

CITTÀ DI SILVI



# **COMUNE DI SILVI**

(Provincia di Teramo)

## **REGOLAMENTO**

### **DEL QUESTION TIME DEL CITTADINO**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/06/2022**

Art.1 - Il Question Time rappresenta uno degli strumenti a disposizione del cittadino per partecipare attivamente alla vita politica ed amministrativa della città.

Art. 2 - Il Question Time può essere utilizzato da tutti i cittadini maggiorenni e residenti nel Comune di Silvi, fatta eccezione per i cittadini eletti consiglieri comunali, i quali utilizzano, invece, lo strumento delle interrogazioni ed interpellanze durante le sedute del Consiglio Comunale. Possono partecipare anche comitati o associazioni indicando espressamente il soggetto delegato autorizzato ad intervenire alla sessione di Question Time per l'esposizione del quesito.

Art.3 - Il "*question time con i cittadini*" consiste in una sola domanda, formulata in modo chiaro e conciso, su argomenti di rilevanza generale, connotati da urgenza oppure di particolare attualità politica, o in ogni caso riguardanti argomenti di pubblica utilità o problematiche inerenti il territorio comunale e di competenza del Consiglio comunale e/o della Giunta. Sono esclusi gli argomenti di interesse personale, nonché tutte quelle materie e/o casi trattati dalla magistratura o comunque per tutte le materie su cui è sospeso un giudizio da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Ogni cittadino, comitato, associazione e soggetto collettivo, può depositare una sola interrogazione per sessione.

Il Presidente del Consiglio provvede a valutare la rispondenza della richiesta a quanto previsto dal primo comma ai fini dell'ammissibilità della stessa e dell'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

Art.4 - Il Question Time del cittadino deve essere rivolto al Sindaco o ad uno degli assessori competenti secondo la delega ricevuta. Il cittadino ha comunque anche la facoltà di non indicare un assessore per la risposta; nel qual caso, sarà l'Amministrazione a decidere quale assessore debba rispondere, secondo l'argomento prevalente nella domanda.

Art. 5 - Il Question Time sarà proposto con cadenza mensile e, ove possibile, coincidente con la seduta del Consiglio Comunale e reso noto ai cittadini, attraverso i canali istituzionali (sito istituzionale, canali social ufficiali).

Non si darà luogo al "Question Time con i cittadini" nelle sedute consiliari convocate d'urgenza o in quelle in cui sono iscritti all'ordine del giorno argomenti quali lo Statuto, l'approvazione del Bilancio di previsione, approvazione del Rendiconto di Gestione, Piano Regolatore e Varianti Generali.

Art. 6 - Le sedute si terranno presso la Sala Consiliare, per i trenta minuti precedenti l'inizio del Consiglio Comunale, alla presenza dei cittadini proponenti del Question Time della giornata, del Presidente del Consiglio e degli Amministratori (Sindaco o Assessore) interessati al Question Time, di rappresentanti delle forze dell'ordine ove si reputi necessario.

Art.7 - Le sedute di Question Time, al pari della sessione di Consiglio Comunale, verranno riprese in diretta streaming e pubblicate sul sito del Comune e sui canali social ufficiali.

Art. 8 - Per partecipare alla seduta, i cittadini dovranno far pervenire la domanda che intendono porre durante la giornata del Question Time almeno dieci giorni prima della stessa seduta. La domanda deve essere accompagnata dalle generalità del cittadino proponente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail). La richiesta deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo con consegna a mano o via pec, in forma libera o, ove previsto, mediante format predisposto e messo a disposizione sulla modulistica del sito dell'Ente. Solo il proponente indicato può presentare la domanda nella seduta pubblica del Question Time. Non saranno accettate deleghe e/o sostituzioni ma solo - in caso di impossibilità del proponente a presentarsi in quella data - il rinvio alla successiva seduta di Question Time calendarizzata. L'invio della domanda almeno dieci giorni prima della seduta è obbligatorio ai fini della partecipazione alla seduta stessa. Gli uffici comunali contatteranno direttamente i cittadini interroganti per la comunicazione della seduta che tratterà i casirichiesti. Tale comunicazione è da considerarsi invito per la partecipazione alla seduta stessa.

Art. 9 - Il cittadino, previa relazione scritta da consegnare unitamente alla domanda di ammissione al Question Time, può, oltre che formulare un quesito, anche proporre iniziative per il territorio ed utilizzare il tempo a disposizione per esporle e per ricevere risposte sulla fattibilità delle stesse da parte del Sindaco o dell'Assessore competente sulla materia.

Art. 10 - La seduta avrà la durata di trenta minuti e non potranno essere trattate più di tre domande in ciascuna seduta.

Art. 11 - Per consentire a tutti una eguale e democratica partecipazione, ogni interrogazione non potrà durare più di 10 minuti circa, così suddivisi:

- 3 minuti a disposizione del cittadino per leggere il quesito nella stessa formulazione utilizzata per l'invio;

- 5 minuti a disposizione dell'Assessore per la risposta;

- 2 minuti di risposta del cittadino interrogante il quale avrà a disposizione, a conclusione della breve replica, le formule del "pienamente soddisfatto" e "non soddisfatto" per avere l'ultima parola.

In caso di assenza del cittadino interrogante, l'interrogazione viene rinviata alla seduta successiva. In caso di ulteriore assenza, la richiesta di interrogazione viene archiviata.

La seduta del Question Time è presieduta e diretta dal Presidente del Consiglio oppure da un suo delegato.

Art.12 - E' facoltà dell'Amministrazione ammettere più domande per ciascuna seduta di Question Time in caso di eventi particolarmente urgenti e comunque considerando il tempo di 10 minuti per ciascun quesito.

Non possono essere oggetto del Question Time argomenti trattati nelle interrogazioni presentate dai Consiglieri e discussi in Consiglio Comunale.

Art. 13 - In ciascuna seduta saranno trattate richieste tenendo presente l'ordine di arrivo.

Art. 14 - Partecipando al Question Time, con l'invio della domanda all'Assessore competente della materia esposta, si considerano accettate le regole stabilite nel presente Regolamento.

Art.15 - Tutte le domande poste con le relative risposte saranno inserite nel database del Question Time, che sarà ospitato sul sito ufficiale del Comune.