

## INFORMAZIONI TARI

## TASSA RIFIUTI

Gestore delle **TARFFE** e Rapporti con l'utenza:

**Ufficio Tributi**

**035/654.754**

[tributi@comune.scanzorosciate.bg.it.](mailto:tributi@comune.scanzorosciate.bg.it)

Per attivazioni/ cessazioni / variazioni è necessario prendere appuntamento

**Ufficio Ecologia e Lavori Pubblici**

**035/654.747**

[lavoripubblici@comune.scanzorosciate.bg.it.](mailto:lavoripubblici@comune.scanzorosciate.bg.it)

(per informazioni sulla raccolta differenziata e sull'utilizzo della piazzola ecologica)

**Gestore della raccolta Rifiuti:  
Val Cavallina Servizi srl 800.40.11.06**

SEGNALAZIONI gestione operativa rifiuti  
(mancata raccolta, sacchi abbandonati, piattaforma ecologica ecc.)  
numero verde Val Cavallina Servizi srl 800.40.11.06.

**Piazzola Ecologica**

Via Santo Pezzotta – telefono 035/4274231

## ATTIVAZIONE UTENZA

Per l'iscrizione alla TARI è necessario prendere appuntamento telefonando al nr. 035/654.754 o scrivendo a: [tributi@comune.scanzorosciate.bg.it](mailto:tributi@comune.scanzorosciate.bg.it).

È inoltre attivo lo sportello telematico online nella sezione TRIBUTI del sito internet.

Il presupposto per l'applicazione della TARI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali e aree scoperte a qualunque uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Pertanto, **dal momento in cui si ha un immobile a disposizione** (proprietà, usufrutto, locazione, comodato) **si deve procedere all'attivazione dell'utenza entro 90 giorni.**

Qualora l'immobile di proprietà sia dato in affitto, è possibile che si attivi direttamente l'inquilino.

Al momento dell'attivazione verranno rilasciati il bidone per la raccolta indifferenziata dotato di microchip, il bidone per la frazione umida.

Se all'interno del nucleo familiare vi sono 2 bambini di età inferiore a tre anni o soggetti che necessitano di presidi medico sanitari (certificati) è possibile richiedere gratuitamente un secondo bidone.

Per l'attivazione dell'utenza servono i DATI CATASTALI degli immobili, la METRATURA calpestabile e i dati degli occupanti. In caso di affitto/comodato, copia del contratto.

## SECONDE CASE o CASE A DISPOSIZIONE

La presenza di arredo e/o l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti.

## CASI DI ESCLUSIONE

La mancata utilizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati o il mancato ritiro dei contenitori dotati di microchip destinati alla raccolta della frazione secca, **NON** comportano esonero o riduzione del tributo.

L'esenzione dal tributo può essere richiesta (compilando l'apposito modulo) solo nei casi previsti dall'art. 8 del Regolamento Comunale, ad esempio:

- le unità immobiliari adibite a civile abitazione prive di mobili e suppellettili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete;
- le unità immobiliari per le quali sono stati rilasciati atti abilitativi per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia, limitatamente al periodo dalla data di inizio dei lavori fino alla data di inizio dell'occupazione;

In caso di dubbi il Comune può concordare con il contribuente un sopralluogo per la verifica dell'idoneità all'esenzione (art. 33 Regolamento Comunale TARI).

## VARIAZIONE UTENZA

Qualunque variazione intervenga dopo l'attivazione dell'utenza (aumento/diminuzione della superficie tassabile, nuovo intestatario/trasferimento in altra via/etc) deve essere comunicata entro e non oltre 90 giorni dal verificarsi dell'evento.

## CESSAZIONE UTENZA

**La cancellazione dalla Tassa Rifiuti NON è automatica.**

Ai sensi degli artt. 29 e 30 del vigente regolamento TARI, è previsto **l'obbligo di dichiarazione di cessazione dell'utenza TARI entro 90 giorni dalla data di fine utilizzazione, detenzione o possesso dell'immobile** oggetto del tributo, ad esempio in caso di trasferimento presso altro Comune o di vendita.

Insieme alla dichiarazione, va restituito **bidoncino dotato di microchip**.

## **CALCOLO DELA TASSA RIFIUTI - Tariffe**

L'Amministrazione Comunale ha attivato il sistema di raccolta della frazione secca mediante bidoncino dotato di microchip con il sistema di pagamento che comprende gli svuotamenti effettuati.

La Tassa Rifiuti è composta dalle seguenti voci:

### **Utenze domestiche:**

- **Quota Fissa:** che dipende dalla metratura degli immobili;
- **Quota variabile:** che dipende dal numero dei componenti della famiglia /occupanti dell'immobile;
- **Quota conferimenti minimi annuali:** per ogni tipologia di nucleo familiare (nr. componenti) verrà addebitato automaticamente un numero minimo di svuotamenti del bidoncino.
- **Quote Perequative UR1, UR2 e UR3** di cui alle deliberazioni Arera n. 386/2023 e 133/2025 pari a complessivi € 7,60 per ogni utenza.

A queste voci si aggiungerà a conguaglio, **nella bolletta dell'anno successivo**, l'importo relativo alla differenza tra il **numero effettivo di svuotamenti effettuati** e quello dei conferimenti minimi.

Vengono concessi 26 svuotamenti gratuiti all'anno per ogni bambino di età inferiore a 36 mesi e 52 svuotamenti gratuiti all'anno per le persone che necessitano di presidi medico sanitari.

### **Utenze non domestiche:**

- **Quota Fissa:** che dipende dalla metratura degli immobili per tariffa fissa al mq a seconda della categoria attività;
- **Quota variabile:** valore dalla metratura degli immobili per tariffa variabile al mq a seconda della categoria attività;
- **Quote Perequative UR1, UR2 e UR3** di cui alle deliberazioni Arera n. 386/2023 e 133/2025 pari a complessivi € 7,60 per ogni utenza.

A queste voci si aggiungerà a conguaglio, **nella bolletta dell'anno successivo**, l'importo relativo al **numero effettivo di svuotamenti effettuati**.

Per entrambe le tipologie di utenza, **in caso di mancato ritiro del bidone con microchip verrà addebitato in bolletta l'importo pari a 52 svuotamenti**.

## **BOLLETTAZIONE E PAGAMENTO**

Scadenze e rate vengono decise annualmente.

La bolletta della Tassa Rifiuti viene spedita annualmente per posta ordinaria o via mail, per i soggetti che ne abbiano lasciato indicazione all'Ufficio Tributi, unitamente ai modelli PagoPA con cui effettuare il versamento presso gli sportelli preposti o tramite il servizio pagamento CBILL dell'Home Banking. Il modello F24 (gratuito) è sempre richiedibile all'ufficio o scaricabile dallo sportello telematico.

NON è possibile pagare con bonifico.

## **ACCESSO ALLA PIAZZOLA**

Per l'accesso alla piazzola ecologica può essere utilizzata la tessera sanitaria di tutti gli occupanti maggiorenni; per l'utilizzo dell'erogatore dei sacchi per la plastica (dotazione annuale di n. 26 sacchi) è necessaria quella dell'intestatario della tassa. Alle utenze non domestiche viene rilasciata una tessera apposita.

Orari di apertura:

lunedì	09:00-12:30
martedì	13:30-17:30
mercoledì	chiuso
08:30-13:30	
venerdì	13:30-17:30
sabato	09:00-12:30   13:30-18:30

## COME FUNZIONA LA RACCOLTA?



### DOVE INSERIRLO

Bidoncini da 20 Litri provvisti di coperchio anti-randagismo con all'interno il sacchetto in MATER-BI biodegradabile.

### COSA METTERE

Scarti alimentari freddi di cucina, avanzi di carni cotte e crude, pesce, ossa, lische, pelli, alimenti avariati o scaduti, scarti, filtri di caffè, the, camomilla, scarti di frutta e verdura, bucce, noccioli, pane, pasta, riso, gusci d'uovo, formaggi, cenere spenta di caminetti.

**DIVIETI:** Fiori recisi, erba, lettiera animali.



### DOVE INSERIRLO

In un unico sacco trasparente all'interno del bidoncino dotato di microchip e in uso alla vostra utenza.

### COSA METTERE

Tutto ciò che non può essere differenziato ed avviato a recupero. Posate in plastica, oggetti in gomma e plastica, piccoli giocattoli, spugnette guanti in gomma, polveri aspirapolvere e residui spazzatura, mozziconi di sigarette, carta oleata, carta plastificata, calza in nilon, garze, cerotti, cotton fioc, ghiaietta o lettiera per animali, matite, penne, nastro adesivo, spazzolini da denti, capelli, rasoio usa e getta, pettini, spazzole, tappi in sughero, tappi corona, mollette e grucce per abiti.

**ATTENZIONE:** non verranno ritirati i rifiuti riposti in bidone senza microchip o in sacchi posti all'esterno del bidone.



### DOVE INSERIRLO

Sacco trasparente (o giallo con indicazione del Comune). Conferire solo imballaggi e contenitori vuoti, senza liquidi o residui con capacità massima di 5 lt. Presso il centro di raccolta è possibile ritirare gratuitamente una dotazione annuale di nr. 26 sacchi gialli con indicazione del Comune, utilizzando la tessera sanitaria dell'intestatario della TARI (per le utenze non domestiche la tessera di accesso alla piazzola).

### COSA METTERE

Bottiglie d'acqua e bibite, flaconi detergivi, sapone, shampoo, vaschette in plastica per alimenti freschi, vaschette uova, coperchio in plastica, piatti bicchieri puliti in plastica.

**DIVIETI:** Giocattoli, posate in plastica, beni durevoli, canne di irrigazione, articoli edilizia, bidoni e cestini, vasi per vivaisti, cassette di plastica, polistirolo.



### DOVE INSERIRLO

In contenitori rigidi di riuso.

Conferire soli imballaggi e contenitori vuoti, senza liquidi o residui con capacità massima di 5 l.

### COSA METTERE

Bottiglie vasetti, cristallo, lattine per bevande/bibite e olio, scatole per alimenti (tonno, pelati, carne, legumi), scatole cibo per animali, tappi e capsule di chiusura.

**DIVIETI:** Piatti, stoviglie, ceramica, porcellane, lastre di vetro, bombolette spray, vernici.



### DOVE INSERIRLO

In contenitori rigidi a riuso o compattata ed impacchettata in cartoni usati o in sacchi di carta (no alla rinfusa, no sacchi di plastica)

### COSA METTERE

Giornali, riviste, quaderni, libri, fotocopie, fogli in genere, cartone, scatole per alimenti in genere (pasta, riso), tetraPack, scatole detergivo.

**DIVIETI:** Copertine plastificate, pergamene, carta unta o sporca, carta chimica, carta carbone

Il rifiuto deve essere esposto all'esterno della proprietà privata non prima delle ore 20.00/20.30 del giorno precedente alla raccolta e comunque entro le ore 6.00 del giorno stesso di ritiro.

**PER INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, CONTATTARE L'UFFICIO ECOLOGIA  
035.654.747**