

# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 61 del Reg.

Del 10.06.2021

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

OGGETTO	FORNITURA SERVIZI - CONTRATTO TRIENNALE ASSISTENZA, CONSULENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE SOFTWARE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROSECUZIONE RAPPORTO - IMPEGNO SPESA - CODICE CIG: Z04321297E
---------	---



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO  
DEMOGRAFICO**

**N. 61 del 10.06.2021**

**N. 217 Del 10.06.2021 Registro Generale**

**OGGETTO: FORNITURA SERVIZI - CONTRATTO TRIENNALE  
ASSISTENZA, CONSULENZA, MANUTENZIONE E  
AGGIORNAMENTO PROCEDURE SOFTWARE - SERVIZI  
DEMOGRAFICI - PROSECUZIONE RAPPORTO - IMPEGNO SPESA -  
CODICE CIG: Z04321297E**

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di giugno nel proprio ufficio

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Nella qualità di incaricato ex D.lgs 18 agosto 2000, n.267 art. 107, in forza del provvedimento Sindacale di nomina n. 11 in data 22 Maggio 2019, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e /o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **PREMESSO che:**

- i servizi di gestione informatica in oggetto sono assicurati mediante programmi forniti dalla ditta Point-Service s.r.l. produttrice dei medesimi;

- il relativo rapporto contrattuale verrà a scadere in data 16/05/2021 per cui, dovendo garantire la funzionalità dei servizi demografici occorre rinnovare, per un ulteriore triennio, il rapporto in essere con la ditta Point-Service s.r.l. e ciò tenuto conto anche della qualità dei prodotti e dell'assistenza fornita, giuste conformi indicazioni del personale addetto ai servizi di riferimento, i cui interventi sono stati ben più consistenti rispetto alle relativi previsioni contrattuali, senza che ciò abbia comportato oneri aggiuntivi;

**RITENUTO** di provvedere in merito confermando il rapporto con la ditta Point-Service s.r.l. tenuto conto anche della specificità e della tipologia dei servizi in questione che devono essere garantiti senza soluzione di continuità, prevedendo, sulla scorta dell'esperienza pregressa, un'incremento dei servizi di assistenza;

**ACCERTATO** che con Circolare F.L. n°28 del 28/05/2021 – Prot. n°12883, il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ha comunicato che il decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-9, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 123 del 25 maggio 2021, in particolare, l'articolo 52, comma 2, ha prorogato esclusivamente "per gli enti locali che hanno incassato le anticipazione di liquidità di cui al decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, il differimento dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 luglio 2021:

**DATO ATTO**, che la spesa per l'importante e indispensabile servizio rientra fra quelle previste dall'art. 163 comma 1 e 3 del TUEL (nel caso di esercizio provvisorio), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTO** l'Ord. Amm. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;

**VISTO** IL D.Lgs 50/2016;

**VISTO** IL D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il DPR 207/10, per la parte ancora vigente;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 11 del 22/05/2019;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente.

### **D E T E R M I N A**

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1)-Per quanto in premessa è disposta la prosecuzione del rapporto in essere con la ditta Point-Service s.r.l. con sede in via Orti, 53- 42123 - a Furnari (ME) – Partita IVA: 02627890839, relativa al Servizio di “*ASSISTENZA CONSULENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE SOFTWARE*”- *SERVIZI DEMOGRAFICI* in dettaglio meglio descritto nella documentazione fornita dalla ditta stessa ed in atti dell'ufficio, per il triennio 16/05/2021 – 16/05/2024;
- 2)-Di dare atto che la spesa complessiva occorrente per l'intero periodo di validità contrattuale, ossia anni tre, (2021 – 2024) è pari ad € **12.078,00**, I.V.A. compresa, e che la stessa viene imputata ai seguenti interventi dei Bilanci di Previsione degli Esercizi Finanziari di riferimento;

<b>IMPUTAZIONE</b>	Periodo di Riferimento dal 16/05/2021 al 16/05/2022	Periodo di Riferimento dal 16/05/2022 al 16/05/2023	Periodo di Riferimento dal 16/05/2023 al 16/05/2024
Titolo 1 – Missione 1 – Programma 7 - Cap. 246 “Spese funzionamento ufficio demografico”	<b>€. 4.026,00</b>	<b>€. 4.026,00</b>	<b>€. 4.026,00</b>

- 3)-Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'art.163 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e all'art.8 del vigente regolamento comunale di contabilità, atteso che la mancata assunzione della stessa può determinare danni all'Ente essendo la stessa funzionale a garantire la continuità dei servizi informatici di riferimento;
- 4)-Di liquidare, con separato atto, previa regolare esecuzione e presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5)-La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per giorni quindici consecutivi e nella sezione apposita del sito istituzionale entro giorni 7 dalla pubblicazione all'A.P. dell'atto integrale, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. 11/2015). A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, così come recepita con L. R. 10/1991;
- 6)-Di trasmettere la presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.35 del Regolamento Comunale di Contabilità al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

L'istruttore  
F.to Geom. Sebastiano GIGLIA

Il Responsabile dell' Area  
Amministrativa  
F.to C.te Roberto RADICI

# COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

## SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 10.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Giuseppe Cambria

**COMUNE DI SINAGRA**  
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 11.06.2021 al 26.06.2021

Dalla Residenza Comunale, lì , 11.06.2021

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Salvatore Giaimo

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**