



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 188 DEL 29/12/2022

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DI ATTESTATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA E CONFORMITÀ IGIENICO SANITARIA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 286/1998 “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA DISCIPLINA DELL’IMMIGRAZIONE E NORME SULLA CONDIZIONE DELLO STRANIERO” E SS.MM.II.. - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di Dicembre alle ore 12:50 la Giunta Comunale si svolge in sessione ordinaria in modalità telematica così come previsto dal “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune in modalità telematica” approvato con deliberazione di Consiglio n. 20 del 28.04.2022. Il riconoscimento dei presenti, di seguito elencati, e la loro espressione di voto sono stati svolti con le modalità precise nel sopracitato Regolamento.

	Pres.	Ass.
FOSSI GIAMPIERO	X	
FOSSI MARINELLA	X	
DI NATALE ANDREA	X	
GIORGETTI CHIARA	X	
SCALINI GABRIELE	X	
ROSSI ENRICO	X	
TOTALE	6	0

La seduta è presieduta dal Sindaco Giampiero Fossi, a norma dell'art. 50, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 e ad essa partecipa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del medesimo decreto legislativo n. 267/2000, il Segretario Generale Reggente a Scavalco Paola Anzilotta, che viene incaricato della redazione del presente verbale.

Stante il carattere non pubblico della seduta e la presenza in remoto e in luoghi diversi dei partecipanti, ciascuno di essi dichiara di trovarsi collegato in via riservata e da solo e di non effettuare alcuna forma di registrazione o di riproduzione audio, video o fotografica.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa all'esame dell'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione dell'unità SETTORE 2 - Servizi alla Persona di seguito riportata:

Visto il decreto del Sindaco n. 33 del 17/12/2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Settore dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022;

Richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare gli articoli 5,6,7;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Richiamati:

- il D.lgs. 286/1998 “Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’Immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e ss.mm.ii. che prevede, fra l’altro, la competenza comunale per il rilascio, nei confronti di cittadini extracomunitari delle attestazioni relative all’idoneità dell’alloggio (con cui si attesta il numero massimo di occupanti ai fini dei procedimenti di soggiorno) e delle attestazioni relative all’idoneità dell’alloggio con attestazione dei requisiti igienico-sanitari, con cui oltre al suddetto numero massimo si attestano tali requisiti, obbligatori nei procedimenti di ricongiungimento familiare e permesso di soggiorno per motivi familiari;
- il Decreto del Ministro della Sanità del 5/07/1975 “Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1996, relativamente all’altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione” e s.m.i.;
- la Legge Regionale Toscana n. 2/2019 “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)” e ss.mm.ii. in merito al calcolo dei vani utili ed al numero massimo degli occupanti;

Viste inoltre le seguenti norme:

- L. 241 del 1990 in materia di procedimento amministrativo;
- D.P.R. 445 del 2000 in materia di documentazione amministrativa;

Dato atto che l’art. 29 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 286 del 1998, così come modificato dall’art. 1 comma 19 della L. n. 94 del 2009 prevede che il Comune, nel territorio del quale si trova l’alloggio oggetto di richiesta, è tenuto al rilascio di Attestato di Idoneità Alloggiativa, ovvero di un documento amministrativo che certifichi la disponibilità di un alloggio, la capienza numerica massima e, in taluni casi, idonee caratteristiche igienicosanitarie;

Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 147/2010 il Comune di Signa ha approvato il proprio Disciplinare avente ad oggetto le modalità per il rilascio degli attestati di idoneità alloggiativa/attestati di idoneità alloggiativa e conformità igienico sanitaria e che tale disciplinare, e la modulistica connessa alla richiesta delle suddette attestazioni, ad oggi non ha subito modifiche;

Considerata la necessità di modificare la procedura esistente di rilascio delle attestazioni di idoneità abitativa, al fine di semplificarla e renderla conforme alla suindicata normativa vigente;

Rilevato inoltre che all'esito di apposito confronto che l'Ufficio Servizi Sociali e Casa, titolare del procedimento, ha avuto con i servizi tecnici del Settore 3, è emerso che la modulistica necessita di alcune integrazioni risultando, inoltre, in alcuni punti di difficile comprensione per l'utente, portando a numerosi errori nella compilazione da parte dei richiedenti;

Ritenuto, alla luce delle suddette considerazioni, opportuno – in un'ottica di massima collaborazione con il cittadino nonché al fine di accelerare i tempi procedurali - approvare un nuovo disciplinare e annessa modulistica, più completo e esaustivo per il rilascio di attestati di idoneità alloggiativa e di attestati di idoneità alloggiativa e conformità igienico-sanitaria di cui al D.lgs. 286/1998, che sostituisca quello approvato con deliberazione di G.C. 147/2010;

Visti i seguenti documenti predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali e Casa previo confronto con i servizi e i soggetti sopra indicati:

- 1) Disciplinare per il rilascio di attestati di idoneità alloggiativa e di attestati di idoneità alloggiativa e conformità igienico-sanitaria di cui al D.lgs. 286/1998, con il quale in estrema sintesi: si definisce l'ambito di applicazione del procedimento in questione; si indica la documentazione che il richiedente è tenuto a presentare; si stabiliscono le fasi, i tempi e i costi del procedimento;
- 2) Modello di richiesta di rilascio attestazione
- 3) Scheda tecnica di valutazione dell'alloggio
- 4) Delega per la presentazione/ritiro dell'istanza di rilascio

Ritenuto pertanto di approvare i sopra indicati documenti, tutti allegati a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto le rispettive lettere;

Ritenuto altresì di stabilire nell'importo di € 30,00 la quota di contributo da richiedere per il rilascio delle attestazioni, da esigere nella forma di diritti di segreteria;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, dal Responsabile del Settore 2, dal Responsabile del Settore 3 e dal Responsabile del Settore 5 sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Saveria Bruno e che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

PROPONE

1. di prendere atto ed approvare le modalità per il rilascio di attestati di idoneità alloggiativa e di attestati di idoneità alloggiativa e conformità igienico sanitaria di cui al D.lgs. 286/1998 come da disciplinare allegato facente parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. di prendere atto della modulistica redatta dall'U.O. Servizi Sociali e Casa allegata, facente parte integrante e sostanziale della presente proposta;
3. di stabilire che il rilascio dei suddetti attestati è assoggettato al pagamento dei diritti di segreteria nella misura di € 30,00;
4. di dichiarare che l'atto consta di n. 4 allegati pubblicabili:

- 1) Disciplinare
 - 2) Modello di richiesta di rilascio attestazione
 - 3) Scheda tecnica di valutazione dell'alloggio
 - 4) Delega per la presentazione/ritiro dell'istanza di rilascio
5. di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, l'immediata eseguibilità del presente atto ai fini di dare immediata applicazione alle disposizioni di cui al nuovo disciplinare per il rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa;
 6. di individuare il responsabile del procedimento nella persona della dott.ssa Saveria Bruno, Responsabile del Settore 2 – Servizi alla Persona;
 7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000 e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pertinente Sezione di Amministrazione Trasparente;
 8. di informare che, ai sensi dell'art. 3, co.4, L. 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Visti i pareri resi in ordine alla regolarità della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e degli articoli 7 e 9 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14.01.2013 allegati.

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare, nel suo complesso ed in ogni sua parte, la proposta di deliberazione sopra riportata.

DELIBERA altresì

Con votazione unanime, palese e favorevole, di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE A
SCAVALCO
Paola Anzilotta**

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

**IL SINDACO
Giampiero Fossi**

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

