

ANTONIO PIETRO PAOLO TALIA

CONTACT

 64028, SILVI

 29/06/1966



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Abilità di analisi e problem solving operativo
- Buone doti di comunicazione efficace
- Uso del pacchetto Office
- Elementi di organizzazione e gestione aziendale
- Conoscenza di attrezzi e macchine agricole
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Elementi di biologia vegetale
- Botanica
- Prodotti fitosanitari

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario amministrativo con qualifica ed esperienza di quindici anni maturata nel settore amministrativo. Buona conoscenza della lingua inglese. Solide capacità di analisi, gestione delle risorse e del personale.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Funzionario amministrativo 01/2007-Attuale

CREA- Politiche e Bio-Economia <https://www.crea.gov.it/web/politiche-e-bioeconomia> - Pescara

- Predisposizione di atti amministrativi.
- Controllo amministrativo e applicazione delle norme di riferimento.
- Responsabile dell'UFFICIO ATTIVITA' NEGOZIALE (2017-2020)
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Elaborazione di strategie per l'implementazione e l'efficientamento dei processi, nonché per la risoluzione delle problematiche riscontrate.

Collaboratore amministrativo 01/2000-01/2017

Istituto sperimentale per la cerealicoltura - Foggia

- Gestione dell'ufficio supportando gli obiettivi di efficienza, professionalità e performance stabiliti.
- Analisi periodica e valutazione finanziaria e patrimoniale dell'azienda.
- Collaborazione con gli altri responsabili e supporto alla direzione nella gestione di eventi straordinari.
- Gestione di campi sperimentali di varietà di frumento duro nell'ambito delle prove nazionali
- Rilevazione dei dati fitosanitari
- Elaborazione dei risultati con metodologia statistica

Tecnico informatico 04/1989 - 12/1999

ICQR- ISPETTORATO CENTRALE REPRESSIONI FRODI AGROALIMENTARE - CONEGLIANO V. - PESCARA

- Utilizzo di metodologie per il miglioramento della qualità con l'obiettivo di ottimizzare i processi di lavoro.
- Gestione simultanea di più progetti rispettando tutte le scadenze.
- Esperienza di front-office con operatori del settore produttivo /alimentari
- Istruzione della pratica per il rilascio di registri obbligatori nell'ambito delle attività commerciali e di produzione alimentari
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea quadriennale: Scienze Politiche, 2003

Libera Università San Pio V – Roma

- Master di I livello in Scienze Amministrative
- Master di II livello in Scienze Amministrative

Diploma: Informatica e contabilità, 1984

Ragioneria Programmatore – Foggia

ATTIVITÀ E ONORIFICENZE

- Assaggiatore di Olio certificato con Determina Regionale n. DPD019/151 del 3/7/2017
- Assaggiatore di vini certificato dall'Onav in data 30.4.1998
- Vice Presidente dell'Associazione Conalpa di Silvi nell'ambito della salvaguardia del verde e del paesaggio. Le nuove politiche ambientali nell'ambito del PNR : Progetto LIFE+ A _Greenet (Life 20 CCA/IT/001752) Riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi urbane
- Esperienza acquisita nello studio e tecniche di coltivazione di piante di frumento duro nell'areale meridionale presso l'Istituto sperimentale della Cerealcoltura di Foggia .
- Attualmente il Crea è uno dei partner della stesura e diffusione del "Libro Bianco del Verde" politiche, gestione e sviluppo del verde nell'ambiente urbano