

COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 23 del Reg.

Del 28.04.2017

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO	CONVOCAZIONE COMIZI ELETTORALI ELEZIONI AMMINISTRATIVE DELL'11.06.2017 - UFFICIO ELETTORALE - IMPEGNO SPESA - AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO.
---------	---



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO
DEMOGRAFICO**

N. 23 del 28.04.2017

N. 132 Del 28.04.2017 Registro Generale

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COMIZI ELETTORALI ELEZIONI
AMMINISTRATIVE DELL'11.06.2017 - UFFICIO ELETTORALE -
IMPEGNO SPESA - AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di aprile nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE con Deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 26.04.2017 si è deciso:

- 1) Viste le superiori premesse che si intendono integralmente riportate;
- 2) Di assegnare, per le motivazioni che precedono, al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di Euro 15.000,00 da finanziare con fondi del bilancio di previsione dell'esercizio corrente in corso di formazione ;
- 3) Di dare atto che la superiore spesa rientra tra le categorie di cui all'Art.163 del D.Lgs. 18.08.2000, n.263, stante l'obbligo di garantire la regolare procedura elettorale di riferimento;
- 4) Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere all'adozione degli atti di gestione consequenziali al presente provvedimento, ai sensi della L.R. n.23/1998.

CHE con propria determinazione n. 22 del 24.04.2017 è stato costituito l'ufficio elettorale comunale in occasione delle Consultazioni Amministrative del giorno 11 Giugno 2017;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alla suddetta consultazione elettorale , si rende necessario autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire lavoro straordinario;

DATO ATTO che il comma 400 lettera d) , dell'art.1 della citata legge modifica l'art.15 del Decreto-Legge 18 Gennaio 1993, n.8, convertito dalla Legge 19 Marzo 1993, n. 68, riducendo il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali a 40 ore mensili per dipendente e sino a un massimo individuale di 60 ore mensili e fissando il periodo utile per le suddette prestazioni dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data e cioè, per le consultazioni in oggetto , dal **17.04.2017 al 16.06.2017**;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire lavoro straordinario nei limiti di cui sopra e per il periodo **dal 17.04.2017 al 16.06.2017** in conformità alle richieste che al riguardo saranno effettuate dal Responsabile del Servizio;

CONSIDERATO che, oltre a tali esigenze, occorre provvedere anche all'assunzione dell'impegno di spesa per far fronte a tutte le altre incombenze (trattamento economico componenti seggi elettorali, acquisto materiali, missioni, ecc.) a tanto connesse.

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R 15.03.1963 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18.Agosto 2000, n.267 e s.m.i;

VISTA la legge Regionale 01.12.91, n.48;

VISTA la Legge Regionale 7.09.1998, n.23;

VISTA la legge Regionale 23.12.2000, n.30;

VISTA la Determinazione Sindacale n.1 del 02.01.2017;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1)-Di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il personale dipendente di cui appresso, facente parte dell'Ufficio

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ASSolverE	NUMERO ORE
RADICI Roberto Cat.D	Coordinamento ed organizzazione servizio elettorale, predisposizione determine di competenza, turnazione per apertura ufficio e rilascio duplicati, consegna tessere in giacenza vigilanza comizi elettorali, vigilanza propaganda elettorale, servizi di scorta, ecc.	80
FAZIO Giuseppe Cat.C	Turni servizio raccolta dati, rendicontazione e contabilità, ecc	50
GIGLIA Francesco cat. C	Assistenza allestimento seggi elettorali, recapito plichi, vigilanza comizi elettorali, vigilanza propaganda elettorale, servizi di scorta ecc.	40
CONDIPODARO M.Nunziata Cat. C	Collaborazione con il Responsabile Area per organizzazione del servizio, compilazione tessere elettorali, turnazione per apertura ufficio, servizio per il rilascio duplicati, consegna tessere giacenti, revisioni straordinarie liste elettorali, trasmissione dati.	100
PIRAINO Maria Cat. C	Compilazione cartoline avviso elettori estero, compilazione tessere elettorali , collaborazione con gli organi di coordinamento dell'Ufficio.	70
GREGORIO Pietro Cat. A	Affissione manifesti, preventiva manutenzione del materiale elettorale, predisposizione tabelloni per propaganda elettorale, allestimento e montaggio seggi, ecc.	30

COGNOME NOME	E	FUNZIONI DA ASSOLVERE	NUMERO ORE
AGNELLO Carmelo Cat. A		Affissione manifesti, preventiva manutenzione del materiale elettorale, predisposizione tabelloni per propaganda elettorale, allestimento e montaggio seggi, ecc.	30
OLIVERI Nunzio Cat. A		Idem	30
ORIFICI Salvatore Cat.A		Idem	30
LANZA Leone Cat.B		Idem	30
COPPOLINA Vincenzo cat.C		Collaborazione nelle attività di assistenza allestimento seggi elettorali, recapiti plichi, vigilanza comizi elettorali, vigilanza propaganda elettorale, servizi di scorta, ecc.	30
SCAFFIDI Leone Cat.C		Idem	30
GIAIMO Salvatore Cat.C		Attività di protocollo – Centralino e Fax	30
GIGLIA Catena Cat. A		Allestimento seggi elettorali	20

- 2)-Il personale dipendente di cui al prospetto che precede è autorizzato ad eseguire lavoro straordinario, nei limiti di cui in premessa, dalla data di esecutività della presente e fino al **16.06.2017**.
- 3)-Di impegnare, per lo scopo, la complessiva presunta spesa di € **15.000,00** , con imputazione della stessa al Titolo 1 missione1 programma 7 ex capitolo n. 32 " Spese per le elezioni Amministrative" del Bilancio di Previsione dell'Esercizio corrente, in corso di formazione;
- 4)-Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'Art.163 del Decreto Legislativo 18-Agosto-2000, n.267 e all'Art.8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- 5)-Di dare atto che alle conseguenti liquidazioni si provvederà con successivo atto, con la precisazione che la spesa complessiva dovrà essere contenuta nei limiti dello stanziamento del corrispondente capitolo di bilancio;
- 6)-Di dare atto che eventuali prestazioni di lavoro eccedenti la suddetta copertura economica , sempre che richieste espressamente per le finalità di riferimento , saranno compensate con recupero delle ore lavorative in surplus.

L'istruttore
F.to CONDIPODARO M. Nunziata

Il Responsabile del Servizio
Con Funzioni Dirigenziali
F.to Roberto RADICI

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 28.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GIUSEPPE FAZIO

COMUNE DI SINAGRA
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 28.04.2017 al 13.05.2017

Dalla Residenza Comunale, li , 28.04.2017

L'Addetto alle pubblicazioni
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE