

**CITTA' DI SIDERNO**  
*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER  
LA CONSULTA CITTADINA**

Modificato e approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.06.2023

# CITTÀ DI SIDERNO

## REGOLAMENTO DELLA CONSULTA CITTADINA

### Art. 1

#### Istituzione e sede

1. In attuazione delle previsioni di cui all'art. 3 bis dello Statuto del Comune di Siderno e nell'interesse pubblico di garantire la massima partecipazione dei cittadini alle scelte amministrative che incidono sul territorio è istituita la "Consulta Cittadina".
2. La sede della Consulta è il Palazzo di Città.

### Art. 2

#### Finalità

1. La Consulta ha funzioni consultive e propositive verso l'Amministrazione Comunale.
2. Lo scopo è quello di realizzare un'azione congiunta tra il Comune e la realtà sociale volta a perseguire al meglio gli interessi della collettività attraverso l'elaborazione di proposte e/o iniziative sociali, culturali ed economiche ritenute importanti dalla comunità cittadina, che, in forma associata e disciplinata dal presente Regolamento, partecipa attivamente alla gestione della cosa pubblica.
3. La Consulta supporta l'Amministrazione Comunale per:
  - analizzare e definire le questioni ritenute di primaria importanza per il territorio comunale e che incidono in modo determinante sulla comunità;
  - proporre iniziative, interventi, attività o modifiche all'azione amministrativa programmata o da programmare;
  - contribuire a stabilire un rapporto di comunicazione costante tra tutti i cittadini e l'Amministrazione Comunale.
4. La Consulta Cittadina:
  - favorisce il pieno coinvolgimento del volontariato e la massima valorizzazione delle sue risorse, esercitando la propria azione nel rispetto delle leggi, dello Statuto e delle norme regolamentari del Comune;
  - acquisisce le istanze e i bisogni dei cittadini e approfondisce le problematiche rappresentate dalle realtà che la compongono, rappresentative della comunità, proponendo all'Amministrazione Comunale progetti e iniziative di intervento utili e necessari per la cittadinanza.

### Art. 3

#### Composizione e struttura

1. La Consulta è così composta da:
  - un rappresentante per ogni associazione o comitato, iscritti all'albo comunale, che non esprima appartenenze a gruppi o movimenti di carattere politico e/o ad organizzazioni estremiste e che abbia sede operativa o legale nel Comune di Siderno;
  - le associazioni federate in organizzazioni di livello superiore saranno rappresentate dalle medesime. I rappresentanti così determinati (uno per confederazione) partecipano alla

- Consulta, esprimendo un numero di voti pari al numero delle articolazioni cittadine rappresentate in possesso dei requisiti su citati;
- un rappresentante per ogni istituzione religiosa o ecclesiale organizzata ed operante nel territorio comunale;
  - il Legale Rappresentante dell'Ente o un suo delegato senza diritto di voto;
  - due Consiglieri, nominati dal Consiglio Comunale in rappresentanza rispettivamente della maggioranza e della minoranza senza diritto di voto.
2. Sarà cura della Consulta adoperarsi affinché tutto il territorio comunale sia rappresentato al suo interno, trovando il modo di rendere effettiva tale rappresentanza.
  3. Tutti i membri partecipano alla Consulta con diritto di voto ad eccezione delle su specificate componenti. Dopo tre assenze continuative non giustificate di un membro della Consulta, lo stesso, unitamente alla realtà da lui rappresentata, viene dichiarato decaduto. La giustificazione dell'assenza dovrà pervenire per iscritto, entro l'orario di convocazione.
  4. Le realtà che intendano far parte della Consulta Cittadina fanno pervenire, in qualunque momento, le domande di partecipazione redigendo l'apposita scheda (All. A – parte integrante del presente Regolamento).
  5. Ogni membro che ricopra incarichi rappresentativi nella Consulta decade dagli incarichi stessi nel momento in cui si presenti come candidato nell'ambito di consultazioni elettorali amministrative, regionali o nazionali o assuma incarichi, con essa, incompatibili.

#### **Art. 4**

##### **Partecipazione eventuale**

1. Possono, inoltre, partecipare ai lavori della Consulta o di singole sedute della stessa, senza diritto di voto, su invito del Presidente o della maggioranza dei membri della Consulta, persone di particolare competenza professionale ed esperienza, in grado di apportare un contributo qualificato all'esame dei punti all'ordine del giorno.
2. Le associazioni o gli enti di recente costituzione, non ancora iscritte/i all'albo, possono partecipare alle sedute della Consulta su autorizzazione del Presidente e senza diritto di voto.
3. Dal momento dell'iscrizione all'albo, tali associazioni o enti potranno richiedere la nomina di un proprio rappresentante con diritto di voto all'interno della Consulta.

#### **Art. 5**

##### **Aree di competenza**

La Consulta Cittadina si articola nelle aree tematiche sotto elencate:

- ambiente
- giovani
- legalità
- imprenditoria e commercio
- istruzione e cultura
- sanità
- sociale
- sport e tempo libero
- territorio
- turismo

1. Le aree di competenza potrebbero essere ampliate di volta in volta con l'accordo dei 2/3 dei partecipanti alla Consulta, in risposta alle necessità civiche espresse dal territorio.
2. Ogni realtà deciderà la propria collocazione all'interno della Consulta secondo l'area o le aree (massimo due) di sua competenza che specificherà nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 6**

#### **Organi rappresentativi e Assemblea della Consulta**

1. Gli organi rappresentativi della Consulta Cittadina sono:
  - il Presidente;
  - il Vice-Presidente;
  - il Segretario;
  - i Coordinatori delle Aree tematiche;
  - due Consiglieri.
2. Tutti i predetti organi rappresentativi costituiscono il Collegio di Presidenza. Il Collegio di Presidenza si riunisce per stabilire l'ordine del giorno dei lavori della Consulta e resta in carica per due anni. Entro un mese dal termine della scadenza del mandato del Collegio di Presidenza, la Consulta Cittadina viene convocata dal Legale Rappresentante dell'Ente.
3. Gli organi rappresentativi vengono eletti a scrutinio segreto, in prima votazione, con maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti la Consulta o, in seconda votazione, a maggioranza dei presenti.
4. Nessun componente della Consulta potrà ricoprire contemporaneamente due o più cariche di cui agli organi rappresentativi.
5. In caso di impedimento permanente o dimissioni del Presidente, si andrà a nuove elezioni di tutti gli organi rappresentativi, nei termini e nelle modalità di cui al precedente comma 2.
6. In caso di impedimento permanente o dimissioni del Vice-Presidente, del Segretario, dei Referenti di Area o dei Consiglieri, la Consulta, convocata entro un mese dal Presidente o dal Legale Rappresentante dell'Ente o dai 2/3 dei componenti della medesima, procederà all'elezione del nuovo membro con le modalità descritte nel comma 2 del presente articolo. Il nuovo membro eletto rimarrà in carica fino al termine del mandato degli organi rappresentativi.
7. L'Assemblea è composta dai predetti organi rappresentativi e dagli altri componenti della Consulta.

#### **Art. 7**

#### **Il Presidente**

1. L'organo rappresentativo, legale rappresentante della Consulta, è il Presidente.
2. Il Presidente della Consulta Cittadina viene eletto fra i membri della Consulta medesima e dura in carica due anni.
3. Chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Presidente non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente ricandidabile alla medesima carica.
4. Il Presidente rappresenta la Consulta Cittadina, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Collegio. Si fa portavoce, presso gli Organi Istituzionali, delle proposte e delle iniziative ritenute utili per il territorio e rende note eventuali osservazioni espresse dalla Consulta.
5. È coadiuvato dagli organi rappresentativi della Consulta.
6. Il Presidente richiede al Legale Rappresentante dell'Ente la programmazione sui lavori degli organi comunali e i punti all'ordine del giorno ritenuti di particolare interesse per la stessa.
7. Il Presidente, al fine di equilibrare la composizione delle aree, avrà la facoltà di collocare in un'area diversa le singole realtà dopo averle consultate.
8. Il Presidente o un suo delegato assiste alle sedute del Consiglio Comunale, previo invito formale degli uffici comunali competenti.

**Art. 8**  
**Il Vice-Presidente**

1. In caso di assenza o impedimento temporanea/o del Presidente, il Vice-Presidente ne assume tutte le funzioni.
2. In caso di assenza contemporanea del Presidente e del Vice-Presidente, le loro funzioni vengono assunte da un componente del Collegio di Presidenza o dell'Assemblea, delegato dal Presidente.

**ART. 9**  
**Il Segretario**

1. Il Segretario svolge la funzione di supporto tecnico-amministrativo della Consulta.
2. In caso di impedimento temporaneo del Segretario, ne svolge le funzioni un componente del Collegio di Presidenza o dell'Assemblea, delegato dal Presidente.

**Art. 10**  
**I Coordinatori delle Aree tematiche**

1. Ciascun Coordinatore ha la funzione di rappresentante della propria area e convoca, periodicamente, le realtà facenti parte del suo settore di competenza, per recepirne istanze e progetti inerenti l'area tematica stessa da sottoporre all'esame della Consulta.

**ART. 11**  
**Due Consiglieri**

1. I due consiglieri svolgono le funzioni di supporto al Presidente e agli altri organi rappresentativi e nelle riunioni del Collegio di Presidenza avranno diritto di voto.

**ART. 12**  
**Convocazione e votazioni**

1. L'Assemblea della Consulta Cittadina si riunisce presso i locali della sede Comunale previa richiesta scritta rivolta all'Amministrazione, in assemblea ordinaria periodicamente e in assemblea straordinaria se lo richiedono: il Presidente, il Legale Rappresentante dell'Ente, il Collegio di Presidenza o almeno i 2/3 dei componenti della Consulta.
2. L'Assemblea della Consulta è convocata dal Presidente, almeno cinque giorni prima della riunione. La convocazione dovrà specificare il luogo, il giorno e l'ora della riunione nonché l'ordine dei lavori da trattare. La convocazione sarà resa pubblica tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune.
3. Il *quorum* per la validità delle sedute è stabilito, in prima convocazione, nella metà più uno dei componenti e, in seconda convocazione, dai presenti. Le decisioni vengono assunte a maggioranza dei presenti. Gli astenuti non si computano tra i votanti.
4. In caso di impossibilità a partecipare ai lavori dell'Assemblea da parte di un suo componente,

lo stesso potrà essere sostituito, con delega scritta, per partecipazione e voto, solo da un altro componente della sua realtà di appartenenza. Nessuno può assumere più di due deleghe contemporaneamente.

5. Al termine di ogni seduta viene redatto il verbale nel quale vengono illustrate le decisioni assunte.
6. Il verbale viene redatto e trasmesso dal Segretario all'Amministrazione Comunale, per opportuna conoscenza da parte della stessa e per la pubblicazione all'albo pretorio, con eventuale richiesta di audizione al Consiglio Comunale, per esporre le tematiche ritenute di primaria importanza per la Comunità.
7. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche e tutti i cittadini possono assistervi, con possibilità di intervento solo ove lo decida l'Assemblea medesima, ma mai con diritto di voto.

### **ART. 13**

#### **Disposizioni finali**

1. Tutti gli incarichi attinenti la Consulta Cittadina sono privi di remunerazione alcuna.
2. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio Comunale, su istanza dei 2/3 dei componenti della Consulta Cittadina.

### **ART. 14**

#### **Norme transitorie**

1. Il presente Regolamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale, entrerà in vigore in occasione del prossimo rinnovo degli organi rappresentativi della Consulta Cittadina.

**SCHEDA A**

**Alla cortese attenzione  
del Legale Rappresentante  
del Comune di Siderno**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA CONSULTA CITTADINA**

**Richiedente:** .....

**Legale Rappresentante** .....

**Sede Legale:**

VIA..... N..... CAP..... COMUNE .....

TEL..... FAX ..... CELL..... E-MAIL.....

**Referente indicato:**

Cognome .....NOME.....

VIA..... N.....CAP.....COMUNE.....

TEL..... FAX..... CELL.....E-MAIL.....

**Settore d'impegno:**

.....

.....

*Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e/o giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.*

DATA

**FIRMA e timbro  
del Legale Rappresentante**

# INDICE

**Art. 1** Istituzione e Sede

**Art. 2** Finalità

**Art.3** Composizione e Struttura

**Art. 4** Partecipazione Eventuale

**Art. 5** Aree di Competenza

**Art. 6** Organi rappresentativi e Assemblea della Consulta

**Art. 7** Il Presidente

**Art. 8** Il Vice-Presidente

**Art. 9** Il Segretario

**Art. 10** I Coordinatori delle Aree Tematiche

**Art. 11** Due Consiglieri

**Art. 12** Convocazione e Votazioni

**Art. 13** Disposizioni Finali

**Art. 14** Norme Transitorie