



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto
Settore 6 – Segreteria e Personale
Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SCARLINO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI "ISTRUTTORE" INSERITO NELL'AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali, articolo 13, commi 6 e 7;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la propria determinazione n. 1190 del 28 dicembre 2023, con la quale si è approvato l'avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Scarlino;

RENDE NOTO

È indetta una selezione per progressione verticale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 e 7 del CCNL 16 novembre 2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Scarlino appartenente all'Area professionale Operatore esperto ex categoria B, finalizzata alla copertura di due posti di istruttore da destinare a funzioni amministrative, di cui uno nel Settore 1 Affari Generali e uno nel Settore 3 Servizi Economici e Finanziari.

Articolo 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Comune di Scarlino – via Martiri d'Istia, 1 – 58020 – SCARLINO (GR) – telefono 0566 38511 – fax 0566 37401
www.comunediscarlino.gr.it
pec comunediscarlino.protocollo@legalmail.it
partita IVA 00186560538 – codice fiscale 80001830530
Recapiti:
Ufficio segreteria 0566 38508 – Ufficio personale 0566 38526 – 38530
posta elettronica d.broggi@comune.scarlino.gr.it – f.rossi@comune.scarlino.gr.it – r.sartini@comune.scarlino.gr.it



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto

Settore 6 – Segreteria e Personale

Ufficio Personale

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Scarlino a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- 2) avere una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda:
- 4) essere in possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso alla categoria di appartenenza;
- 5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso.

Articolo 2

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura entro il giorno lunedì 15 gennaio 2024 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore 6 – Segreteria e Personale. Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum vitae*, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo. La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

Comune di Scarlino – via Martiri d'Istia, 1 – 58020 – SCARLINO (GR) – telefono 0566 38511 – fax 0566 37401

www.comunediscarlino.gr.it

pec comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

partita IVA 00186560538 – codice fiscale 80001830530

Recapiti:

Ufficio segreteria 0566 38508 – Ufficio personale 0566 38526 – 38530

posta elettronica d.broggi@comune.scarlino.gr.it – f.rossi@comune.scarlino.gr.it – r.sartini@comune.scarlino.gr.it



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto
Settore 6 – Segreteria e Personale
Ufficio Personale

Articolo 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e da due componenti indicati dal Presidente. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente inquadrato almeno nella categoria Istruttori. La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Articolo 4

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale. La selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

Parametro	Sotto-parametro
a) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 35 punti	In questa categoria viene valutata l'esperienza complessiva maturata nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 35 punti
b) Titolo di studio	Diploma di Laurea triennale: 4 punti Diploma di Laurea specialistica (ulteriori due



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto
Settore 6 – Segreteria e Personale
Ufficio Personale

Max 20 punti	anni rispetto alla Laurea triennale): 6 punti Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale: 10 punti
c) Competenze professionali acquisite Max 45 punti	In questa categoria vengono valutate: competenze professionali acquisite funzionali al ruolo da ricoprire nella categoria superiore, dopo analisi curriculare: max 35 punti competenze acquisite attraverso percorsi formativi di didattica esterna certificati: max 5 Eventuali abilitazioni professionali correlate alle mansioni da svolgere: max 5 punti

I candidati saranno convocati dalla Commissione per un colloquio inteso ad illustrare in modo più ampio e articolato quanto dichiarato nel *curriculum*.

Articolo 5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore 6 e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione,



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto

Settore 6 – Segreteria e Personale

Ufficio Personale

oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

Articolo 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il

Comune di Scarlino – via Martiri d'Istia, 1 – 58020 – SCARLINO (GR) – telefono 0566 38511 – fax 0566 37401

www.comunediscarlino.gr.it

pec comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

partita IVA 00186560538 – codice fiscale 80001830530

Recapiti:

Ufficio segreteria 0566 38508 – Ufficio personale 0566 38526 – 38530

posta elettronica d.broggi@comune.scarlino.gr.it – f.rossi@comune.scarlino.gr.it – r.sartini@comune.scarlino.gr.it



COMUNE DI SCARLINO

Provincia di Grosseto
Settore 6 – Segreteria e Personale
Ufficio Personale

caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Articolo 7

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente. La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Scarlino.

Dalla Residenza municipale, li 29 dicembre 2023

Il responsabile del Settore
dr. Riccardo MASONI