

COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 73 del Reg.

Del 09.07.2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO	NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL' ART.3 - LETT.G- DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N.6 DEL 25.02.2019.
---------	---



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO
SEGRETERIA**

N. 73 del 09.07.2019

N. 221 Del 10.07.2019 Registro Generale

**OGGETTO: NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI
DELL' ART.3 - LETT.G- DEL REGOLAMENTO COMUNALE
APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N.6 DEL 25.02.2019.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di luglio nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27 aprile 2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il detto Regolamento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016 ed è entrato in vigore, pienamente efficace, a partire dal 25 maggio 2018;
- il Comune di SINAGRA in data 25.02.2019 con deliberazione del Consiglio Comunale N. 6 ha approvato il regolamento comunale per adeguarsi alla normativa comunitaria in materia di trattamento dei dati, nonché alle altre norme in materia di privacy;
- che con determinazione Sindacale N.12 del 02.07.2019 sono stati nominati i responsabili del trattamento per ciascuna delle aree organizzative dell'Ente ;

RICHIAMATO l'art 3 lett.g) del regolamento comunale che autorizza il responsabile del trattamento a nominare sub responsabili quali incaricati del trattamento dei dati del singolo ufficio di competenza;

RITENUTO opportuno nominare quali sub responsabili incaricati del trattamento unità di personale opportunamente individuate che, nell'espletamento delle relative mansioni e nell'ambito dell'ufficio di competenza, sono tenute a trattare dati personali comuni e particolari, nel rispetto delle disposizioni emanate in materia ed in particolare:

- la comunicazione agli interessati dell'informativa relativa al trattamento dei dati e alla loro diffusione;
- la collaborazione alle richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali effettuati dal settore/ufficio di propria competenza;
- l'adozione dei dovuti accorgimenti per garantire la sicurezza nel trattamento e conservazione dei dati, secondo le disposizioni del regolamento comunale sopra citato;

RILEVATO che

- ogni incaricato dovrà, altresì, svolgere le seguenti competenze:
- effettuare trattamenti dei dati personali nel rispetto delle norme e misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016 e dal regolamento interno di adeguamento del comune;
- utilizzare informative e consensi (se necessari) per la privacy secondo i modelli adottati ed allegati agli atti di cui sopra;
- riferire al Responsabile del trattamento ogni violazione di dati personali di cui viene a conoscenza senza ritardo;
- riferire al Responsabile del trattamento ogni problematica sul trattamento dei dati personali che può sorgere in occasione delle proprie mansioni professionali;
- **verificare, insieme al Responsabile del trattamento, la modalità e la durata della pubblicazione online sul sito dell'ente locale dei dati personali provenienti dagli uffici: Segreteria, Attività Produttive, Polizia Municipale, Personale, Demografico e Servizi Scolastici ;**
- riferire al Responsabile del trattamento ogni trattamento di dati personali nuovo rispetto a quelli già noti nell'ufficio di propria competenza, al fine di consentirne la valutazione del rischio;
- monitorare insieme al Responsabile l'aggiornamento del registro del trattamento relativamente all'attività dell'ufficio in cui opera l'incaricato;
- Seguire le direttive e circolari inviate periodicamente dal Responsabile del trattamento e le giornate formative in materia di privacy previste dall'ente locale per i propri incaricati;
- Collaborare alle richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali effettuati dall'ufficio di propria competenza.

DATO ATTO che la presente nomina sarà comunicata al Sindaco, che sarà, conseguentemente informato anche di ogni variazione o eventuale sostituzione.

VISTO l'art. 28, Regolamento UE n. 679/2016;

VISTO il regolamento per il trattamento dei dati personali del Comune di SINAGRA;

DATO ATTO che con la sottoscrizione della presente si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ex art 147 bis D.Lgs. 267/00;

DATO ATTO, che dalla presente non derivano oneri a carico del bilancio del Comune;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

La premessa è parte integrante della presente determinazione;

- 1) Di nominare, ai sensi dell'art. 28 GDPR e dell'art. 3 lett.g del regolamento comunale sul trattamento dei dati quale sub responsabili - ***Incaricati del trattamento***, nel contesto dei rispettivi uffici, i seguenti dipendenti:

- **Per l'ufficio Segreteria e Attività Produttive** il dipendente Sig Giglia Sebastiano - Istruttore amministrativo- categ. "C";
 - **per l'ufficio Polizia Municipale** il dipendente Sig. Russo Alberto - Istruttore amministrativo- categ. "C";
 - **per l'Ufficio Personale** la dipendente sig.ra Faranda Angelina Istruttore amministrativo - categ. "C";
 - **per l'Ufficio Demografico** la dipendente sig.ra Condipodaro Marchetta Nunziata –Istruttore amministrativo- categ. "C";
 - **per l'Ufficio Servizi Scolastici** la dipendente sig.ra Caminiti Maria Tindara -Istruttore amministrativo -categ. "C";
- 2) Di attribuire agli incaricati, ciascuno per l'ufficio di rispettiva appartenenza, le competenze indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate;
 - 3) Di comunicare il presente provvedimento ai dipendenti interessati;
 - 4) Di dare atto che la presente nomina sarà comunicata al Sindaco in quanto titolare del trattamento che sarà anche informato di ogni variazione o sostituzione degli incaricati;
 - 5) Di disporre la pubblicazione della presente sul sito web del Comune nell'apposita sezione dedicata alla attuazione del regolamento GDPR;

L'Istruttore
F.to Dott.ssa Rosalia Svelti

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to C.te Roberto RADICI

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 11.07.2019 al 26.07.2019

Dalla Residenza Comunale, li , 11.07.2019

L'Addetto alle pubblicazioni
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE