CITTÀ DI SETTIMO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C PER IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 1/02/2022 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e della successiva Delibera di Giunta Comunale n. 38 dell'8 marzo 2022;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale per verificare la possibilità di reperire tramite mobilità volontaria n. 1 unità di personale di categoria C (C.C.N.L. Comparto Funzioni locali), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio Gestione Risorse Umane.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Il Comune di Settimo Torinese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con proprie esigenze organizzative.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Settimo Torinese. Pertanto, coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

Requisiti per l'ammissione:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria C del comparto Funzioni Locali, o in profilo professionale e posizione economica equivalente per i dipendenti di altri comparti della Pubblica amministrazione;
b) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere indicata la natura;
c) non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusisi con una sanzione superiore alla censura, procedimenti civili o penali pendenti o conclusisi con una condanna;
d) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza,nel caso in cui:
    - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
    - il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;
    - la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale

definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui alla lettera d), il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, stabilita dal presente avviso.

Gli interessati in possesso dei requisiti necessari alla copertura del posto in oggetto, possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Settimo Torinese, da far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Settimo T.se – Piazza Libertà n. 4 – C.A.P. 10036, pena esclusione, entro e non oltre il

20/05/2022 alle ore 12,00

Presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Settimo Torinese – Piazza della Libertà, 4 - 10036 Settimo Torinese. In tale caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione della procedura di mobilità per la quale intende presentare la domanda. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante: invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it, con sottoscrizione del modulo mediante firma digitale, tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o altra casella non certificata.

oppure

- invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it, con sottoscrizione del modulo cartaceo, unitamente alla copia del documento di Identità del sottoscrittore in corso di validità, tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o altra casella non certificata.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di mobilità.

Il Comune di Settimo Torinese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Settimo Torinese: www.comune.settimo-torinese.to.it

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, n. telefonico, codice fiscale e indirizzo mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, titolo di studio, categoria e profilo professionale posseduti;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Alla domanda i candidati devono allegare:

a) il curriculum professionale datato e sottoscritto;
b) fotocopia del documento di identità;
c) fotocopia del nulla osta preventivo, nei casi di cui al punto d) dei requisiti di ammissione;
d) ogni altro documento ritenuto utile.

Eventuali titoli non verranno valutati.

Ammissibilità delle istanze

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente e dal Responsabile del Servizio competente e/o da eventuale Commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Settimo Torinese www.comune.settimo-torinese.to.it.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento, legalmente valido, presso il Comune di Settimo T.se – Piazza Libertà n. 4 – il giorno

26/05/2022 alle ore 15,00

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Settimo Torinese: www.comune.settimo-torinese.to.it

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità, qualora, dai colloqui effettuati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti oggetto di selezione.

Il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto oggetto di selezione, si svolgerà presso la sede del Comune di Settimo Torinese con il Dirigente e il Responsabile del Servizio competente e/o eventuale Commissione.

Nel caso in cui si rendesse impossibile il colloquio in presenza, lo stesso verrà effettuato in modalità telematica.

Le modalità di svolgimento del colloquio saranno rese note attraverso il sito Internet del Comune di Settimo Torinese: www.comune.settimo-torinese.to.it

La mancata partecipazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia anche se dovuta a causa di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Valutazione e predisposizione graduatoria

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dell'esito positivo del colloquio e sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a dieci (10) punti,così suddiviso:

Colloquio max punti 4 – Curriculum max punti 6.

Il punteggio da attribuire al colloquio sarà suddiviso tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- specifiche competenze professionali generali relative al lavoro negli enti locali;
- competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative al fine di verificare la preparazione professionale specifica nell'ambito delle tematiche afferenti all'Ufficio Personale, in particolare della gestione economico contabile del personale;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta;
- competenze informatiche pacchetto office.

Al termine dei colloqui verrà redatta apposita graduatoria.

Poiché non si tratta di alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, la graduatoria sarà valida ai soli fini della selezione della mobilità pubblica volontaria da altro ente.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti banditi, il Servizio Gestione Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza la disponibilità al trasferimento del candidato risultato vincitore, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà perfezionarsi.

Trascorso tale termine, senza che venga prodotta la necessaria disponibilità, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà del Comune di Settimo Torinese decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo alla copertura del posto oggetto del presente bando.

Pervenuta la disponibilità da parte dell'ente di provenienza, il candidato risultato vincitore della selezione verrà trasferito presso il Comune di Settimo Torinese, a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Settimo Torinese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque in ragione dell'assunzione di diverse determinazione a seguito di nuove circostanze o fatti sopravvenuti.

Il Comune di Settimo Torinese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento di Mobilità esterna è la D.ssa Simona Quaranta - Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Settimo Torinese.

Settimo Torinese, 19 aprile 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
D.ssa Simona QUARANTA