

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **Antonia Criaco**
Indirizzo **////////////////////**
Telefono
E-mail **antonellacriaco@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **////////////////////**

Esperienza lavorativa

Incarico attuale Segretario Generale del Comune di Siderno (RC) – classe IB
Indirizzo Ufficio Piazza Vittorio Veneto, Siderno
Telefono Ufficio 0964/345202
PEC segretario.siderno@asmepec.it

• Date (da – a) **(incarichi attualmente ricoperti)**
Segretario Generale del Comune di Siderno (RC) (classe I B)
Responsabile del Settore legale del Comune di Siderno e coordinatore della gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata
Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Siderno e dell’UPD (Ufficio per i procedimenti disciplinari)
Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione la gestione del dissesto del Comune di Bovalino nominato con D.P.R. del 27 Aprile 2018
Segretario/Direttore Generale del Consorzio Locride Ambiente con sede in Martone dal 7 settembre 2019 a tutt’oggi
Componete dell’Esecutivo Nazionale, Vicesegretario Nazionale, dell’Organizzazione Sindacale U.N.S.C.P. (Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali)
Inserita nell’Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance in FASCIA II

(incarichi ricoperti)
Segretario Generale presso il Comune di Cittanova (RC) -classe II, dal 1 Settembre 2012 al 3 dicembre 2017

Altre Esperienze Professionali

Segretario Generale presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Cittanova (RC) e Santa Cristina D'Aspromonte (RC) –classe II, dal 30/11/2015 al 31/12/2016

Segretario Generale presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Gioiosa Jonica (RC) e Motta San Giovanni (RC) –classe II, dal 1/04/2011 al 30/09/2012

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Gioiosa Jonica (RC) e Casignana (RC) –classe III, dal 1/03/2009 al 30/09/2009

Segretario Comunale presso il Comune di Gioiosa Jonica (RC) - classe III, dal 7 Luglio 2008 all'1 marzo 2009

Segretario Comunale presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica- classe III, dal 1° settembre 2006 al 7 Luglio 2008

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Caraffa del Bianco (RC) e Casignana (RC) –classe IV, dal 2004 al 31/08/2006

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Samo (RC) e Staiti (RC) –classe IV, dal 2000 al 2004

Segretario Comunale presso il Comune di Samo (RC) - classe IV, dal 6 Ottobre 1999 al 2000

Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Siderno

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Siderno

Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Siderno dall'1/01/2018 a tutt'oggi

Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Cittanova dal 11.03.2013 al 3/12/2017

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Cittanova (dal 1.10.2012 a tutt'oggi), nonché dei Comuni di Gioiosa Jonica, Marina di Gioiosa Ionica e Samo

Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Cittanova dall'1/01/2014 al 30/06/2014

Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Santa Cristina D'Aspromonte dall'1/7/2015 al 31/12/2015

Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Gioiosa Jonica dal 7/07/2008 al 31/12/2008

Incaricato di numerose supplenze temporanee a scavalco erogenous presso i seguenti Comuni della Provincia di Reggio Calabria: Taurianova (cl II) Bianco, San Luca, Platì, Gerace, Condofuri, Mammola, Monasterace, Scilla (cl. III), Bova Marina, Ferruzzano, Anoaia, Sant'Agata del Bianco (cl. IV), Grotreria (cl III);

Collaborazione con le Commissioni Antimafia in seguito allo scioglimento dei comuni di Africo, Bova Marina, Marina di Gioiosa Ionica e Condofuri

Presidente e componente di numerose Commissioni di concorsi pubblici e procedure selettive per l'assunzione di personale da parte di Enti locali

Incarico di Commissario ad acta per conto del T.A.R. per la Calabria -Sezione Staccata di Reggio Calabria, in varie vertenze relative ai Comuni della Provincia di Reggio Calabria

Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Cittanova, nonché dei Comuni di Gioiosa Jonica e Marina di Gioiosa Ionica

Istruzione e formazione

Titoli di studio e abilitazioni

1989

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo classico “T. Campanella” di Reggio Calabria con votazione 58/60

1995

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Messina con votazione 102/110 – Tesi interdisciplinare Diritto Amministrativo e Diritto Penale “ Il responsabile del procedimento amministrativo – legge 241/90 e l'omissione di atti d'ufficio – Art. 328 c.p.”

1998

Diploma di Specializzazione in Diritto Civile presso la Scuola di Specializzazione di Diritto Civile dell'Università degli Studi di Camerino diretta dal prof. Pietro Perlingeri

1998

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Master, Corsi di aggiornamento professionale e corsi di formazione
• Date

Corsi per Segretari Comunali

Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 465/97, denominato “Se.F.A. 2014”, per l'iscrizione infascia “A” dell'albo dei Segretari comunali e provinciali e per ricoprire sedi di segreteria in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, in Comuni capoluogo e nelle province, tenutosi presso la S.S.A.I. del Ministero dell'Interno nel periodo marzo/ottobre 2015, con superamento dell'esame finale (decreto M.I. - Dip. Affari Interni e Territoriali, prot. 10619 del 18.07.2016, conseguendo il titolo di Segretario Generale di fascia A

Corso universitario di alta formazione in “Organizzazione e comportamento amministrativo”, organizzato dal Ministero dell'Interno, in collaborazione con l'Università degli Studi “Tor Vergata” di Roma, tenutosi presso la sede del Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di Roma nel periodo marzo/novembre 2016

Corso pilota per i Responsabili della prevenzione della corruzione delle amministrazioni regionali e locali, organizzato dal FORMEZ PA e svoltosi a Roma dal 13 maggio al 15 luglio 2014

Ha frequentato il corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia, denominato Spe.S, organizzato dal Ministero dell'Interno con il conseguimento della

relativa idoneità con la votazione finale di 27/30, conseguendo il titolo di Segretario Generale di fascia B

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su “La Costituzione e le novità legislative”, organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Basilicata, dal 23 aprile al 16 maggio 2006, per complessive 15 ore

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su “Riforma della legge 241/90 sul procedimento amministrativo”, organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Basilicata, dal 5 ottobre al 5 dicembre 2005, per complessive 10 ore

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su “Governo del territorio e marketing territoriale”, organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l’Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria, dal 4 al 12 novembre 2003

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su “Programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie”, organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l’Università degli Studi della Calabria nel 2002

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su “La programmazione per la gestione dei lavori pubblici”, organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l’Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria, dal 04 al 7 dicembre 2001

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su “Contabilità economica”, organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l’Università degli Studi della Calabria, dal 14 al 17 novembre 2001

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su “Il decentramento e la realizzazione del federalismo”, organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l’Università degli Studi della Calabria, dal 18 al 20 ottobre 2001

Corso di aggiornamento per Segretari comunali denominato “Progetto Merlino”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) c/o il CE.DIR. di Reggio Calabria nei mesi da maggio a luglio 2000

Altro (partecipazione a convegni e seminari significativi)

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Novità normative in materia di personale nella legge di stabilità 2017 ” Bagnara Calabria (RC) – 9/01/2017 organizzato da COIM IDEA.

Incontro di studio ed approfondimento sul tema “Insieme è meglio? Pregi (difetti) dell’esercizio associato di funzioni per gli enti locali. Lo stato dell’arte su forme associate, unioni e fusioni. Gli incentivi. Focus sulla finanza locale per il 2017” Cittanova (RC) 3/02/2017 organizzato da COIM IDEA

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Novità normative in tema di finanza locale e la predisposizione del bilancio 2017/2019” Montepaone (CZ) – 10/02/2017 organizzato da A.N.U.T.E.L.

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Il dissesto degli Enti Locali – Approfondimenti” Polistena (RC) – 9/03/2017 organizzato da COIM IDEA.

Incontro di studio ed approfondimento sul “ Controlli Interni ed attività della Corte dei Conti” Polistena 26/05/2017 – organizzato da COIM IDEA

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Le novità al correttivo sul codice dei contratti D.Lgs 50/2016” Polistena 13/06/2017 – organizzato da COIM IDEA

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Tributi Ambientali e Autonomie Locali:

equilibrio raggiunto” Roma 22/06/2017 – organizzato da IFEL

Incontro di studio ed approfondimento “Le novità al correttiva sul codice dei contratti D.Lgs 50/2016 – Indicazioni delle linee guida ANAC” Cosenza 26/06/2017 – organizzato da Accademia per le Autonomie e Ministero dell’Interno e ANCI

Incontro di studio ed approfondimento “La nuova disciplina del saldo di finanza pubblica in rapporto a dissesto e predisesto e al sistema dei controlli” Reggio Calabria 16/06/2017 – organizzato da Accademia per le Autonomie e Ministero dell’Interno e ANCI

Incontro di studio ed approfondimento “L’attuazione della legge 56/14 e la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego” Lamezia Terme 11/07/2017 – organizzato da Accademia per le Autonomie e Ministero dell’Interno e ANCI

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Contabilità economica come strumento per la conoscenza del patrimonio ” Vicenza – 12/10/2017 organizzato da IFEL.

Incontro di studio ed approfondimento “La riforma del testo unico del Pubblico Impiego” Reggio Calabria 18/10/2017 – organizzato da Accademia per le Autonomie e Ministero dell’Interno e ANCI

Incontro di studio ed approfondimento “La nuova disciplina del saldo di finanza pubblica in rapporto al dissesto e al predisesto degli enti Locali” Taurianova 6/11/2017 – organizzato da Accademia per le Autonomie e Ministero dell’Interno e ANCI

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Novità normative in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e decreto mille proroghe ” Roccella Ionica (RC) – 13/01/2016 organizzato da COIM IDEA.

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Programmazione e gestione del bilancio 2016 per gli enti locali ” Polistena (RC) – 26/01/2016 organizzato da COIM IDEA.

Master Anticorruzione anni 2015/2016 Formazione obbligatoria in tema di lotta alla corruzione legge 190/2012 – organizzato da COIM IDEA

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Adempimenti e Aspettative degli Enti Locali dopo la conversione del decreto legge 78/2016 ” Mileto (VV) – 20/09/2016 organizzato da COIM IDEA.

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Le più recenti novità in materia di personale dopo il DL 113 ” Palmi (RC) – 27/09/2016 organizzato da COIM IDEA.

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Armonizzazione contabile degli enti territoriali ” Pizzo (VV) – 21/10/2016 organizzato da IFEL – Fondazione ANCI.

Incontro di studio ed approfondimento sulle “La finanza locale alla ricerca di un nuovo equilibrio: prospettive future e strumenti attuali per il Governo del Bilancio Comunale” Roccella Ionica (RC) – 15/09/2014 organizzato da ARDEL Calabria

Incontro di studio ed approfondimento sulle “Il Controllo di gestione “ Polistena (RC) – 31/05/2013 organizzato da COIM IDEA.

Altre attività e Consulenze

16/17 giugno e 1 luglio 2010 ha partecipato al corso pilota rivolto a 15 persone scelte tra Segretari e Dirigenti sulla “La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione locale – Attività in outdoor e team building” organizzato da Coim Idea con la collaborazione di Aziendaitalia.

Attività di consulenza per soluzione di quesiti in materia di Enti Locali, per il servizio di consulenza ANCI RISPONDE; alcune risposte relativi a quesiti sono state riportate su riviste specializzate (Comuni in rete, Il Quotidiano telematico dei Comuni Ancitel).

Collabora con Accademia delle Autonomie (ANCI) per l’organizzazione dei corsi di

formazione: organizzazione del corso “La nuova disciplina del saldo di finanza pubblica in rapporto a dissesto e predissesto e al sistema dei controlli” organizzato con Accademia delle Autonomie in collaborazione con Anci Calabria e Città Metropolitana di Reggio Calabria svoltosi il 16 giugno 2017.

In data 5 e 6 novembre 2007 presieduto il Convegno “La riforma del ruolo del Segretario Comunale” tenutosi a Roccella Jonica.

Altri incarichi di formatore presso la SSPAL – Ministero dell’Interno

Numerosi incarichi come Commissario ad acta assegnati dal Tribunale Amministrativo della Calabria – sez, di Reggio Calabria: sono in corso di esecuzione due incarichi, presso il Comune di Reggio Calabria e presso il Comune di Locri, per l’esecuzione di due sentenze di condanna da esproprio ed occupazione illegittima

Madrelingua Italiana

Altre lingue

	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

Capacità e competenze tecniche

Avanzata conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei principali browser internet

Capacità ed attitudini personali

Capacità di lavorare in team maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (Dirigenti, altre figure professionali)

Patente o patenti

Patente B

Siautorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Dott.ssa Antonia Criaco