

# COMUNE DI SINAGRA

*PROVINCIA DI MESSINA*

N. 80 del Reg.

Del 16.07.2019

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

OGGETTO	RICOVERO MINORE PRESSO LA COMUNITÀ 'PICCOLI GABBIANI DEL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA 'MARIA SS.ADDOLORATA' DI RIPOSTO - LIQUIDAZIONE SPESA PERIODO 3° E 6° BIMESTRE 2016- 1°,3° E 4° BIMESTRE 2017.
---------	---



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

**Provincia di Messina**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO  
ASSISTENZA SOCIALE ANZIANI E GIOVANI**

**N. 80 del 16.07.2019**

**N. 231 Del 16.07.2019 Registro Generale**

**OGGETTO: RICOVERO MINORE PRESSO LA COMUNITÀ 'PICCOLI  
GABBIANI DEL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA 'MARIA  
SS.ADDOLORATA' DI RIPOSTO - LIQUIDAZIONE SPESA PERIODO  
3° E 6° BIMESTRE 2016- 1°,3° E 4° BIMESTRE 2017.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di luglio nel proprio ufficio  
**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 7523 del 28/06/2011 l'assistente sociale di questo Ente ed il Dirigente Sanitario dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile di Patti, hanno rappresentato al Tribunale per i minorenni di Messina, la necessità e l'urgenza di collocare in comunità alloggio la minore T.D. al fine di poter fornire alla stessa adeguata assistenza e sostegno;

- con ordinanza sindacale n. 17 del 12.07.2011 è stato disposto, ai sensi dell'art.403 cc, l'inserimento della suddetta minore presso una Comunità alloggio individuata dai servizi sociali dell'Ente e dall'unità operativa della neuropsichiatria di Patti;

- con delibera giuntale n.71 del 15/07/2011, esecutivo, la Giunta Comunale deliberò:

1)-Di prendere atto, approvandola, della relazione prot. n.8191 del 13.07.2011 agli atti del Comune, predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, adeguatamente motivata ed alla quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

2)-Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente della quale fa parte integrante e sostanziale, destinato a regolarizzare i rapporti giuridici ed economici tra l'Amministrazione Comunale e la Comunità Alloggio riportata nella citata relazione, per il ricovero della minore ivi indicata;

3)-Di dare atto che l'attività gestionale relativa sarà posta in essere dal Responsabile con funzione dirigenziale dell'Area Amministrativa.

- con delibera giuntale n.21 del 29/01/2016, esecutivo, la Giunta Comunale deliberò:

1) Approvare lo schema di convenzione allegata alla presente della quale fa parte integrante e sostanziale, destinato a regolarizzare i rapporti giuridici ed economici tra l'Amministrazione Comunale e la comunità alloggio "Piccoli Gabbiani" con sede legale a Riposto (CT);

- 2) *Prorogare, il ricovero in convitto della minore T.D. presso la comunità alloggio “Piccoli Gabbiani” di Riposto (CT), come da disposizione dell’Autorità Giudiziaria succitata fino al compimento del diciottesimo anno di età e precisamente il 07/09/2016;*
- 3) *Dare atto che l’attività gestionale relativa sarà posta in essere dal Responsabile con funzioni dirigenziali dell’Area Amministrativa;*
- 4) *Trasmettere copia della presente ai Responsabili con funzioni dirigenziali dell’Area Amministrativa e dell’Area Economico-Finanziaria;*

- in data 08.08.2011 è stata stipulata la relativa convenzione con la Comunità Alloggio scelta dai servizi sociali, ossia, “Piccoli Gabbiani” di Riposto (CT);

- in data 04.02.2016 si è provveduto al rinnovo della stipula relativa alla convenzione con la comunità alloggio suddetta;

- in data 22.09.2016 è stata inoltrata all’Assessorato della Famiglia, ai sensi della normativa in materia vigente in merito a ricoveri di minori disposti dall’Autorità Giudiziaria, apposta richiesta, di rimborso spesa per l’anno 2016;

- con nota prot. n. 20/19 acclarata al protocollo di questo Ente il 22/05/2019 al n. 5646 l’ente gestore della Comunità “Piccoli Gabbiani del Centro Servizi alla Persona “Maria SS.Addolorata” di Riposto ha comunicato che non risultano liquidate le fatture relative ad alcuni bimestri degli anni 2016/2017;

- con nota 6219 del 28/05/2019 trasmessa al suddetto ente gestore si precisa che alcune di dette fatture non sono pervenute a questo Ente;

- con successiva nota del 17/06/2019 il Centro Servizi alla Persona “Maria SS.Addolorata” di Riposto ha provveduto a trasmettere le relative fatture mancanti al fine di procedere alle seguenti incombenze di competenza di questo ente;

**VISTE** le ricevute 16/A n. 07.07.2016 di € 4.406,64, n. 38/A del 31/12/2016 di € 4.406,64, n. 03/A del 28/02/2017 di € 4.356,88 e n. 17/A del 21/09/2017 di € 8.836,16 della Comunità “Piccoli Gabbiani” del Centro Servizi alla Persona “Maria SS.Addolorata” di Riposto relative rispettivamente al 3° bimestre 2016, al 6° bimestre 2016, al 1° bimestre 2017 ed al 3° e 4° bimestre 2017;

**RITENUTO** alla luce di quanto precede di dover provvedere alla relativa liquidazione;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge regionale 15.03.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 142, così come viene recepita nella Regione Siciliana dalla Legge n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le LL.RR. n. 23 del 7.09.1996 e n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 11 del 22/05/2019;

**VISTO** il regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

- 1)-Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2)-Di liquidare, per quanto in premessa esposto, alla Comunità “Piccoli Gabbiani del Centro Servizi alla Persona “Maria SS.Addolorata” di Riposto, la complessiva somma di € 22.006,32 relativa al ricovero di minore per i periodi: 3° bimestre 2016, 6° bimestre 2016, 1° bimestre

2017 e 3° e 4° bimestre 2017 a saldo delle ricevute n.16/A del 07.07.2016 di € 4.406,64, n. 38/A del 31/12/2016 di € 4.406,64, n. 03/A del 28/02/2017 di € 4.356,88 e n. 17/A del 21/09/2017 di € 8.836,16, succitate, mediante accredito presso la tesoreria della Comunità suddetta come specificato nella sopracitata fattura;

- 3)-Di imputare la superiore somma di € 22.006,32 al , *al Titolo 1- Missione 12 -Programma 4-Cap. 1946- "Spese per servizi socio-assistenziali"* del Bilancio Pluriennale di Previsione 2019/2021, in corso di formazione;
- 4)-Con riferimento alla vigenti disposizioni in materia di privacy alla copia che sarà pubblicata all'A.P., non sarà allegato alcun documento;
- 5)-La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line per giorni quindici consecutivi e nella sezione apposita del sito istituzionale entro giorni 7 dalla pubblicazione all'A.P. dell'atto integrale, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. 11/2015). A norma dell'art. 8 della legge 241/90, così come recepita con L. R. 10/91;
- 6)-La presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35 del Regolamento Comunale di Contabilità alla Ragioneria Comunale per i conseguenti adempimenti.-

L'istruttore  
F.to Sig.ra Anna MANGANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
F.to C/te Roberto RADICI

COMUNE DI SINAGRA  
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 16.07.2019 al 31.07.2019

Dalla Residenza Comunale, li , 16.07.2019

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE