

COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 8 del Reg.

Del 09.02.2016

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO	SERVIZIO DI 'AUTOCONTROLLO SANITARIO PRESSO LA REFEZIONE SCOLASTICA' - PERIODO DI VALIDITÀ: 01.01.2015 / 31.12.2016 - LIQUIDAZIONE FATTURA ANNO 2015 - CODICE CIG: Z9212896A7.
---------	--



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO
ASSISTENZA SCOLASTICA PUBBLICA
ISTRUZIONE**

N. 8 del 09.02.2016

N. 38 Del 09.02.2016 Registro Generale

**OGGETTO: SERVIZIO DI 'AUTOCONTROLLO SANITARIO PRESSO LA
REFEZIONE SCOLASTICA' - PERIODO DI VALIDITÀ: 01.01.2015 /
31.12.2016 - LIQUIDAZIONE FATTURA ANNO 2015 - CODICE CIG:
Z9212896A7.**

L'anno duemilasedici, il giorno nove del mese di febbraio nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

CHE con provvedimento n. 164 del 29.12.2014, esecutivo, la Giunta Municipale deliberò:

"1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, gli atti relativi al servizio di "Autocontrollo sanitario presso la refezione scolastica" per il biennio 2015/2016, consistenti in:

-Relazione;

-Foglio patti e condizioni.

2)-Di dare atto che agli adempimenti connessi all'avvio di un nuovo procedimento amministrativo preordinato alla individuazione del contraente il servizio de quo e al conseguente impegno di spesa e di quanto a ciò connesso, si provvederà con successivo apposito atto del Responsabile del Servizio di riferimento.

3)-Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di poter assicurare l'erogazione del relativo servizio con puntualità.

CHE con proprio provvedimento n.108 del 30.12.2014, si è determinato di:

1)-Di affidare per il periodo 01.01.2015/31.12.2016, al dott. Polino Marco – medico Veterinario - di Castell'Umberto (ME) il Servizio di "Autocontrollo sanitario presso la refezione scolastica, alle condizioni risultanti dal foglio patti e condizioni per la complessiva spesa di € 2.537,12, oltre imposte dovute per legge, in totale € 2.601,92;

2) Di impegnare la succitata somma di € 2.601,92, imposte dovute per legge comprese, imputando la stessa come segue:

- in quanto ad € 1.300,96, imposte dovute per legge comprese, al Titolo 1 - Funzione 4 - Servizio 5 - Intervento 3- Cap. 804-1 "Spese refezione scolastica - Prestazione servizi" del Bilancio Pluriennale 2014 - 2016 - competenza - Anno 2015";

- in quanto ad € 1.300,96, imposte dovute per legge comprese, al Titolo 1 - Funzione 4 - Servizio 5 - Intervento 3- Cap. 804-1 "Spese refezione scolastica - Prestazione servizi" del Bilancio Pluriennale 2014 - 2016 - competenza- Anno 2016";
- 3)-Di provvedere alla liquidazione della suddetta spesa con successiva determinazione a presentazione di regolare fattura, secondo quanto al riguardo previsto dal vigente regolamento comunale di contabilità.
- 4)-La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.35 del Regolamento Comunale di Contabilità, alla Ragioneria Comunale per i conseguenti adempimenti.

VISTA la fattura n.2_16 del 06.01.2016 di € **1.578,59**, I.V.A. compresa, acclarata al Protocollo Generale del Comune il 07.01.2016, al n. 146 – riferentesi al servizio prestato nell'anno 2015, per consulenza autocontrollo sanitario mensa scolastica della ditta "Dott. Marco POLINO" – medico Veterinario - di Castell'Umberto (ME);

DATO ATTO che detta fattura è debitamente vistata secondo quanto previsto dal relativo foglio patti e condizioni;

RITENUTO di dover dare corso alla relativa liquidazione;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

VISTA la L.R. 02.08.2002, n.7 modificata ed integrata con la L.R. 19.05.2003, n.7;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il D.L.vo n.163 del 12/04/2006;

VISTA la L.R. 11.12.1991, n.48;

VISTA la L.R. 7.09.1998, n.23;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n.30;

VISTA la determinazione del Sindaco n. 1 del 04.01.2016;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

1)-Di liquidare, per quanto sopra esposto, alla ditta "Dott. Marco POLINO" – medico Veterinario - di Castell'Umberto (ME), la somma complessiva di € **1.578,59**, I.V.A. compresa, a fronte della fattura, n. 2_16 del 06.01.2016, acclarata al Protocollo Generale del Comune il 07.01.2016, al n. 146 – riferentesi al servizio prestato nell'anno 2015, per consulenza autocontrollo sanitario mensa scolastica, mediante pagamento, come risultante della fattura medesima;

2)-La superiore spesa di € **1.578,59**, I.V.A. compresa, è imputata al Titolo 1 - Funzione 4 - Servizio 5 - Intervento 3- Cap. 804-1 "Spese refezione scolastica - Prestazione servizi" del Bilancio Pluriennale 2014 - 2016 – RR.PP. - Anno 2015";

3)-Con riferimento alla vigenti disposizioni in materia di privacy alla copia che sarà pubblicata all'A.P., non sarà allegato alcun documento;

4)-La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.35 del Regolamento Comunale di Contabilità, alla Ragioneria Comunale per i conseguenti adempimenti.

L'istruttore Direttivo
F.to Franca BONTEMPO

Il Responsabile del Servizio
Con Funzioni Dirigenziali
F.to Roberto RADICI

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 09.02.2016 al 24.02.2016

Dalla Residenza Comunale, li , 09.02.2016

L'Addetto alle pubblicazioni
F.to Salvatore Giaimo

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE