

CITTA' DI SEREGNO

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA

(Approvazione: C.C. 85 del 27.06.96)

INDICE

- Art. 1 – Materia del regolamento**
- Art. 2 – Articolazione**
- Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione**
- Art. 4 – Modalità di iscrizione**
- Art. 5 – Iscrizione**
- Art. 6 – Durata dell'iscrizione e cancellazione**
- Art. 7 – Diritti**
- Art. 8 – Concessione di contributi**
- Art. 9 – Concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune abbia la disponibilità**
- Art. 10 – Patrocinio e collaborazione**
- Art. 11 – Norma transitoria**
- Art. 12 – Disposizioni finali**
- Alleg. A) – Modulo di domanda di iscrizione all'Albo**
- Alleg. B) – Modulo di mantenimento di iscrizione all'Albo**

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI. REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA

Il Comune di Seregno, consapevole dell'esistenza del ricco patrimonio dell'associazionismo locale, fortemente radicato nel tessuto della comunità seregnese, ritiene che tale ricchezza sia elemento necessario e da valorizzare, al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della propria comunità.

Forte di questa convinzione, riconosce le differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio cittadino, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'attività nel rispetto dell'autonomia e nel riconoscimento dell'importante funzione che esse svolgono a favore dello sviluppo della società nelle sue più varie articolazioni.

Art.1

Materia del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'iscrizione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni (non-profit), e in coerenza a quanto espresso in premessa, ne garantisce i diritti ed esse attribuiti dalla Legge e dallo Statuto comunale.

Art.2

Articolazione

L'Albo delle associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- ⌚ Sezione: Cultura
- ⌚ Sezione: Sport
- ⌚ Sezione: Tempo Libero
- ⌚ Sezione: Volontariato e area socio-sanitaria
- ⌚ Sezione: Ambiente e Territorio
- ⌚ Sezione: Associazioni combattentistiche e d'arma.

L'Ufficio competente del Comune di Seregno provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'Albo.

Art. 3

Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni legate, per attività o per sede, al territorio comunale, qualunque sia la forma giuridica assunta.

Tali associazioni devono essere caratterizzate dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.

La struttura associativa richiedente dovrà, di norma, essere composta da:

- assemblea degli iscritti;
- organi esecutivi;
- presidente;
- segretario;
- eventuali beni.

Art. 4

Modalità d'iscrizione

La domanda di iscrizione all'Albo, in allegato A, indirizzata al Sindaco va redatta in carta semplice con firma autenticata del legale rappresentante, con l'indicazione di tutti gli elementi di individuazione (nome, sede, finalità).

Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

a) a seconda della forma giuridica assunta, copia:

- ⌚ dell'atto costitutivo o dello statuto o, in via subordinata, gli accordi tra gli aderenti almeno in forma di scrittura privata.

b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità);

c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.

d) bilancio finanziario o resoconto economico.

Le associazioni iscritte al registro generale regionale del volontariato sono esentate dalla presentazione di quanto richiesto al punto a).

Art. 5 Iscrizione

L'iscrizione all'Albo delle associazioni è disposta con atto della Giunta Comunale entro 45 gg. dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Trascorso tale termine, la domanda di iscrizione è da ritenersi accolta.

Il predetto termine di 45 gg. è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

Il provvedimento di iscrizione verrà comunicato per iscritto alle associazioni richiedenti, mentre eventuale provvedimento di diniego motivato sarà notificato all'associazione tramite racc. a/r o messo comunale.

Art. 6 Durata dell'iscrizione e cancellazione

L'iscrizione all'albo ha durata annuale.

Le associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'albo, devono compilare e presentare al Comune nel mese di novembre di ogni anno l'allegato modulo B).

La cancellazione avviene su comunicazione scritta da parte dell'associazione o d'ufficio in caso di mancata presentazione della richiesta annuale.

La cancellazione avviene altresì d'ufficio e viene comunicata alle associazioni interessate, qualora venga meno uno dei requisiti di cui all'art. 3).

Art. 7 Diritti

Le associazioni hanno diritto:

- 1) di accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività amm.va, secondo quanto disposto dalla L.241/90 e quanto previsto dallo Statuto Comunale, comunque nel rispetto dei limiti posti dalla legge;
- 2) di accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi, ad un costo che viene definito dalla Giunta Comunale;
- 3) di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente alla sezione di appartenenza.

Art. 8

Concessione di contributi

L'iscrizione all'albo è condizione necessaria per accedere ai contributi comunali. Il Comune, può intervenire finanziariamente a sostegno della gestione ordinaria annuale dell'associazione o in via straordinaria per l'effettuazione di manifestazioni, secondo quanto stabilito dal Capo V (condizioni generali di concessione) del Regolamento comunale per l'erogazione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.

Art. 9

Concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune o di cui il Comune abbia la disponibilità.

La concessione in uso di locali, di proprietà comunale o di cui il Comune abbia la disponibilità, alle associazioni iscritte all'albo, verrà disciplinata da apposito Regolamento comunale, che definirà gli ambiti del rapporto intercorrente tra il Comune e la realtà associativa.

Art. 10

Patrocinio e collaborazione

Le associazioni iscritte all'albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione comunale.

Verificata la rilevanza e la storicità dell'iniziativa, l'Amministrazione concede con atto formale il patrocinio.

Restano ferme le disposizioni vigenti, inerenti alle modalità di richiesta e di erogazione dei benefici economici, nonché quelle relative alla pubblicità del patrocinio e della collaborazione concessi.

Art. 11

Norma transitoria

Fino all'entrata in vigore del presente regolamento, continueranno ad applicarsi le procedure vigenti per l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali, per la concessione di contributi, nonché per la concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune abbia la disponibilità.

Art. 12

Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui, a seguito del favorevole esame dell'organo di controllo, diviene esecutivo.

Il Segretario comunale ne dispone la pubblicazione secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge e la diffusione alle associazioni che operano sul territorio.

Allegato A)

Al Sig. Sindaco
Comune di Seregno
Via Umberto I, 78
20038 SEREGNO

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni - Sez.....

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____,
il ___/___/___ e residente a _____ in qualità di Presidente/Legale rappresentante
dell'Associazione denominata _____,
che opera sul territorio comunale,

CHIEDE

che la stessa sia iscritta all'Albo comunale, delle Associazioni, Sez. _____,
possedendone i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.
A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla
presente istanza:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto o degli accordi degli aderenti;
- b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità);
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.
- d) bilancio finanziario o resoconto economico.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla
democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.
L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel registro regionale di cui all'art. 8 della
L.R. n.1/86.

Associazione _____
Sede _____
Tel. della Sede o del Responsabile _____

Il Presidente
o Legale Rappresentante

Data

Allegato B)

Al Sig. Sindaco
Comune di Seregno
Via Umberto I, 78
20038 SEREGNO

Oggetto : Mantenimento iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni per l'anno ____
Sez./Rif. Delib.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____,
il __/__/__ e residente a _____ in qualità di Presidente/Legale
rappresentante dell'Associazione denominata _____

CHIEDE

il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, Sez. _____,
confermando di possedere i requisiti di cui al Regolamento
per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla
presente istanza:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto o degli accordi degli aderenti (solo in presenza di modifiche);
- b) breve relazione sull'attività svolta nell'anno in corso (tipologia, finalità);
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (solo in presenza di modifiche).
- d) bilancio finanziario o resoconto economico.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali. L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel registro regionale di cui all'art, 8 della L.R. n.1/86.

Associazione _____
Sede _____
Tel. della Sede o del Responsabile _____

Il Presidente
o Legale Rappresentante

Data