Città di
Settimo Torinese

Piazza della Libertà, 4
10036 Settimo Torinese
Tel +39 011.8028.211 Centralino
Fax +39 011.800.70.42 Generale
www.comune.settimo-torinese.to.it
P.E.C. settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it
P.IVA 01054240013

Unione Nord Est Torino
NET

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CAT. "C".**

In esecuzione della deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 31/1/2019 ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021" e successive revisioni parziali effettuate con deliberazioni di Giunta Comunale di n. 168 del 30/7/2019 e n. 219 del 12/11/2019;

In esecuzione della determinazione n. 3 del 13/1/2020 di indizione della procedura selettiva;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

**SI RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore amministrativo contabile", categoria "C", posizione economica "C1";

Il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 20.344,07
- indennità di comparto;
- 13° mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare,
  detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Pertanto la riserva per i volontari delle FF.AA. opererà a scorrimento di graduatoria al raggiungimento dell'unità.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99 in quanto la percentuale di riserva risulta interamente coperta.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
oppure
a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

d) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera

d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) titolo di studio: Diploma di maturità

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso, esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale (www.comune.settimotorinese.to.it) - area Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e di invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato.

**Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore 23,59 del 27/2/2020, pena l'esclusione del concorso**.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

<u>Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.</u>

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto). Si fa presente che é onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Dopo l'invio**, il candidato deve stampare la domanda protocollata, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta, pena l'esclusione dal concorso.**

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso di cui sopra indirizzata: "All'Amministrazione Comunale della Città di Settimo Torinese – Piazza della Libertà n. 4 - 10036 SETTIMO TORINESE", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (indirizzo, cellulare, indirizzo PEC e/o mail);

b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) il possesso del titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;

i) di possedere idoneità fisica all'impiego;

j) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;

k) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il

concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

**(per i soli cittadini non italiani)**

a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2.);
b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda dovrà essere indicata la percentuale.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Settimo Torinese per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti della domanda di iscrizione firmata e di idoneo documento di identità in corso di validità.

Durante le prove d'esame e l'eventuale preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame e l'eventuale prova preselettiva verteranno sulle seguenti materie:

Leggi sull'ordinamento comunale. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione). Contratti della Pubblica Amministrazione. Normativa sulla privacy. Normativa sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande superiore a **50**, di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti con opzione di risposta multipla, sulle materie del bando.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi **30** candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito e purché in regola con i requisiti di ammissione al concorso. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992.

La predisposizione e correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle materie d'esame indicate nel bando e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Saranno ammessi alla prova orale

i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30mi o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste dal bando. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 mi o equivalente. Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

DIARIO E SEDE DI ESAME:

Tutti/e i/le candidati/e, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno le prove nelle date e nelle sedi che verranno indicate nel sito Internet della Città di Settimo Torinese www.comune.settimo-torinese.to.it – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con almeno 15 giorni di preavviso, per l'eventuale preselezione o prova scritta ed almeno 20 giorni per la prova orale.

**Detta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

**L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città nell'esercizio di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.**

**Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. 16.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonchè per la visione degli atti, rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune (Tel. 011 8028-397-232-393).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Simona QUARANTA, Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il bando è altresì disponibile sul sito internet: www.comune.settimo-torinese.to.it – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Settimo Torinese, 27/01/2020

La Dirigente del Servizio
Gestione risorse Umane
Dr.ssa Simona QUARANTA

(firmato digitalmente)

**INFORMAZIONI PRIVACY (Regolamento UE 2016/679)**

Per le informazioni relative al trattamento ed alla protezione dei dati personali effettuato dal Comune di Settimo Torinese a seguito della ricezione delle istanze, si rappresenta che il Comune in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento; i dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza dovrà essere presentata al Comune di Settimo Torinese scrivendo a privacy@comune.settimo-torinese.to.it

Recapiti del Responsabile della Protezione dei Dati: rdp.privacy@pec.it oppure avv.galvagno@gmail.com

Informazioni dettagliate sul sito www.comune.settimo-torinese.to.it