



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



**CAPITOLATO per la Gestione del centro estivo SCARLINANDO dal 03/07/2023 al 04/08/2023 - CIG Z0F3B4AB4A**

**Art. 1. Oggetto e durata dell'appalto**

Con il presente capitolato si definisce il servizio di gestione del centro estivo per minori denominato SCARLINANDO .

Periodo di svolgimento: dal 03/07/2023 al 04/08/2023

**Art. 2. Ufficio competente e referente interno all'Ente**

L'Ufficio competente per l'esecuzione del presente capitolato è il Settore Affari Generali.

**Art. 3. Sede**

Centro Auser Puntone Scarlino.

**Art. 4. Importo a base di gara**

L'importo complessivo presunto dell'affidamento è pari ad Euro 22.869,00 di cui € 00,00 per oneri per la sicurezza, oltre IVA di legge.

**Art. 5. Descrizione dei servizi richiesti e degli impegni a carico della ditta appaltatrice**

Il centro estivo SCARLINANDO è destinato ai bambini dai 3 - 12 anni:

- formazione di piccoli gruppi con rapporto educatore/ausiliario/bambini come da normativa, prevedere presenza di disabili con rapporto educatore/disabile come da normativa massimo 1 a settimana (indicare lo specifico costo nel preventivo),
- svolgimento dell'attività giornaliera con orario dalle 9.00 alle 16.30 dal lunedì al venerdì con somministrazione pasti e servizio scuolabus (la fornitura dei pasti ed il servizio scuolabus sono a carico del comune escludere dal preventivo),
- è possibile proporre di attivare il progetto in altre idonee sedi (presenti nel territorio di Scarlino) con costi a carico dei proponenti,

**Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1  
58020 Scarlino (Gr)  
Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401  
comunedisarlino.protocollo@legalmail.it  
**www.comune.scarlino.gr.it**  
Partita Iva 00186560538  
Codice Fiscale 80001830530



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



- l'offerta deve contenere la descrizione delle attività da far svolgere ai bambini privilegiando il più possibile le attività all'aperto, in particolare devono essere previste almeno due uscite settimanali presso località balneari all'interno del Comune di Scarlino, e deve essere specificato il numero di bambini ed educatori previsti a settimana per ogni gruppo di fascia di età,
- numero bambini da accogliere a settimana massimo 22,
- numero di educatori a settimana 3,
- numero ausiliari a settimana 1,
- sede di svolgimento: Centro Auser Puntone Scarlino.

I servizi richiesti e qui descritti riguardano la gestione del centro estivo SCARLINANDO come sopra indicato, attraverso l'utilizzo di standard di qualità minimi da rispettare.

Al soggetto gestore sono richiesti obiettivi di miglioramento.

### **5.1 Standard organizzativi minimi**

Oneri a carico dell'Affidatario (elenco non esaustivo):

- la predisposizione e la realizzazione del servizio con proprio personale,
- la fornitura di materiale didattico per le attività,
- le assicurazioni per i bambini ed il personale per lo svolgimento di tutte le attività previste nel progetto (compresa l'organizzazione di attività con associazioni del territorio),
- il riordino, la pulizia dei locali e sanificazioni (nel preventivo indicare cadenze e prodotti di pulizia utilizzati),
- accoglienza dei minori con disabilità,
- organizzazione degli spazi/locali,
- accoglienza del bambino all'arrivo ed all'uscita,
- indicare il numero del personale coinvolto anche dei supplenti in caso di necessità, indicare il rapporto tra personale e numero bambini offerto (sia educatori che ausiliari),
- eventuali costi di ingresso a musei ed attrazioni nei Comuni limitrofi (eventualmente indicati nella proposta),
- l'ingresso e la visita guidata ai siti presenti nel territorio comunale di Scarlino,
- almeno due uscite settimanali presso località balneari all'interno del Comune di Scarlino,
- attuazione progetto Regione Toscana "Leggere: forte! Estate",
- gestire eventuali reclami diretti da parte delle famiglie informandone il comune;
- effettuare una relazione finale;

---

#### **Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

**www.comune.scarlino.gr.it**

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



- collaborare con l'Ufficio comunale competente nell'organizzazione e promozione
- comunicare tempestivamente all'Ufficio comunale competente eventuali malfunzionamenti di impianti, attrezzature e quant'altro, in particolare se possono presentare pericolo per gli utenti e per il personale;
- favorire la stabilità del personale addetto nell'esecuzione del servizio, compatibilmente con le assenze di lavoro consentite per legge, e comunicare tempestivamente all'Ufficio competente l'eventuale sostituzione.

Alla ditta appaltatrice è richiesta la progettazione e l'esecuzione, obbligatoria e a suo carico, di un programma di attività e della relativa comunicazione.

La ditta appaltatrice dovrà indicare la figura del Responsabile dei Servizi Educativi.

Il Responsabile dei Servizi Educativi

- a) collabora con il comune;
- b) sviluppa e coordina i servizi educativi,
- c) analizza le caratteristiche e i bisogni dell'utenza reale;
- d) coordina le attività degli operatori e di altre figure nell'ambito del servizio;
- e) elabora e coordina la realizzazione di materiali didattici funzionali alle attività programmate;
- f) predispone strumenti per documentare, per verificare e per valutare le attività realizzate.

La progettazione delle attività, oggetto dell'offerta tecnica dove illustrare sinteticamente le modalità di svolgimento e realizzazione della stessa.

In sede di offerta migliorativa all'operatore sarà richiesto di indicare un numero facoltativo di iniziative da realizzare gratuitamente.

Oneri a carico del Comune:

- organizzazione e costo del servizio di trasporto,
- organizzazione e costo del servizio di fornitura pasti,
- la messa a disposizione dei locali Centro Auser Puntone (verrà rilasciata planimetria).

---

**Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

**www.comune.scarlino.gr.it**

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



## 5.2 QUADRO ECONOMICO

EDUCATORI liv. D2	COORDINATORE PEDAGOGICO liv. E2	PERSONALE AMMINISTRATIVO liv. D2	PERSONALE AUSILIARIO liv. A2
120 ore settimanali (8 h x 3) per le 5 settimane del progetto totale 600 ore	5 ore settimanali per le 5 settimane del progetto totale 25 ore	20 ore per il progetto	40 ore settimanali Per 5 settimane del progetto totale ore 200
Costo Ministeriale orario € 22,54	Costo Ministeriale orario € 27,08	Costo Ministeriale orario € 22,54	Costo Ministeriale orario € 17,74
Totale costo € 13.524,00	Totale costo € 677,00	Totale costo annuo € 451,00	Totale costo annuo € 3.548,00

TOTALE PERSONALE	€ 18.290,00
Spesa per la didattica, le uscite didattiche (escluso trasporto) e pulizia locali, =	€ 2.500,00
Utile d'impresa sul costo del personale 10%	€ 2.079,00
<b>TOTALE COSTO</b>	<b>€ 22.869,00</b>
Di cui Oneri della sicurezza	€ 00.00,00
IVA al 5%	€ 1.144,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.013,00</b>

Costo come da Decreto Direttore Generale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 7/2020  
IMPORTO COMPLESSIVO NETTO A BASE DI GARA € 22.869,00

### Art. 6 Polizza Assicurativa

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima dell'esecuzione del servizio, dovrà essere in possesso per tutta la durata dell'appalto di un'adeguata polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi RCT/O per la

### Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1  
58020 Scarlino (Gr)  
Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401  
comunedisarlino.protocollo@legalmail.it  
**www.comune.scarlino.gr.it**  
Partita Iva 00186560538  
Codice Fiscale 80001830530



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del contratto d'appalto. Massimali minimi assicurati: RCT € 3.000.000,00 per sinistro, € 3.000.000,00 per persona, € 3.000.000,00 per danni a cose, RCO € 1.000.000 per sinistro con il limite di € 500.000,00 per persona.

La suddetta polizza deve:

- avere validità temporale pari a tutta la durata del contratto;
- prevedere che nel caso di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione in pendenza della stipula del contratto, la polizza abbia efficacia dalla data dello stesso. L'inosservanza di tale obbligo non consente di procedere alla stipulazione del contratto, ed in questo caso tutte le responsabilità, comprese quelle del prolungamento dei tempi di avvio del servizio, ricadono sull'Appaltatore;
- prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa e surrogazione da parte della Compagnia assicuratrice nei confronti del Comune di Scarlino, suoi Dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo salvo il caso in cui il danno sia dovuto a dolo di questi; - prevedere tutto quanto riportato all'art. 24 del presente Capitolato

La polizza in oggetto dovrà essere sottoposta con congruo anticipo alla valutazione degli uffici comunali. Ogni onere relativo alla polizza è a esclusivo carico dell'Appaltatore.

L'impresa, a richiesta del responsabile dell'appalto, in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **Art. 7 Compiti del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto**

Il personale incaricato dalla ditta appaltatrice è tenuto a svolgere in modo corretto, preciso e puntuale tutte le mansioni e i servizi previsti nel presente capitolato. Alcune modalità di svolgimento del servizio potranno subire modifiche nel corso della durata dell'appalto in caso se ne presenti la necessità, sia su richiesta dell'Ente, sia su richiesta della ditta appaltatrice.

Dovrà prendersi cura del posto di lavoro tenendolo pulito e ordinato e segnalando qualunque problematica al proprio referente per la successiva comunicazione all'Ente.

L'Ente potrà chiedere alla ditta appaltatrice di richiamare o, nei casi più gravi e previa motivazione scritta, allontanare dal servizio dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato giustificato motivo di lamentela da parte delle famiglie o di altri soggetti a causa di comportamenti non consoni all'ambiente di lavoro o a causa di gravi negligenze deontologiche.

Tutto il personale impiegato dalla ditta appaltatrice nell'esecuzione dell'appalto è obbligato al segreto di ufficio su dati personali, fatti e circostanze di cui possa essere venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

#### **Art. 8 Obblighi della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice è obbligata ad attenersi a tutto quanto indicato nei precedenti articoli, a garantire la presenza costante del numero minimo di addetti previsti nei vari servizi descritti e secondo l'articolazione

#### **Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

**www.comune.scarlino.gr.it**

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



oraria, al termine dell'appalto, tutti gli spazi, gli arredi e le strutture in perfetta efficienza, a provvedere obbligatoriamente a proprie spese alla formazione periodica del personale.

La ditta appaltatrice assicurerà la continuità degli operatori limitando al minimo il turn-over se non per i casi strettamente necessari di ferie e malattie e garantendo che il personale in sostituzione sia dotato dell'adeguata formazione e delle caratteristiche indicate dal presente capitolato. La ditta appaltatrice garantirà altresì che il personale impiegato nei servizi non abbia subito condanne penali e non abbia pendenze di alcun genere in atto inerenti reati contro la P.A., contro la moralità pubblica, il buon costume e contro il patrimonio, sollevando l'Ente da qualunque responsabilità in merito.

La ditta si impegna a:

- nominare un proprio Referente del servizio, con i relativi contatti di pronta reperibilità, il quale si rapporterà con il Comune per tutti gli aspetti gestionali relativi al servizio. Il Referente del servizio dovrà inoltre far osservare al personale del contraente tutte le direttive impartite dal Comune e dal contraente;
- trasmettere all'Ufficio competente il DVR con il nominativo dei responsabili per primo soccorso e antincendio.

Il Referente del servizio della ditta appaltatrice dovrà:

- essere disponibile a riunioni periodiche o a convocazioni tempestive in caso di necessità;
- essere reperibile durante l'orario dei servizi richiesti col presente capitolato al fine di presidiare le attività e risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che dovessero insorgere;
- rispondere della completa e corretta realizzazione del servizio affidato, nonché dell'organizzazione del personale;
- comunicare il nome e il telefono del proprio sostituto in caso di assenza.

La ditta appaltatrice dovrà adottare i provvedimenti necessari affinché l'esecuzione dei servizi previsti dal contratto si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti nonché delle eventuali norme e prescrizioni indicate dalla stazione appaltante.

In caso di mancata osservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza alle prescrizioni, l'Amministrazione comunale potrà sospendere l'efficacia del contratto fino ad adeguamento da parte della ditta aggiudicatrice; la sospensione non dà diritto ad alcune indennità o risarcimento a favore della ditta appaltatrice.

### **Art. 9 Obblighi dell'Ente committente**

L'Amministrazione comunale comunicherà tempestivamente alla ditta appaltatrice il nominativo del referente con il quale il referente unico della ditta stessa avrà l'obbligo di rapportarsi. Qualunque comunicazione sarà trasmessa alla ditta appaltatrice solo ed esclusivamente dal suddetto o da suo eventuale sostituto.

---

#### **Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

**www.comune.scarlino.gr.it**

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



## COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Settore 1 - Affari generali*



### **Art.10 Controlli.**

Il Committente, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, riserva il diritto di compiere attraverso il Referente unico, o suo incaricato, ogni controllo che a suo insindacabile giudizio risulti opportuno e di applicare sanzioni pecuniarie specifiche in caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

### **Art. 11 Trattamento Dati Personali.**

Ai sensi del D. Lgs. 101/2018, si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, comunicando che i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Stazione appaltante Comune di Scarlino, presso il Settore 1 del medesimo Comune, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria, il conferimento è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003; a titolo esemplificativo e non esaustivo, i soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati sono i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni in materia di contratti pubblici, gli organi dell'Autorità Giudiziaria. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Scarlino nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti. Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico degli Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti pubblici RTR. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Scarlino, appartenenti alle strutture interessate a vario titolo dal presente appalto, e del Gestore del Sistema.

### **Art. 12 Tutela Dei Dati.**

L'impresa si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

**www.comune.scarlino.gr.it**

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



A tal fine l'impresa si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione del contratto, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del medesimo.

L'impresa, in persona del legale rappresentante, sarà nominata dal momento della stipula del contratto, quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento ai dati necessari per l'adempimento delle obbligazioni contenute nel contratto.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali, il responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Al riguardo saranno affidati al responsabile i seguenti compiti:

- Garantire che il sistema informativo di proprietà del Comune e gestito dall'impresa sia costantemente conforme alla normativa dettata dal Decreto Lgs. vo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in S.O n. 123 alla G.U. 29 luglio 2003, n. 174) integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, alle direttive del Garante per la protezione dei dati personali ed alle normative collegate (es. D. Lgs. 82/2005 e successive integrazioni);
- individuare i propri incaricati al trattamento dei dati dando loro istruzioni scritte sulle norme e procedure da adottare; - vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati;
- provvedere alla formazione degli incaricati; - informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa privacy; - adottare e rispettare le norme di sicurezza;
- vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati incaricati;
- verificare semestralmente lo stato di applicazione del D. Lgs. n.196/2003, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante dei sistemi, di normative collegate quali : D. Lgs. 82/2005 e successive integrazioni, e delle misure di sicurezza adottate;
- interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche e controlli; - garantire all'interessato che ne faccia richiesta l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n.196/2003, riportato nei moduli di informativa; - distruggere i dati personali alla fine del trattamento degli stessi, secondo le procedure atte a garantire la sicurezza degli stessi e provvedendo alle formalità di legge, provvedendo agli adempimenti necessari anche mediante comunicazione al Garante, se dovuta;
- predisporre e sottoporre al titolare un programma degli interventi ritenuti necessari per migliorare gli aspetti legati alla sicurezza dei dati, al loro trattamento, alla conservazione e alla distruzione;
- comunicare immediatamente al titolare, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 D. Lgs n.196/2003;

In tale ambito, sarà compito del responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati,

**Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

**www.comune.scarlino.gr.it**

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



- espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per il funzionamento della nostra organizzazione: a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

**Art. 13 Fatturazione e Pagamenti.**

I pagamenti delle fatture riferite a prestazioni non oggetto di contestazione sono disposti dal RUP entro il termine di 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'Ente, previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa. Nel rispetto del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con decorrenza 31 marzo 2015, nei confronti di questo Ente dovranno essere prodotte esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare, oltre alle informazioni fiscali richieste dalla vigente normativa, anche i seguenti dati: - il codice univoco ufficio: DWMIRK - il codice CIG e il codice CUP (ove previsti); - il numero e la data della determinazione di affidamento del servizio; - IBAN del conto dedicato; - se la spesa è rilevante ai fini IVA; - specifica annotazione "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR 633/1972", per le fatture oggetto di split payment. In assenza dei suddetti dati il comune non potrà procedere al pagamento delle fatture così come disposto dall'art. 25, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. L'eventuale ritardo nel pagamento dovuto al mancato o al ritardato adeguamento alle disposizioni riguardanti la fatturazione elettronica non comporterà alcun riconoscimento di interessi di mora da parte dell'ente.

**Art. 14 Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari.**

L'Amministrazione comunale e i contraenti sono soggetti agli adempimenti previsti dalla L. n. 136/2010 e successive modifiche. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati: il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG. A tale proposito, il contraente è tenuto a sottoscrivere, in sede precontrattuale, l'impegno con il quale si assumono tutti gli obblighi di tracciabilità

**Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1  
58020 Scarlino (Gr)  
Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401  
[comunedisarlino.protocollo@legalmail.it](mailto:comunedisarlino.protocollo@legalmail.it)  
**[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)**  
Partita Iva 00186560538  
Codice Fiscale 80001830530



**COMUNE DI SCARLINO**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
*Settore 1 - Affari generali*



dei flussi finanziari derivanti da tale normativa.

**ART. 15 Osservanza di Leggi e Regolamenti,**

La partecipazione alla presente indagine, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni cui sopra nonché delle norme in esso riportate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel DPR 207/2010 in ordine alle competenze del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come incaricati dalla stazione appaltante a norma degli artt. 272 e 300 del DPR 207/2010. A tale fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i e dalle Linee Guida Anac di cui all'articolo 111.

**ART. 16 Struttura Organizzativa Competente**

La struttura organizzativa dell'amministrazione Comunale di Scarlino cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è il SETTORE AFFARI GENERALI Ufficio Servizi Socio Educativi Funzionario P.O. Dott. Marco Bizzarri.

---

**Comune di Scarlino**

Via Martiri d'Istia, 1

58020 Scarlino (Gr)

Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401

comunedisarlino.protocollo@legalmail.it

**www.comune.scarlino.gr.it**

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530