



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TOZZI SILVIA**  
Indirizzo **Via Marconi n. 39  
50058 SIGNA (FI)**  
Telefono **331/9641026**  
E-mail **[silviatozzifi@gmail.com](mailto:silviatozzifi@gmail.com)**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **13/06/1972**  
Stato Civile **Divorziata**

**AMBITO SETTORE INTERESSE**

**AMMINISTRAZIONE - GESTIONE PERSONALE - CONSULENTE SERVIZI ALLE IMPRESE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da Novembre 2021 ad oggi**  
**COMITATO CSEN REGIONALE TOSCANO**  
**CSEN PROVINCIALE PRATO-PISTOIA-SIENA**  
Piazza A. Marchetti n. 4  
Collaboratore Soortivo a Partita IVA  
**Consulente servizi amministrativi, gestionali e organizzativi alle associazioni affiliate**  
**Consulente normativa fiscale Rasd e Runts**  
**Segreteria, consulenza e gestione amministrativa e contabile, gestione tesseramenti, didattica corsi formativi ed eventi sportivi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Date (da – a) **Da Settembre 2019 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**ASD SPORTART**  
Via Erbosa n. 25 – 53100 PISTOIA (PT)  
**ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA TENNIS-PADEL**  
Presidente  
**Insegnante di tennis e gestione amministrativa dell'associazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Date (da – a) **Da Novembre 2016 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Polisportiva Sorms di San Mauro a Signa**  
Piazza Ciampi n. 3 50058 Signa (FI)  
**Circolo Arci e Tennis**  
Consulenza servizi per le imprese a **P.IVA**  
**Segreteria, consulenza e gestione amministrativa e contabile.**  
**Gestione sito on line per prenotazione campi da tennis e gestione sito soci Arci.**
- Date (da – a) **Novembre 2015 – Ottobre 2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Franco Rossi S.r.l.**  
50019 Comeana (PO)  
Produzione, commercializzazione e distribuzione maglieria  
Impiegata full time 3° livello Commercio, t/d per sostituzione di maternità  
**Addetta alla segreteria e gestioni ordini, gestioni resi e spedizioni, fatturazione**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>Gennaio 2002 – Maggio 2015</u>                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D'Uva Workshop S.r.l.<br>Via Nicola Pistelli n. 9 int 3 50058 – Signa (FI)                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Produzione, commercializzazione e distribuzione apparecchi audiovisivi nel settore dei Beni Culturali                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Impiegata part time 3° livello Industria Metalmeccanica                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Addetta paghe e contributi, controllo e gestione del personale. Ricerca e selezione del personale, Formazione personale di vendita Front Desk. Gestione completa e stesura contratti del personale. RSPP, Responsabile SA8000 e ISO9000, gestione MUD</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>Gennaio 1993 – Dicembre 2001</u>                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dott. Vittorio Bambagioni<br>Via degli Alberti n. 3<br>50058 – Signa (FI)                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Studio Commercialista                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Impiegata full time 4° livello Commercio                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Addetta alla contabilità semplificata e ordinaria. Gestione MUD e ENASARCO</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1986 – 1992                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Istituto Tecnico Commerciale "Duca D'Aosta"                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ragioneria                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diploma                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MADRELINGUA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ITALIANO                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ALTRE LINGUA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INGLESE                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sufficiente                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sufficiente                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elementare                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI e PERSONALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse. Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-desk, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Ho acquisito queste capacità avendo svolto corsi di formazione all'interno dell'azienda D'Uva Workshop S.r.l. e avendo svolto attività presso i punti vendita della stessa: Campanile di San Marco – Venezia / Pantheon – Roma / Scavi Archeologici di Pompei ed Ercolano – Napoli/ Duomo, Battistero e Basilica di Santa Croce – Firenze / Duomo di Siena.</p> <p>Ho imparato a sviluppare relazioni nell'ambito dell'azione commerciale, avendo direttamente curato questa attività nei confronti dei clienti occasionali di workshop e fiere sull'incoming turistico (Biennale di Venezia) nel 2002.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                              |

Ritengo di avere forti capacità di adattamento (flessibilità e affidabilità), di lavorare sotto pressione, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel fine settimana, di gestire le presenze, elaborare cedolini paga, assolvere adempimenti fiscali e contributivi .

Sono in grado di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti nel periodo 2002-2006.

Ho maturato questa capacità attraverso il coordinamento di progetti ai quali lavorava una pluralità di persone (gestione e organizzazione del personale di front desk adibito al noleggio di audiovisivi, guardaroba e biglietteria per mostre ed eventi presso Palazzo Strozzi a Firenze e nei vari punti vendita della D'Uva Wprkshop S.r.L.

Sono in grado di progettare e coordinare corsi di formazione, avendo imparato a farlo attraverso l'esperienza diretta sul campo nel periodo 2002- 2013, progettando e coordinando i percorsi formativi che sono stati approvati ed hanno ricevuto il finanziamento da parte del Fondo Sociale Europeo e di Fondimpresa

Sono capace di programmare e pianificare le diverse attività in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. Ho acquisito queste competenze prima attraverso il mio percorso formativo e poi direttamente sul campo, nella gestione dei diversi progetti che ho seguito e coordinato.

Ritengo di avere forti capacità di problem solving, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero

Forte senso di responsabilizzazione sviluppato a seguito dell'assunzione di incarichi sempre più impegnativi, anche a livello presidenziale:

- dal 1994 al 2015, Presidente della Cooperativa Edilizia COOPER Lastra a Signa
- ad oggi Presidente del'ASD SPORTART Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis e Padel

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho una buona conoscenza dei più diffusi software applicativi come i pacchetti Office ed Openoff.  
Ho una buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e programmi di elaborazione paghe..  
So utilizzare diversi strumenti di videoconferenza come ad esempio Messenger, Skype , Zoom

#### ALTRE CAPACITÀ

Ho imparato a parlare in pubblico e svolgo attività di consulente e vendita al dettaglio, gestione formazione di reti commerciali B2C

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

#### ALTRE INFORMAZIONI

Disponibile per lavori con:  
P.IVA, a tempo determinato e indeterminato part time, collaborazioni sportive  
Iscritta da novembre 2016 presso il Centro per l'Impiego di Scandicci (FI).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03"