

MODULO DI DOMANDA

All'Amministrazione Comunale
della Città di Settimo Torinese
Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Libertà, n. 4
10036 SETTIMO TO

__I sottoscritt__ (cognome e nome)._____

chiede di essere ammess_____ a partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria C, **presso il Servizio** _____ mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

Sotto la propria esclusiva responsabilità:

a) di essere nat__il_____ a._____ (provincia)_____;

b) di essere residente in_____ via_____ n_____

CAP_____ (telef_____) - codice fiscale _____

Indirizzo e-mail _____

c) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente _____, Servizio_____,

di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato dal _____

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno

part-time (indicare %) orizzontale verticale

nel profilo professionale di _____ Categoria _____,

posizione economica _____ con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di anni _____;

d) di possedere il seguente titolo di studio _____;

e) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

solo in caso affermativo, elencare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____ e la natura dei procedimenti penali eventualmente pendenti _____;

f) non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusisi con una sanzione superiore alla censura; procedimenti civili o penali pendenti o conclusisi con una condanna;

g) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità;
- nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza al trasferimento nel caso in cui:
 - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
 - il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;
 - la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.
- ogni altro documento ritenuto utile (specificare): _____

L'indirizzo e-mail presso il quale desidera che venga inviata ogni comunicazione è il seguente:

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso di mobilità esterna.

.....

(luogo e data)

In fede
(firma per esteso e leggibile)