

Trasmettere esclusivamente via PEC al seguente indirizzo:
ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it
(pena l'irricevibilità della pratica)

Allo Sportello Unico per le
Attività Produttive del
Comune di SILVI (TE)

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA di INIZIO dell'ATTIVITÀ
di COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE**

ai sensi del D.Lgs.31-3-1998, n. 114 della L.R. 23/12/1999 n. 135 e della legge 7-8-1990, n. 241 e s.m.i.

Io sottoscritt _____
nat ____ a _____ (prov. ____) il _____,
residente a _____ (prov. ____) in Via _____
n. _____ tel. _____ e-mail _____ @ _____
cittadin _____ cod. fisc. _____ in
qualità di:

- ☐ Titolare di Omonima Impresa Individuale:

Partita IVA	
Sede legale	Comune di _____ Prov. _____ in Via _____

- ☐ Legale Rappresentante di Società:

Denominazione o Ragione sociale	
Cod. fisc./partita IVA	
Sede legale	Comune di _____ Prov. _____ in Via _____

SEGNALA

l'inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche di cui all'art. 28, comma 1, lettera B del D.Lgs 31/03/1998 n. 114 e dell'art. 2, comma 15 della L.R. 23/12/1999 n. 135, inoltre comunico:

- ☐ di non voler
- ☐ di voler

effettuare anche la somministrazione dei prodotti alimentari e di essere in possesso del previsto requisito professionale _____.

In merito, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28-12-2000, n. 445), dichiaro:

➤ che intendo esercitare l'attività nel seguente settore merceologico:

- Alimentare (_____);
- Non alimentare (_____);

➤ che intendo avviare l'attività nel Comune di Silvi (TE);

➤ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31-5-1965, n. 575 (antimafia);

➤ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5 , commi 2 e 4, del D.L.vo 114/98 ;

➤ **(solo per il commercio nel settore alimentare)** che i requisiti professionali sono posseduti da:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (prov. _____) il _____
cod. fisc. _____ residente a _____

avente il seguente requisito:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano, come di seguito specificato:

nome dell'Istituto _____ sede _____
oggetto del corso _____ anno di conclusione _____

b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale, come di seguito specificato:

nome impresa _____ sede _____
dal _____ al _____;
nome impresa _____ sede _____

dal _____ al _____;
nome impresa _____ sede _____
dal _____ al _____;
nome impresa _____ sede _____
dal _____ al _____;
quale dipendente qualificato/collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS;

- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti, come di seguito specificato:

titolo di studio _____ conseguito in data _____
_____ presso l'istituto _____
_____;

- di essere in possesso di veicolo attrezzato per l'esercizio dell'attività, modello _____
marca _____, targato _____,
delle seguenti dimensioni _____;

➤ _____
_____.

Alla presente allega:⁽¹⁾

- ❖ copia del documento attestante il possesso del requisito professionale (per il settore alimentare);
- ❖ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❖ copia del permesso di soggiorno (in caso di cittadini extracomunitari);
- ❖ in caso di vendita nel settore alimentare: NIAS (notifica di inizio attività sanitaria) ai sensi del Reg. CE n. 852/2004;
- ❖ ricevuta del versamento di € 50,00 con la seguente **CAUSALE**: Diritti d'istruttoria SUAP: SCIA itinerante, da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità: **1) BOLLETTINO POSTALE**: C/C n. 11643640 intestato a: Comune di Silvi – Servizio Tesoreria; **2) BONIFICO POSTALE** IBAN: IT 58 H 07601 15300 000011643640 di Poste Italiane s.p.a., intestato a: Comune di Silvi; **3) BONIFICO BANCARIO**: IBAN: IT 16 G 030 6977 3411 0000 0046 080 di Banca Intesa San Paolo S.p.A.intestato a Comune di Silvi – Servizio Tesoreria.

Data _____

FIRMA

PRINCIPI CHE REGOLANO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, fatti e qualità personali non autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

La dichiarazione di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche **contestualmente all'istanza** e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti **non** possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRESENTATE DA CITTADINI STRANIERI

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi previsti già descritti sopra, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

INFORMATIVA PRIVACY (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. Il titolare, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Silvi via Garibaldi 16 - 64028 Silvi (Te).

Il titolare del trattamento è Comune di Silvi – Scordella Andrea Legale rappresentante di Comune di Silvi.

Il Responsabile della protezione dei dati RPD/DPO è l'Avv. Sandro Di Minco - email sandro.diminco@studiodiminco.it ; avvsandrodiminco@pec.it .

Il sottoscritto preso atto della presente informativa resa ai sensi dell'art.13 del GDPR n.2016/679 "Regolamento dei dati relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" , esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma