LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE TRAMITE LO "SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE"

Articolo 1 – Oggetto

Lo Sportello Telematico Polifunzionale consente agli utenti di compilare on line, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con allegati richiesti e trasmetterli agli uffici comunali competenti.

All'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale ogni utente ha a disposizione una scrivania del cittadino attraverso la quale gestisce la propria relazione con l'Amministrazione: modifica dei propri dati, visualizza le pratiche in compilazione e quelle inviate, consulta lo stato dei propri pagamenti verso l'amministrazione e tutte le informazioni.

Articolo 2 – Modalità di accesso ai servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale

Per la presentazione delle istanze rivolte al Comune di Sesto ed Uniti dal 16/01/2023 è attivo il portale di accesso all'indirizzo web:

https://sportellotelematico.comune.sestoeduniti.cr.it/

Il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Telematico Polifunzionale" presente sulla home page del sito istituzionale del Comune di Sesto ed Uniti (www.comune.sestoeduniti.cr.it)

Per la compilazione delle istanze, la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche e visualizzare le pratiche presentate è necessaria l'autenticazione mediante:

- Spid
- Cie
- Cns

La consultazione delle schede descrittive dei procedimenti ed il download della modulistica sono consentiti anche senza autenticazione.

Articolo 3 – Modalità di inoltro delle istanze (escluse le pratiche in materiale di edilizia)

Relativamente ai procedimenti attivi, la presentazione delle istanze può avvenire tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale.

L'istanza viene trasmessa direttamente dal sistema di presentazione delle pratiche al protocollo comunale.

I procedimenti avviati antecedentemente all'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale saranno gestiti, ove siano necessarie integrazioni istruttorie, in modalità tradizionale.

Qualora il cittadino non fosse in grado di presentare l'istanza telematicamente può scaricare la modulistica (in formato *.pdf) accedendo alla scheda descrittiva del procedimento di interesse ed inviarla, unitamente agli allegati prescritti, a mezzo mail/pec all'indirizzo comune.sestoeduniti@pec.regione.lombardia.it ovvero presentarla all'ufficio preposto nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Articolo 4 – Obbligatorietà di inoltro delle istanze edilizie

In relazione alla tipologia di pratiche di cui ai servizi telematici attivati, la gestione delle istanze edilizie avviene obbligatoriamente attraverso i servizi del portale per i seguenti procedimenti:

- Permessi di costruire
- Scia
- Cila
- Cil
- Mutamento di destinazione d'uso senza opere
- Deposito di pratiche strutturali ("cementi armati") e/o sismiche

- Integrazioni, variazioni e modifiche relative alle pratiche non definitivamente concluse (escluse le pratiche presentate prima del 01/06/2021)
- Segnalazione certificata di agibilità
- Parere preventivo per edilizia privata o urbanistica
- Autorizzazione paesaggistica
- Tutte le pratiche riguardanti vincoli ambientali
- Tutte le pratiche riguardanti l'urbanistica (richiesta piani attuativi e loro varianti)
- Deposito di frazionamenti

La presentazione delle pratiche attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato.

Anche per le altre pratiche in materia di edilizia (certificati di destinazione urbanistica, accesso documentale, idoneità degli alloggi, autorizzazioni all'occupazione o concessioni di manomissione del suolo pubblico) è preferibile la presentazione mediante il portale. In alternativa è possibile scaricare dallo Sportello Telematico Polifunzionale la modulistica ed inviare l'istanza a mezzo pec all'indirizzo comune.sestoeduniti@pec.regione.lombardia.it ovvero presentarla all'Ufficio Tecnico nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Articolo 5 – Condizioni di irricevibilità della domanda telematica

Sono da considerarsi irricevibili tutte le pratiche telematiche, le integrazioni e/o le comunicazioni che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- Con presenza di dati incompleti o incongruenti
- Mancata allegazione di documenti necessari al procedimento
- Mancata allegazione di copia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale;

Articolo 6 – Firma delle istanze

In relazione alla tipologia di pratica, per la presentazione delle istanze può essere richiesta:

- La firma digitale
- La firma elettronica avanzata

Nelle pagine informative dei singoli procedimenti è indicata l'eventuale richiesta di sottoscrizione digitale.