COMUNE DI SCILLA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

□ ORIGINALE
□ COPIA

DELIBERAZIONE N. 31 DEL 21/02/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DI

|_X_| GIUNTA COMUNALE |__| CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **21 (ventuno)** del mese di **febbraio** alle ore **15.30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle seguenti persone:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Antonia Maria Grazia Surace	Commissario	X	
Antonella Regio	Commissario		X
Carla Fragomeni	Commissario	X	

PRESENTI: 2 - ASSENTI: 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale dott.ssa Amelia Pagano Mariano.

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267, riportati in calce, come di seguito discriminati:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la *REGOLARITA' TECNICA*, ha espresso parere ***FAVOREVOLE***
- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la *REGOLARITA' CONTABILE*, ha espresso parere ***FAVOREVOLE***
-

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.L.vo n. n. 267/2000;
Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. **Di far propria** la proposta di deliberazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, allegato alla presente sub lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE**, altresì, che copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. **DI STABILIRE** che il presente provvedimento sarà valido sino a revoca o modifica successiva;
5. **DI ALLEGARE** al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;
6. **DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Attesa l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

Di dichiarare che la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI SCILLA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa

RICHIAMATO l'art. del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 di tale CCNL, a mente del quale:

"1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. 4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento. 5. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale. 6. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, del CCNL 21.05.2018, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato di cui al presente articolo continuano ad essere corrisposte a carico dei bilanci degli enti. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, del CCNL 21.05.2018, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 79 (Risorse decentrate)".

DATO ATTO che ai sensi della richiamata norma contrattuale la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

RILEVATO che presso questo Comune, al momento attuale, sulla base dell'ordinamento organizzativo dell'Ente, esistono le seguenti AREE per le quali possono essere conferiti incarichi di posizione organizzativa:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area Vigilanza;

RILEVATA l'opportunità di dotarsi di un nuovo testo regolamentare che disciplini le modalità e le condizioni per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e il relativo sistema di graduazione della retribuzione di posizione, abrogando contestualmente la precedente regolamentazione;

DATO ATTO che si è provveduto all'attivazione dei prescritti moduli di relazione sindacale, ai sensi dell'art. 5, comma 3, e dell'art. 7, comma 4, del vigente CCNL di comparto;

VISTA la bozza di Regolamento sull'assetto dei Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, allegato alla presente sub lettera A) per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il d.lgs. 30.03.2001 n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il CCNL Funzioni locali 16.11.2022;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

PROPONE

1. **La narrativa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, allegato alla presente sub lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE**, altresì, che copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. **DI STABILIRE** che il presente provvedimento sarà valido sino a revoca o modifica successiva;
5. **DI ALLEGARE** al presente atto il parere di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;
6. **DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;

Il Segretario Generale
n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Amelia Pagano Mariano

COMUNE DI SCILLA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Scilla, lì 16/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Amelia Pagano Mariano

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n, 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Scilla, lì 16/02/2024

IL FUNZIONARIO DELL'E.Q.
AREA FINANZIARIA
dott. Giovanni Ciccone

COMUNE DI SCILLA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri della G.C.) n. 31 **del** 21/02/2024

OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento contiene la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incarichi sulle posizioni di elevata qualificazione, ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Per "Elevata Qualificazione" si intende un incarico che comporti, con assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di una delle tipologie di funzioni/attività, di seguito elencate:

a) responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

La Giunta individua il numero delle posizioni istituite presso ciascuna Area nell'ambito degli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

L'incarico di EQ deve essere di norma conferito a dipendenti classificati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del vigente sistema di classificazione del personale di cui al CCNL Funzioni Locali.

Nel caso in cui, tuttavia, non siano in servizio dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali richieste per la specifica posizione da ricoprire, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Tale facoltà è ammessa per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Fermo quanto previsto all'ultimo comma dell'art. 1, nel caso in cui non vi siano all'interno dell'ente dipendenti idonei a cui attribuire l'incarico di EQ, la responsabilità può essere attribuita al Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. L'attribuzione di tale funzione al Segretario comunale deve considerarsi eccezionale per evitare la concentrazione di poteri in capo ad un medesimo soggetto che è responsabile, altresì, della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile.

Fermi gli ulteriori requisiti eventualmente disposti dalla disciplina comunque applicabile, l'incarico può essere conferito al personale in possesso dei seguenti requisiti:

a) non aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni negative delle prestazioni sulla base dell'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;

b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;

c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni,

d) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Comune non ha in dotazione organica personale di qualifica dirigenziale. Pare, pertanto, implicito confermare che, secondo quanto previsto dai CCNL vigenti, i titolari di Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) coincidano necessariamente con i Responsabili di Area, individuati ai sensi dell'art. 109 TUEL.

La titolarità dell'incarico di EQ viene attribuita con formale Decreto del Sindaco (di seguito anche denominato "soggetto competente a conferire l'incarico").

Nel caso in cui in un'Area siano presenti più dipendenti idonei a ricoprire la posizione, è necessario attenersi a criteri che tengano conto – rispetto alle funzioni e attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dell'esperienza acquisita nel settore oggetto dell'incarico, delle attitudini e delle capacità professionali acquisite, dei titoli di studio pertinenti all'oggetto dell'incarico e delle valutazioni ottenute dai dipendenti selezionabili.

In particolare, nel caso di cui al comma precedente, il conferimento degli incarichi è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i *curricula* dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito dell'Ente per 15 giorni consecutivi. I candidati in possesso dei requisiti sono valutati in considerazione dei seguenti criteri:

a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;

b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;

c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;

d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;

e) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;

Il soggetto competente a conferire l'incarico, con l'eventuale supporto dell'Ufficio Risorse umane, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma.

Nel caso in cui l'avviso sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il soggetto competente a conferire l'incarico può attribuire quest'ultimo a un dipendente dell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione e in possesso dei requisiti e delle competenze necessari.

ROTAZIONE

Il Comune promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi.

I titolari di E.Q. che abbiano ricoperto il medesimo incarico per un periodo di tre anni, non possono ricoprire ulteriormente la stessa posizione. Il computo è sospeso durante le assenze dal lavoro superiori a 6 mesi.

In relazione ai profili di competenza richiesti dalla posizione, tali da incidere sulla continuità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, il soggetto competente a conferire l'incarico può

prevedere eventuali, eccezionali e motivati casi di deroga, di cui dovrà essere data tempestiva comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il dipendente incaricato in aree o procedimenti esposti a rischio corruzione favorisce il passaggio delle competenze e agevola la rotazione dell'incarico. Qualora si renda necessaria l'assegnazione a struttura diversa da quella di appartenenza, il dipendente collabora affinché venga salvaguardata la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa e la funzionalità degli uffici.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico non può avere durata inferiore a 1 anno e non può eccedere la durata massima di 3 anni, in ottemperanza a quanto stabilito dai CCNL vigenti. L'incarico è rinnovabile con le medesime formalità di cui all'articolo precedente. Alla scadenza dell'incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione.

A garanzia della continuità operativa dell'azione amministrativa, le nomine continuano ad esplicare i loro effetti anche dopo la loro scadenza fino all'adozione di un nuovo provvedimento di nomina e per un periodo massimo di 60 giorni. Solo nel caso di consultazioni amministrative, per garantire il regolare svolgimento dell'azione amministrativa dell'Ente gli incarichi si intendono automaticamente prorogati per un periodo massimo di 90 giorni.

REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico è revocabile, prima della scadenza, con atto motivato del Sindaco e previa assicurazione del principio del contraddittorio:

1. per intervenuti mutamenti organizzativi;
2. in conseguenza di specifico accertamento di gravi inadempienze, che compromettono il raggiungimento di obiettivi strategici e/o il regolare funzionamento dei servizi;
3. in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. Per valutazione negativa ai fini della revoca si intende il conseguimento di un punteggio inferiore al 50% del punteggio massimo previsto.

L'atto di revoca comporta:

1. la cessazione immediata dell'incarico di EQ, con contestuale riassegnazione delle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
2. la perdita immediata, *ex nunc*, della retribuzione di posizione e di risultato;
3. la non attribuzione dell'indennità di risultato nel caso in cui la revoca sia avvenuta per le motivazioni di cui ai punti 2) e 3) del comma precedente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico correlato al conferimento dell'incarico di EQ è composto dalla *retribuzione di posizione* sotto forma di indennità annuale erogata in ragione mensile fissa e continuativa e dalla *retribuzione di risultato* erogata sulla base dei risultati raggiunti e verificati attraverso la valutazione della performance.

Il trattamento suddetto assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, a eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o del CCNL, cui dinamicamente si rinvia.

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Il Comune riconosce a ciascun incaricato di EQ un valore retributivo, così come previsto dal CCNL vigente, in relazione al grado di complessità delle funzioni connesse ad una specifica posizione di lavoro, assicurando, in ogni caso, l'attribuzione del valore minimo previsto dal CCNL.

La valutazione della posizione deve essere effettuata su parametri di carattere oggettivo, legati, cioè, a criteri valutativi slegati dalla soggettività del dipendente incaricato di assolvere alle funzioni ad essa connesse.

Il valore delle posizioni viene ridefinito complessivamente ogni volta che l'Ente procede alla riorganizzazione o per ciascuna delle posizioni interessate, nei casi in cui si modifichi l'attribuzione di funzioni e responsabilità di alcune di esse.

CRITERI DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La pesatura dei singoli incarichi di EQ ed il correlato importo della retribuzione, vengono individuati sulla base della valutazione di criteri e sub-criteri oggettivi, riassunti nella scheda di cui all'allegato 1 e di seguito descritti:

1. Complessità organizzativa;
2. Responsabilità e complessità gestionale;
3. Budget gestito;
4. Ampiezza ed eterogeneità delle funzioni;
5. Strategicità delle funzioni conferite e complessità relazionale.

Il giudizio sui singoli criteri viene espresso attraverso l'attribuzione di un punteggio.

Ai fini della graduazione della retribuzione di posizione, il Sindaco, di concerto con il Responsabile dell'Area Finanziaria, quantifica il budget disponibile.

L'attribuzione del punteggio di pesatura delle singole posizioni organizzative, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione, è di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione. La graduazione viene effettuata di regola annualmente prendendo a riferimento la copertura dell'incarico a tempo pieno, per complessive n. 36 ore/settimanali. In caso di titolari di incarico di EQ a tempo parziale, l'importo della retribuzione di posizione deve essere proporzionato alle ore settimanali effettivamente svolte.

L'importo dell'indennità di posizione è determinato sulla base delle ultime pesature per la struttura di riferimento e commisurato al punteggio raggiunto secondo la tabella riportata nella scheda allegato 1;

Eventuali importi che residuano dalla ripartizione del budget disponibile possono incrementare la quota della retribuzione di risultato.

Resta ferma la possibilità di riproporzionare le indennità di posizione rispetto a quanto previsto per effetto della pesatura in caso di indisponibilità di risorse finanziare e/o per assicurare il rispetto di disposizioni in materia di vincoli di spesa e/o al fine di non determinare decurtazioni significative del fondo risorse decentrate.

RETRIBUZIONE DI RISULTATO

In conformità con le prescrizioni normative e contrattuali, ad ogni titolare di incarico di EQ viene riconosciuta una retribuzione di risultato annuale, in ragione del grado e delle modalità di realizzazione delle performance attribuite, sia individualmente, sia con riferimento al settore di competenza, sia in ragione del contributo prestato per il conseguimento delle attività dell'Ente nel suo complesso, secondo le prescrizioni ed i criteri contenuti nel vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance, al quale si rimanda.

Alla retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa viene destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti i titolari di incarico di EQ previste dal proprio ordinamento che sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della

retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita.

Alla retribuzione di risultato del Segretario Comunale è destinata una quota pari al 10% del monte salari dell'anno di riferimento, in applicazione di quanto previsto dal relativo CCNL.

INCARICHI *AD INTERIM*

Nell'ipotesi di conferimento a un titolare di incarico di EQ di un incarico *ad interim* relativo ad altro incaricato di EQ, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito.

L'ulteriore importo di cui al comma precedente è definito, in termini percentuali, dal soggetto competente a conferire l'incarico *ad interim*.

Nel caso di conferimento di un incarico ad interim, il residuo importo afferente alla posizione vacante incrementa la quota della retribuzione di risultato.

UTILIZZO DI PERSONALE TRA PIU' ENTI

Nell'ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa a personale che svolge servizio in diverse sedi di lavoro, allo stesso è corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita pari al 30% della stessa, secondo quanto previsto all'art. 23, comma 5, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Al personale di cui al periodo precedente è inoltre riconosciuto il rimborso spese viaggio.

ENTRATA IN VIGORE E RINVIO

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione e abroga il "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 29 del 13/03/2023, nonché ogni precedente disposizione regolamentare e/o organizzativa con esso incompatibile. Esso trova applicazione per gli incarichi conferiti successivamente alla data medesima.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla disciplina, normativa e/o contrattuale, applicabile.

ALLEGATO 1 – CRITERI PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

INDICATORE	PESATURA
Fino a 2 dipendenti	8 punti
Da 3 a 4 dipendenti	12 punti
Oltre i 4 dipendenti	20 punti

2. RESPONSABILITA' E COMPLESSITA' GESTIONALE: NUMERO SERVIZI GESTITI

INDICATORE	PESATURA
Fino a 2 servizi	8 punti
3 servizi	12 punti
Oltre i 3 servizi	20 punti

3. BUDGET GESTITO

INDICATORE	PESATURA
Fino a 300.000 euro	8 punti
Da 300.001 euro a 600.000 euro	12 punti
Oltre 600.000 euro	20 punti

4. AMPIEZZA ED ETEROGENEITA' DELLE FUNZIONI

INDICATORE	PESATURA
La posizione richiese conoscenze multi specialistiche ed eterogenee di elevato livello	20 punti
La posizione richiede conoscenze eterogenee di medio livello	12 punti
La posizione richiede l'espletamento di incarichi di tipo settoriale	8 punti

5. STRATEGICITA' DELLE FUNZIONI CONFERITE E COMPLESSITA' RELAZIONALE

INDICATORE	PESATURA
Grado elevato: - del complesso e dell'intensità delle relazioni esterne, in particolare nei confronti dei cittadini, ed interne coinvolte dai procedimenti attinenti la funzione - di rilevanza delle funzioni conferite rispetto al programma di mandato	20 punti
Grado medio: - del complesso e dell'intensità delle relazioni esterne ed interne coinvolte dai procedimenti attinenti la funzione	12 punti

- di rilevanza delle funzioni conferite rispetto al programma di mandato	
Grado modesto: - del complesso e dell'intensità delle relazioni esterne ed interne coinvolte dai procedimenti attinenti la funzione - di rilevanza delle funzioni conferite rispetto al programma di mandato	8 punti

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Da 0 a 40 punti	€ 5.000,00
Da 41 a 55 punti	€ 8.250,00
Da 56 a 70 punti	€ 11.500,00
Da 71 a 80 punti	€ 14.750,00
Da 81 a 100 punti	€ 18.000,00

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N° 31 DEL 21 FEBBRAIO 2024

Con i poteri della |_X_|GIUNTA COMUNALE
|__|CONSIGLIO COMUNALE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.TO Dott.ssa Antonia Maria Grazia Surace
F.TO Dott.ssa Carla Fragomeni

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO dott.ssa Amelia Pagano Mariano

PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica
IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.TO dott.ssa Amelia Pagano Mariano

PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità contabile
IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.TO dott. Giovanni Ciccone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo on line ai sensi della legge n°69 del 18.06.2009 art.32 del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.lvo n°267/2000)
Scilla, 22 FEB. 2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.TO Giovanna Nasone

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'- ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dall'organo deliberante

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO dott.ssa Amelia Pagano Mariano

- La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Scilla, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di illegittimità, ai sensi dell'art 124 del D.Lgs n°267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art 134 dello stesso D.Lgs n°267/2000.
  Scilla, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO dott.ssa Amelia Pagano Mariano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Scilla, 22 FEB. 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Amelia Pagano Mariano