo *: Che tipo di utente può leggere l'articolo, chiunque entri sul sito, utente registrato od amministratore. Titolo *: Il titolo dell'articolo. Link: Strillo *: Il sottotitolo dell'articolo od una breve descrizione. Dettaglio: Il contenuto vero e proprio dell'articolo. Foto: La fotografia che viene visualizzata all'apertura della notizia. Data della Notizia *: La data in cui la notizia è valida. Data di scadenza della Notizia *: Sezione in cui archiviare la notizia durante la sua pubblicazione. Tipo Pagina *: Sezione in cui verrà archiviata la notizia alla sua scadenza. Destinazione alla Scadenza *: Categoria: Sequenza notizie home *: La priorità con cui deve essere mostrata la notizia, più è basso il numero più è importante. Testo Alternativo: Foto piccola: La foto in anteprima dell'articolo (banner). Appare accanto al titolo. Informazioni riguardanti la pubblicazione Data inizio pubblicazione *: Date di inizio e fine pubblicazione, ovvero, quando la notizia è visibile sul sito. Data fine pubblicazione *: Visibile Online:	Utente Internet Generico <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Sfoglia Nessun file selezionato. 09/11/2018 09/11/2018 ARCHIVIO DELLE NOTIZIE ARCHIVIO DELLE NOTIZIE LIVELLO 5 <input type="text"/> Sfoglia Nessun file selezionato. 09/11/2018 09/11/2023 <input checked="" type="checkbox"/> SALVA [torna alla pagina di ricerca] [inserisci un nuovo record]

4- Pubblicazione degli articoli

Se un campo non è indicato nella sezione seguente è da intendersi come "da non modificare" ovvero va lasciato con i valori di default.

a. Aggiunta del testo

I primi campi da compilare sono "Titolo", "Strillo" e "Dettaglio".

Nel campo "**Titolo**" va inserito, appunto, il titolo della notizia da pubblicare.

Il campo "**Strillo**", invece, non è altro che il sottotitolo della notizia, verrà pubblicato subito sotto al titolo principale e serve per dare una breve descrizione od anteprima dell'articolo vero e proprio. Può essere utile per comunicazioni lampo, che devono essere colte senza la necessità di consultare l'intero articolo.

La notizia per esteso va inserita nel campo "**Dettaglio**". Gli utenti potranno leggere questo testo solo clickando sulla notizia aprendola. Qui è utile indicare eventuali informazioni che non sono presentabili in poche parole o che necessitano di precisazioni.

b. Inserimento banner

I banner, od immagini, delle notizie si dividono in due tipi: **foto** o **foto piccola**.

Per caricare le fotografie è sufficiente **clickare su "Sfoglia"** quindi selezionare il file dalle cartelle di rete. I file verranno posizionati nel seguente percorso ma siete liberi di usarne di diversi:

\\192.168.0.21\aree\Sic_e_Privacy\Sic_pubblica\Pubblicazioni Sito\Immagini

I banner vengono pubblicati accanto al titolo della notizia ed all'interno della stessa.

L'immagine caricata tramite il campo "Foto" viene riportata nella notizia per intero, ovvero, assieme al campo "Descrizione".

Al contrario, l'immagine caricata tramite il campo "Foto Piccola" ha lo scopo di presentare la notizia in modo immediato, di solito si usa per evidenziare l'articolo stesso e farne capire l'importanza, è utile usare immagini che indichino un'emergenza come ad esempio punti esclamativi o cartelli di pericolo.

c. Conferma pubblicazione

Prima di procedere con la pubblicazione della notizia è importante verificare che i campi seguenti siano correttamente compilati con le date giuste.

- **Data della Notizia** (Da quando è vera la notizia)
- **Data di scadenza della Notizia** (Fino a quando è valida la notizia)
- **Data inizio pubblicazione** (Da quando deve essere visibile sul sito)
- **Data fine pubblicazione** (Fino a quando deve essere visibile sul sito)

Un altro campo molto importante da verificare è "**Sequenza notizie home**" che deve essere sempre impostato a "**LIVELLO 1 (ALTO - TOP)**".

In caso contrario l'articolo potrebbe non essere subito visibile in quanto questo settaggio porta la notizia nella parte più alta del sito web.

Una volta verificate tutte le informazioni basta **clickare su "Salva"**, l'articolo viene salvato e pubblicato sul sito secondo le date di inizio e fine pubblicazione.

Contatti fornitore

Progetti di Impresa srl
059822304
assistenzaclienti@progettidiimpresa.it