

Ref. m 16



CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 30 TUEL E 33 DEL DECRETO LEGISLATIVO 163/2006 PER IL FUNZIONAMENTO DELLA "CENTRALE DI UNICA DI COMMITTENZA SILVI - PINETO.

L'anno 2015, il giorno dieci del mese di marzo presso la sede comunale di Pineto sono presenti il Sindaco del Comune di Pineto Robert Verrocchio codice fiscale e partita IVA dell'Ente 00159200674 ed il Sindaco del Comune di Silvi Francesco Comignani codice fiscale Ente 81000550673

Premesso che:

- i Comuni sottoscrittori del presente accordo consortile, con deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli comunali, che qui si intendono integralmente richiamate e confermate, anche se non materialmente allegate, hanno stabilito di addivenire, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 15 della legge 241/1990, 30 TUEL e 33 del decreto legislativo 163/2006, alla stipula al fine di costituire la centrale di committenza dei Comuni di Silvi e Pineto per lo svolgimento dell'attività contrattuale di competenza dei singoli Enti associati;

Quanto sopra premesso, fra i Comuni di cui sopra, si stipula e conviene quanto segue:

Art. 1. Oggetto della Convenzione

E' istituita la Centrale unica di committenza per le procedure di gara di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture per i Comuni sottoscrittori di questa Convenzione. La Centrale unica di committenza, ai sensi dell'art.33 D.Lgs. 136/2006 e s.m.i. è costituita presso la sede del Comune di Pineto.

Art. 2 - Enti partecipanti e ente capofilia

L'ambito territoriale in cui opera è individuato nel territorio degli enti associati che sono i Comuni di: Pineto e Silvi.. Ai fini del presente atto e delle attività in esso indicate, le funzioni di Comune capofila sono svolte dal Comune di Pineto.

Art. 3. Finalità

Le funzioni ed i servizi oggetto di questa convenzione consistono nella gestione dei rapporti con gli Enti convenzionati e delle procedure di gara come meglio specificato nei seguenti articoli. L'ambito di operatività della C.U.C. è relativo a tutte le forme contrattuali di lavori pubblici e all'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 oltre IVA..

Art. 4 - Funzioni attività e servizi svolti dalla centrale unica di committenza (CUC)

Le attività della Centrale Unica di Committenza (CUC) consistono nella gestione della intera procedura di gara e in particolare:

- nella verifica dello schema di contratto e del capitolato speciale d'appalto a corredo del progetto, ove esistente.
- nella redazione, approvazione e pubblicazione del bando di gara ed attuazione dei connessi obblighi normativi (comunicazione dei dati alla Autorità per la Vigilanza, ivi inclusa la



comunicazione dei dati per l'inserimento all'interno delle annotazioni riservate, comunicazioni dei dati relativi all'avvalimento, etc...).

- nella redazione della lettera d'invito, nella scelta e predisposizione dell'elenco ditte
- nomina e presidenza della commissione di gara;
- valutazione delle offerte presentate, ivi comprese eventuali offerte anomale;
- verifica ed inserimento nel bando dei valori ponderali stabiliti dall'ente partecipante e riportati a cura dello stesso negli atti progettuali, in particolare nel capitolato speciale d'appalto;
- in caso di appalto da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa formula la graduatoria di merito sia provvisoria che definitiva;
- accertamento del possesso dei requisiti richiesti nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa;
- aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- acquisizione dalla ditta aggiudicataria dei documenti necessari per la stipula del contratto; - esame e decisione delle eventuali opposizioni alla procedura di gara;
- gestione degli eventuali contenziosi conseguenti alle procedure di affidamento;
- trasmissione all'ente associato del rendiconto finanziario delle spese sostenute.

La Centrale di Committenza, in presenza di interessi comuni da parte di più amministrazioni, potrà svolgere inoltre, procedure di gara in forma aggregata ad adesione volontaria e gratuita in favore delle stesse amministrazioni.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Centrale di Committenza opera nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza, di libera concorrenza e di non discriminazione e nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La CUC assume per conto dell'ente associato la qualità di Centrale di Committenza e svolge pertanto tutte le attività endoprocedimentali volte a reperire il soggetto aggiudicatario e le successive fasi, sino a giungere alla aggiudicazione definitiva.

Art. 5 Criteri di devoluzione delle procedure di gara alla Centrale Unica di Committenza (CUC)

L'affidamento alla Centrale di Committenza delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici, ha luogo mediante invio da parte del singolo Comune aderente di apposita lettera di trasmissione dei seguenti atti e dati:

a) per i lavori

Codice Unico di Progetto (CUP)

- Codice Identificativo Gara (CIG)
- Nominativo R.U.P., Telefono, Fax, EMAIL se diversa dalla PEC Comune
- delibera di giunta di approvazione del progetto messo in gara
- copia del Progetto Esecutivo (completo di tutti gli elaborati previsti dal Codice dei Contratti e relativo Regolamento di esecuzione) su CD Rom
- verbale di validazione del progetto
- modalità di finanziamento e relativo impegno di spesa;
- nel caso si preveda di utilizzare la procedura di "offerta economicamente più vantaggiosa" il Comune indicherà alla C.U.C. i criteri di valutazione con i relativi punteggi;
- IBAN su cui versare i diritti di segreteria
- Determina a contrarre
- Qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara

LA C.U.C. provvede di norma entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di cui sopra ad attivare la procedura per l'espletamento della gara.

b) Per forniture o servizi

- Nominativo R.U.P., Telefono, Fax, EMAIL se diversa dalla PEC Comune





- Qualità ed importo stimato del fabbisogno
- Termini di durata della fornitura o di espletamento servizio
- Eventuali capitolati d'oneri
- Determina a contrarre
- Codice identificativo di progetto, laddove obbligatorio
- Codice identificativo di gara (CIG)
- Qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, la Centrale di committenza trasmette al Comune:

- a. lo schema di contratto predisposto sulla base della aggiudicazione definitiva
- b. gli atti relativi alla procedura di gara

Competono in ogni caso al Comune:

- a. La stipula del contratto e la sua registrazione;
- b. Il pagamento del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- c. L'illustrazione ai soggetti partecipanti dei progetti, studi, capitolati d'oneri ecc., messi in gara dalla CUC;
- d. Gli adempimenti all'Osservatorio Contratti Pubblici;
- e. Tutte le fasi esecutive del contratto (direzione lavori, contabilizzazione, collaudi...)

Art. 6 Organizzazione e Funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC)

Ai fini del non incremento della spesa di personale e, se possibile, nell'ottica del raggiungimento di una riduzione della stessa ma tenuto conto della ottimizzazione del servizio derivante dalla specializzazione del personale addetto, l'ufficio di norma è costituito da:

- a) Il Responsabile del servizio competente per materia del Comune Capofila, quale funzionario responsabile della C.U.C. che procederà alla firma degli atti di gara;
- b) Il R.U.P. del Comune committente;
- c) Eventuale personale di segreteria del Comune capofila.

Nel caso di appalto da espletare da parte del Comune capofila-Stazione Appaltante, il Responsabile del Servizio- R.U.P. del medesimo si riserva di richiedere l'intervento del personale dei Comuni aderenti. Il personale dipendente di tutti gli Enti addetto all'Ufficio della C.U.C. è da considerarsi in convenzione per tutta la durata delle ore lavorative prestate presso il Comune Capofila, ferma restando la unitarietà e la unicità del rapporto organico (di lavoro) degli addetti in capo ai Comuni di rispettiva appartenenza, che provvederanno a retribuire il proprio personale ; tale rapporto trova la sua fonte, oltreché nel presente accordo, nella legge, nell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei rispettivi Comuni di appartenenza. L'orario di lavoro dei dipendenti addetti all'ufficio sarà funzionale alla sua organizzazione e comunque terrà conto degli orari degli enti aderenti.

Per i soli lavori, al personale facente parte della CUC verrà corrisposta una percentuale dell'incentivo previsto dall'art. 93, comma 7bis, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., da determinarsi sulla base dei regolamenti per la ripartizione relativa agli incentivi di progettazione.

Gli Enti partecipanti alla convenzione si impegnano sin da ora ad uniformare i medesimi Regolamenti, per l'attribuzione della percentuale da corrispondere al Funzionario responsabile della C.U.C. ed al eventuale personale di segreteria della C.U.C. medesima.

Ai fini della sicurezza sul lavoro rimane responsabile l'Ente di appartenenza.

Art. 7 - Durata e recesso

La decorrenza del presente accordo è fissata nel giorno successivo dalla sottoscrizione dello stesso, e ha durata di anni uno. Entro 60 (sessanta) giorni prima della scadenza i Consigli Comunali dei



Comuni aderenti si esprimono se rinnovare la convenzione per ulteriori 12 (dodici) mesi, sulla base di apposita relazione sui risultati raggiunti dalla gestione associata redatta dal Segretario Generale. Il recesso del singolo Ente convenzionato è consentito solamente al termine dei procedimenti incorso già affidati alla C.U.C., con formale preavviso che dovrà pervenire alla C.U.C. entro il termine minimo di giorni 15 (quindici) dall'ultimazione attesa dei procedimenti stessi. Il recesso avrà decorrenza dal sessantesimo giorno dalla sua notifica alla C.U.C..

Art. 8- Riparto spese

L'adesione alla Centrale di Committenza deve comportare, nei limiti della sua funzionalità, il conseguimento di risparmi derivanti principalmente dalle ottimizzazioni di scala e dal ricorso a procedure telematiche.

Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni sono a carico dei rispettivi Enti Convenzionati.

Le spese sostenute per dare pubblicità legale alle procedure sono poste a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221 o, in caso di gara deserta e/o annullata, del Comune committente.

Le spese di funzionamento della CUC saranno individuate nei quadri economici di progetto alla voce "Spese Generali" e saranno richieste dalla stessa CUC rendicontandone l'utilizzo come spese di funzionamento per un ammontare forfetario pari ad € 200,00 per ogni procedura d'appalto realizzata in caso di procedure aperte, ristrette o negoziate. La CUC redige un rendiconto per ciascun esercizio finanziario entro il 31 marzo dell'anno successivo da inviare agli Enti aderenti.

Le somme di cui al precedente comma 2 sono integrate ulteriormente da parte degli Enti convenzionati in caso di acquisto da parte della C.U.C. di attrezzature informatiche necessarie all'assolvimento delle proprie funzioni. La C.U.C. provvede all'acquisto del suddetto materiale e trasmette agli Enti la relativa fattura ad esso intestata per il successivo rimborso, suddiviso tra ciascun comune convenzionato in parti uguali.

Le spese relative alla eventuale nomina di esperti esterni a supporto di commissioni di gara da aggiudicare con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa verranno inserite dal Comune interessato nel quadro economico di progetto e rimangono a proprio carico. .

La custodia e la gestione dei beni mobili a disposizione dell'Ufficio associato è affidata al Comune capo fila il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria.

I beni mobili di nuova acquisizione saranno inventariati dal Comune di Pineto, ma la loro proprietà è ripartita proporzionalmente nella misura sopra indicata.

Le spese legali derivanti dalla gestione del contenzioso da parte della C.U.C. sono a carico del Comune committente.

Ai fini della sicurezza sul lavoro rimane responsabile l'Ente di appartenenza.

Art. 9 – Commissioni di gara

1. La nomina della commissione è effettuata con determinazione del responsabile della C.U.C., identificato nel Responsabile competente per materia del Comune di Pineto..

2. La Commissione di gara è composta dal Presidente e da n. 2 componenti individuati uno tra i dipendenti dell'ufficio C.U.C. del Comune di Pineto e l'altro su designazione del comune di Silvi e nel caso di aggiudicazione tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei modi stabiliti dall'art. 84 d.lgs. 163/2006.

3. Le sedute delle commissioni di gara sono pubbliche e comunicate a mezzo mail/fax al Comune Interessato.

Art. 10 – Strumenti di comunicazione fra i contraenti

1. I Sindaci o loro delegati dei Comuni convenzionati si riuniscono di norma annualmente tramite apposita conferenza al fine di analizzare le attività svolte dalla Centrale Unica di Committenza.

Art. 11 – Entrata in vigore .



La presente convenzione entra in vigore al momento della sottoscrizione, ma diviene operativa ed effettiva a seguito dell'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'accreditamento della struttura e dell'acquisizione della dotazione strumentale ed informatica necessaria per il suo funzionamento.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PINETO
Robert Verrocchio



IL SINDACO DEL COMUNE DI SILVI
Francesco Comignani

