



COMUNE DI SCILLA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 10 DEL 24/05/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DI

GIUNTA COMUNALE | CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:	Approvazione regolamento funzionamento ed utilizzo profilo istituzionale social network ed istituzione pagina Facebook Comune di Scilla e Biblioteca Comunale "Paladino".
----------	---

L'anno **duemilaventitre** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **MAGGIO** alle ore **13.00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle seguenti persone:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Antonia Maria Grazia Surace	Commissario	X	
Antonella Regio	Commissario	X	
Carla Fragomeni	Commissario	X	

PRESENTI :3 ASSENTI ://

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale dott.ssa Antonia Criaco.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267, riportati in calce, come di seguito discriminati:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**, ha espresso parere **FAVOREVOLE**

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la REGOLARITÀ CONTABILE, ha espresso parere **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che è interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare la piattaforma "Facebook®", che costituisce il *social network* più diffuso a livello internazionale, in considerazione del fatto che tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e l'Ente comunale, da utilizzare sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva, sempre più come offerta di servizi interattivi, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività, potenziare la comunicazione esterna con finalità turistiche, culturali e di promozione della città e del territorio;

Rilevato che, oltre al sito *web* istituzionale, anche la pagina "Facebook®" per una P.A. deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al *web*, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla *privacy*;
- facilità di utilizzo per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico il più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Considerato che sulla pagina "Facebook®" comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi all'Ente, comprese quelle riguardanti la sua attività amministrativa, il territorio, gli Uffici e i servizi, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Scilla, nonché tutti gli eventi, manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03.03.2021 con la quale è stato istituito il disciplinare termini e condizioni di utilizzo del canale Facebook del Comune di Scilla;

Rilevato che non è mai stata data attuazione agli adempimenti di cui alla richiamata deliberazione;

Ritenuto opportuno aggiornare il disciplinare per la gestione dei social network, sia per il personale dipendente che per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

Vista la bozza di disciplinare predisposta dagli uffici competenti e ritenuto di poterlo approvare;

Richiamate le condizioni d'uso della piattaforma "Facebook®";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

PROPONE

di approvare le premesse quali parti integranti della presente deliberazione.

1. **Di revocare** la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 03.03.2021;
2. **Di istituire** la pagina istituzionale del Comune di Scilla sul *social network Facebook*®.
3. **Di approvare** il disciplinare per la gestione e l'aggiornamento della pagina *Facebook*® ufficiale, allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta Comunale

Vista la proposta del Responsabile del Settore 1 – Area Amministrativa;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

di approvare le premesse quali parti integranti della presente deliberazione.

1. **Di revocare** la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 03.03.2021;
2. **Di istituire** la pagina istituzionale del Comune di Scilla sul *social network Facebook*®.
3. **Di approvare** il disciplinare per la gestione e l'aggiornamento della pagina *Facebook*® ufficiale, allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale.
4. **Di demandare** al Responsabile del *Settore 1 – Area Amministrativa*, gli adempimenti gestionali finalizzati alla creazione della pagina *Facebook*® istituzionale del Comune di Scilla ed al suo aggiornamento.
5. **Di trasmettere** copia del presente atto deliberativo al Responsabile del *Settore 1 – Area Amministrativa*, nonché ulteriore copia agli altri Responsabili di Settore, per opportuna conoscenza.
6. Stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI SCILLA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA



Regolamento per il funzionamento ed utilizzo profilo istituzionale social network

Sommario

Art. 1 – Oggetto e obiettivo del servizio	3
Art. 2 – Contenuti trattati sul social network.....	3
Art. 3 – Gestione delle pagine e modalità di accesso.....	4
Art. 4 – Modalità di iscrizione alle pagine social del Comune di Scilla.....	5
Art. 5 – Vigilanza e controllo	5
Art. 6 – Social Media Policy interna	5
Art. 7 – Norme finali	6
Art. 8 - Entrata in vigore del presente Regolamento	7

Art. 1 – Oggetto e obiettivo del servizio

1. Il Comune di Scilla riconosce Internet e i social network quali strumenti fondamentali per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza sugli atti e promulgare vita sociale, politica ed Istituzionale.

2. Il presente documento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali del Comune di Scilla sui social network definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ad ogni informazione in esso contenuta.

Cosa sono i Social Media (SM): I Social Media sono ambienti sociali che si differenziano dai media tradizionali per diversi aspetti. In particolare permettono di ascoltare, entrare in relazione e creare comunità attraverso la creazione di contenuti (co)generati dagli utenti. Per “Social Media”, in questo documento, intendiamo tutte le piattaforme sociali e web, fra cui a titolo esemplificativo:

- Siti di business & social networking (es. Facebook, LinkedIn);
- Piattaforme di blogging & microblogging (es. Twitter);
- Piattaforme di video and photo sharing (es. Flickr, Instagram, YouTube);
- chat & instant messaging (es. WhatsApp, Telegram);
- piattaforme di geolocalizzazione (es. Foursquare);

3. La presenza del Comune di Scilla sui social network non ha l’obiettivo di sostituire i tradizionali strumenti di informazione e di comunicazione, bensì di integrarli e allargare il proprio bacino di utenza. Inoltre, occorre precisare che i social media non sono da considerarsi come canali di assistenza.

4. L’Amministrazione Comunale pubblica la propria pagina istituzionale sui social network considerandoli importanti per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentali per la promozione delle notizie, delle iniziative e dell’immagine del territorio. Il profilo istituzionale del Comune di Scilla sui social network è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, accanto al sito ufficiale, come un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione. I canali social media attivati, o attivabili in futuro, devono esser utilizzati:

- per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;
- per veicolare ad un maggior numero di utenti messaggi di pubblica utilità;
- per potenziare la comunicazione esterna con finalità istituzionali, turistiche, culturali e di promozione del paese e del territorio;
- al fine di stimolare il coinvolgimento attivo dei cittadini, la partecipazione ed il senso di appartenenza alla comunità.

5. Le seguenti “policy” sono pubblicate interamente sul sito istituzionale www.comune.scilla.rc.it e sulla pagina ufficiale che il Comune di Scilla attiverà sui social network con collegamento ipertestuale (link) al documento ufficiale pubblicato, per intero, sul sito istituzionale. L’adesione alla pagina comporta l’automatica accettazione delle presenti linee guida oltre a quelle generali della piattaforma.

Art. 2 – Contenuti trattati sul social network

1. La presenza del Comune di Scilla sui social network ha puramente finalità istituzionale.

Pertanto i suoi contenuti saranno orientati a:

- a) promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
- b) diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Scilla anche solo co-organizzati o patrocinati (il Comune può condividere e rilanciare occasionalmente, sulle proprie pagine o profili attivi sulle piattaforme social media, contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da istituzioni e enti terzi, secondo valutazione propria della redazione web. Possono inoltre essere veicolate attraverso le bacheche social del Comune le iniziative e/o i progetti che abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio dell'Ente);
- c) diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale che abbiano finalità istituzionali;
- d) informare la cittadinanza su servizi pubblici, eventi, scioperi, chiusure al traffico, ecc.;
- e) promuovere il territorio e le sue particolarità ed eccellenze anche mediante archivio digitale di notizie e foto storiche;
- f) diffondere, a discrezione, decisioni assunte dall'Amministrazione comunale a garanzia di trasparenza. Ferma restando la verifica, per quanto possibile, sulla precisione e attendibilità dei messaggi, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate, e la **redazione** non ne è responsabile. L'eventuale presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati sui social network del Comune è gestita in autonomia dagli stessi social network e non è riconducibile al controllo dell'Amministrazione Comunale.

2. Le comunicazioni scritte (post e commenti) pubblicate sia dall'Ente non dovranno avere contenuti di propaganda politica e/o sindacale. Rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica direttamente sulle pagine dei social network del Comune di Scilla.

4. Il Comune di Scilla si impegna, infine, a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti politici. I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di pubblicità o promozione di interessi privati, di raccolta fondi, di violazione del diritto d'autore, di utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali. I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, e-mail, numeri di telefono, numeri di conto corrente, ecc.).

Art. 3 – Gestione delle pagine e modalità di accesso

1. L'individuazione dei social media di cui il Comune di Scilla intende fare uso mediante iscrizione, adesione, apertura di un profilo, è di competenza della Giunta Comunale.

2. Il gestore dei profili del Comune di Scilla sui social media è il Sindaco in carica (il quale potrà avvalersi anche di persone appositamente incaricate eventualmente non dipendenti del Comune stesso) che rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

3. Sono autorizzati ex officio alla pubblicazione di contenuti sui social media, nel rispetto dei limiti previsti dalle normative in vigore e nell'esclusivo ambito delle proprie competenze funzionali, i Responsabili di Area dell'Ente. Al di fuori della fattispecie di cui al presente comma, l'elenco delle

persone autorizzate alla gestione delle pagine e all'inserimento di contenuti, viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte al Sindaco o al gestore delegato, dagli Assessori e dai Consiglieri. Eventuali altre richieste verranno prese in considerazione nel rispetto del presente regolamento. Al fine di pianificare l'attività tutte le richieste di pubblicazione sui social devono essere trasmesse al gestore esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie) in tempo utile, **almeno 3 giorni lavorativi prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina**. A tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

5. Gli incaricati del Sindaco, compatibilmente con le peculiarità strutturali di ciascun social media, provvedono a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

6. Tenendo conto delle peculiarità di ciascun media e delle continue evoluzioni tecnologiche e normative, la Giunta Comunale ha facoltà di approvare delle policy di utilizzo integrative, sia a livello generale che specifiche per singolo media.

Art. 4 – Modalità di iscrizione alle pagine social del Comune di Scilla

1. Tutti i contenuti degli account/pagina/profilo/sito istituzionale del Comune di Scilla sono pubblici per tutti gli iscritti alle diverse piattaforme social pur se gli stessi non "seguono" il profilo o non sono "fan" della pagina.

Art. 5 – Vigilanza e controllo

1. Durante i periodi di campagna elettorale il servizio osserverà le norme applicabili in materia di comunicazione.

Art. 6 – Social Media Policy interna

La Social Media Policy Interna individua le principali **regole di gestione** dei social media in uso da parte del Comune di Scilla.

1. MODALITÀ D'USO IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE

Il presente paragrafo indica le modalità di comportamento che il personale del Comune deve rispettare nel caso in cui, autorizzato dall'Amministrazione, acceda a un sito di social network con un account istituzionale e attraverso esso agisca in nome e per conto dell'Ente. L'obiettivo è trasferire sui social le singole informazioni declinandole secondo un "linguaggio" consono alla specifica community da raggiungere/sollecitare ed alla specifica news da veicolare.

Nel caso di apertura di pagine istituzionali e/o di progetto, nonché di pagine legate a particolari iniziative di comunicazione partecipate anche in parte dall'Ente, si prevede la possibilità di accreditare altro personale, pro tempore, per l'inserimento di contenuti. Le diverse pagine dovranno, comunque, sempre mantenere un'unica veste editoriale e rispettare le linee di comportamento online definite nel presente documento. In particolare dovranno essere rispettate le seguenti linee di comportamento:

- l'autore dei contenuti inseriti nei social dovrà essere sempre identificabile qualora possibile;
- il tipo di comunicazione che l'ente persegue sui canali web è "orientata all'utente" ovvero riguarda, in via principale, comunicazione di pubblico interesse;
- l'autore dei contenuti deve evitare di utilizzare, nel linguaggio, toni ironici o troppo confidenziali al fine di mantenere credibilità ed autorevolezza, pur tenendo presente che nelle piattaforme social lo stile è molto meno formale rispetto a quello istituzionale;
- l'animazione degli spazi sociali può avvenire attraverso eventuali iniziative partecipative: chat, sondaggi, discussioni aperte;
- tutti i canali social aperti dovranno essere collegati tra loro in modo da consentire la permeabilità e la circolarità delle informazioni pubblicate;
- i criteri di gestione e moderazione dei post e dei commenti degli utenti sono dettagliati nella Social Media Policy esterna del Comune di Scilla, illustrata nella prima parte del presente documento;
- i tempi di pubblicazione sono decisi nell'ambito dell'organizzazione quotidiana delle attività.

2. MODALITÀ D'USO PRIVATO

Il presente paragrafo disciplina l'uso privato ossia il caso in cui l'individuo acceda ai social network con un account personale per i propri interessi. I dipendenti e i collaboratori del Comune di Scilla, nella configurazione, utilizzo e gestione dei propri account privati sui social network, sono tenuti a rispettare alcune semplici norme di comportamento:

- devono osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso la quale lavorano;
- devono considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono il Comune;
- rispettare quanto previsto nel Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
- specificare che le opinioni espresse hanno carattere strettamente personale e non impegnano in alcun modo la responsabilità dell'Amministrazione.

Art. 7 – Norme finali

Al momento dell'entrata in vigore della presente policy non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente. Qualora le società proprietarie delle piattaforme dovessero prevedere costi (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili o simili) la Giunta comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.

Per quanto non previsto in queste Policy, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:

- D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Regolamento UE 2016/679 (in sigla RGPD Regolamento Generale sulla Protezione dei dati);
- Legge n. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Legge n. 28/2000, Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica.

Art. 8 - Entrata in vigore del presente Regolamento

Il Presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Scilla e sul sito internet del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Glossario dei neologismi

Social network: siti-web ad iscrizione libera e gratuita ove può avvenire un'interazione tra iscritti a fini informativi, di passatempo, ricreativi, politici, religiosi e di qualsivoglia tipologia; questi siti permettono di gestire e rinsaldare online amicizie preesistenti o di estendere la propria rete di contatti attraverso:

- la creazione di un profilo pubblico o semi-pubblico all'interno di un sistema vincolato;
- l'articolazione di una lista di contatti;
- la possibilità di scorrere la lista di amici dei propri contatti;

Postare: immettere un messaggio o un contenuto multimediale in un sito, un blog o un social network;

Taggare: "etichettare" una foto col nome di una persona per renderla visibile anche all'amico che non segue, nella fattispecie, la pagina social del Comune di Scilla. Ad esempio su Facebook taggare fornisce la possibilità di condividere un contenuto con altri soggetti che, per il fatto di essere stati taggati, verranno immediatamente avvisati della nostra azione. Taggando ad esempio una foto utilizzando il nome di un contatto tra le amicizie, l'immagine verrà pubblicata anche sulla bacheca del nostro contatto.

Linkare, linkato: collegare, collegato; rendere un' "qualcosa" disponibile con maggior semplicità mediante un collegamento ipertestuale fra diverse pagine internet.

Disclaimer: è generalmente un'affermazione tesa a definire o delineare l'estensione, i diritti e gli obblighi tra due o più soggetti coinvolti in una relazione legalmente riconosciuta. In particolare, il termine disclaimer si applica principalmente nei casi in cui la suddetta relazione implica un certo livello di rischio o di incertezza per almeno uno dei soggetti coinvolti; il disclaimer tende a circoscrivere e definire tali rischi. *(fonte: wikipedia.com)*

Netiquette: insieme di regole informali che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web di Internet.

Upload: caricare un file su un sito internet.

Spyware: è un tipo di software che raccoglie informazioni riguardanti l'attività online di un utente senza il suo consenso, trasmettendole tramite Internet ad un'organizzazione che le utilizzerà per trarne profitto, solitamente attraverso l'invio di pubblicità mirata.

Ban/Bannare/Bannato: mettere al bando/bandire/bandito; meccanismi che consentono di bandire un certo utente da una comunità virtuale, impedendogli di parteciparvi.

Topic: La parola inglese topic (significa discussione, argomento, oggetto, tema) è ampiamente utilizzata anche in Italia nel gergo dei frequentatori di forum e chat su Internet. Sta ad esprimere il tema principale, l'argomento o discussione, attraverso il quale si vogliono ricevere/dare, contributi attraverso messaggi di altri frequentatori del forum o della chat. Spesso utilizzata è la sigla OT cioè Off Topic (in italiano Fuori Tema) per etichettare un intervento come fuori argomento. L'off-topic è tendenzialmente considerato "sgradevole" in

quanto costringe il lettore a digressioni e alla conseguente perdita del filo del discorso (in gergo tecnico: thread).

Flood: generazione di grandi quantità di messaggi ripetuti a pochi secondi l'uno dall'altro che porta alla perdita dei messaggi precedentemente scritti dagli altri utenti e quindi il momentaneo inutilizzo del servizio. Spesso questa tecnica viene associata allo spamming per dare maggiore visibilità ai messaggi di spam. Possono essere presi provvedimenti come ban per ip o denuncia alla polizia postale.

Fake: falso, contraffatto, alterato. Nel contesto social network si intende un mascheramento di identità.



ELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N° 10 DEL 24/05/2023

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE
 CONSIGLIO COMUNALE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott.ssa Antonia Maria Grazia Surace

F.TO Dott.ssa Carla Fragomeni

F.TODott.ssa Antonella Regio

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Antonia Criaco

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott.ssa Antonia Criaco

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to dott. Giovanni Pittari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo on line ai sensi della legge n°69 del 18.06.2009 art.32 del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.lvo n°267/2000)

Scilla, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Antonia Criaco

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dall'organo deliberante

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Antonia Criaco

- La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Scilla, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di illegittimità, ai sensi dell'art 124 del D.Lgs n°267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art 134 dello stesso D.Lgs n°267/2000.

Scilla, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Antonia Criaco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Scilla, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Antonia Criaco