

COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 104 del Reg.

Del 26.08.2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO	ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA ED ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DELL'ASSEMBLEA REGIONALE DEL 25 SETTEMBRE 2022- IMPEGNO SPESA-
---------	--



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO
DEMOGRAFICO**

N. 104 del 26.08.2022

N. 347 Del 29.08.2022 Registro Generale

**OGGETTO: ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO
DELLA REPUBBLICA ED ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA
REGIONE E DELL'ASSEMBLEA REGIONALE DEL 25 SETTEMBRE
2022- IMPEGNO SPESA-**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di agosto nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Nella qualità di incaricato ex D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 art.107, in forza del provvedimento Sindacale di nomina n.19 in data 29 Luglio 2022 , legittimato , pertanto, ad emanare il presente provvedimento non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PRESO ATTO che:

- con decreto del Presidente della Repubblica n.97 del 21 Luglio u.s. , pubblicato nella gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale n.196- del 21 luglio 2022 , sono stati indetti i comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022;
- con decreto del Presidente della Regione Siciliana n.491 dell'8 agosto 2022, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Regione Siciliana – Parte Prima- n.36 del 10 agosto 2022, sono stati indetti i comizi per l'elezione del Presidente della Regione e dei Deputati dell'assemblea regionale Siciliana, per domenica 25 settembre 2022;
- l'Ufficio Territoriale del governo Area Seconda – Ufficio provinciale :
- con nota Prot. n. 67427 del 02.08.2022, avente ad oggetto "Elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022, rammenta che il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali è stato ridotto a 40 ore mensili per dipendente e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili,per il periodo dal 01 agosto al 30 settembre 2022 ;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 24.08.2022 con la quale sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse economiche di €.20.000,00,

necessarie per l'organizzazione e l'espletamento delle consultazioni elettorali del 25 settembre 2022;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 91 del 12/08/2022, con la quale è stato costituito l'Ufficio elettorale comunale in occasione delle consultazioni elettorali del giorno 25 settembre 2022;

VISTO l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993 ,n.8 ,convertito con modificazioni ,dalla legge 19 marzo 1993,n.68 ,modificato dalla legge n.147 del 27 dicembre 2013 , che testualmente recita :

“In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale del Comune ,adatto ai servizi elettorali , può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario ,entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili ,per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati , nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto ,il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi omissis”.

RILEVATO CHE:

- l'Ente si trova in esercizio provvisorio; - l'art. 163, comma 5, del TUEL, dispone che: “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota in dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionata in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

VISTO l'art. 163 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 267/2000 che consente di impegnare somme al di fuori degli stanziamenti posti in dodicesimi per attività tassativamente regolate dalla legge, applicabile nel caso specifico;

VISTI:

-la legge 7 agosto 1990,n.241,recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi “, e successive modificazioni; il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, e successive modificazioni;

- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

- l'art.39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

- l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

VISTO il Decreto Legislativo n.267/2000;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento Comunale,di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- 1) **Di autorizzare**, per lo svolgimento delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica e del Presidente della Regione e della Assemblea Regionale Siciliana del 25 Settembre 2022, i dipendenti individuati fra quelli di cui alla determinazione dirigenziale n.91 del 12.08.2022, ad eseguire nel periodo 12.08.2022 al 30 settembre 2022 lavoro straordinario nei limiti delle ore indicate nel seguente prospetto:

N. ORDINE	COGNOME ENOME	UFFICIO DI APPARTENENZA E MANSIONI	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	ORE COMPLESSIVE AUTORIZZATE
1	SVELTI ROSALIA	UFFICIO ELETTORALE Responsabile Area amm.va	C1	Coordinamento ed organizzazione servizio elettorale ,predisposizione determine di competenza,turnazione per ufficio e rilascio duplicati,consegna tessere giacenti .	80
2	LACAVA Carmelo Ambrogio	UFFICIO ELETTORALE Responsabile Ufficio Elettorale	C1	Gestione Servizio -- Turnazione per rilascio duplicati, consegna tessere,compilazione tessere elettorali.	90
3	PIRAINO MARIA	UFFICIO ELETTORALE -STATO CIVILE Vice Responsabile Ufficio Elettorale	C1	Compilazione cartoline avviso elettori estero, Turnazione per rilascio duplicati, consegna tessere,compilazione tessere elettorali.	90
4	GIGLIA SEBASTIANO	UFFICIO AFFARI GENERALI Amministrativo	C1	Pubblicazioni on line Servizio interno,istruttoria atti	30
5	CARDACI ANNA	SEGRETERIA Amministrativo	C1	Istruttoria e pubblicazione atti amministrativi	30
6	GIGLIA SILVANA	UFFICIO contabile	C1	Turni servizio raccolta dati, rendicontazione e contabilità	10
7	SPICCIA PIERINO	Ufficio Contabile	B	Turni servizio raccolta dati, rendicontazione e contabilità	25
8	ACCORDINO CARMELA	UFFICIO Personale	B	Turni di servizio, raccolta dati , invio dati on- line	30
9	GIAIMO SALVATORE	Ufficio Protocollo	C1	Attività di Protocollo centralino e fax	30
10	Coppolina Vincenzo	NUCLEO POLIZIA MUNICIPALE Agente P.M.	C1	Raccolta dati e consegna plichi,vigilanza propaganda elettorale, servizio scorta.	30
11	SCAFFIDI LEONE	NUCLEO POLIZIA MUNICIPALE Agente P.M.	C1	Raccolta dati e consegna plichi,vigilanza propaganda elettorale, servizio scorta.	30
12	SCAFFIDI ANTONINO	NUCLEO POLIZIA MUNICIPALE Agente P.M.	C1	Raccolta dati e consegna plichi,vigilanza propaganda elettorale, servizio scorta.	30
13	LANZA LEONE	UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI	A	Affissione e defissione manifesti, trasporto plichi uffici vari	25

14	AGNELLO CARMELO	UFFICIO TECNICO LL.PP. OPERAIO	A	Montaggio e smontaggio seggi caffissione manifesti.	25
15	BONFIGLIO SALVATORE	Ufficio Tecnico LL.PP. operaio	A	Montaggio e smontaggio seggi eaffissione manifesti.	25
16	OLIVERI NUNZIO	UFFICIO TECNICO LL.PP. OPERAIO	A	Montaggio e smontaggio seggi eaffissione manifesti.	20
17	ORIFICI SALVATORE	UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI	A	Montaggio e smontaggio seggi eaffissione manifesti	10
18	LENZO TERESA	UFFICIO MENSA	A	Servizio di Pulizia –approntamento seggi	20

- 2) Di impegnare, per lo scopo, la complessiva spesa di €.20.000,00, in conformità alle risorse assegnate per le finalità di riferimento con deliberazione G.M. n.154 del 25.08.2022, necessaria per l'organizzazione e l'espletamento delle consultazioni elettorali del 25 settembre 2022, ai capitoli 254, 255, 256 e 258 –Titolo 1 –Missione 1 – Programma 7, del redigendo bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024, in corso di formazione, da approvarsi entro il 31.08.2022.
- 3) Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'art.163 del D.Lgs 18.08.2000, n.263, stante l'obbligo di garantire la regolare procedura elettorale di riferimento;
- 4) Di provvedere con separato provvedimento di liquidazione del lavoro straordinario effettivamente prestato dalla singole unità lavorative che costituiscono il detto Ufficio Elettorale , tenuto conto che la spesa complessiva dovrà essere contenuta nei limiti dello stanziamento del corrispondente capitolo di bilancio ;
- 5) Di dare atto che eventuali prestazioni di lavoro eccedenti la suddetta copertura economica, sempre che richieste espressamente per le finalità di riferimento, saranno compensate con recupero delle ore lavorative in surplus;
- 6) La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per giorni quindici consecutivi e nella sezione apposita del sito istituzionale entro giorni 7 dalla pubblicazione all'A.P. dell'atto integrale, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. 11/2015). A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, così come recepita con L. R. 10/1991;
- 7) Di disporre che copia del presente provvedimento venga trasmesso all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti contabili e notificato agli interessati allo svolgimento del lavoro straordinario.

L'istruttore
F.to Geom. Sebastiano GIGLIA

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
F.to Dott.ssa Rosalia SVELTI

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Il Visto attestante la copertura finanziaria è reso nell'osservanza dei limiti imposti dall'art. 188, comma 1 quater, fino all'applicazione del disavanzo.

Lì, 29.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GIGLIA SILVANA

COMUNE DI SINAGRA
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 30.08.2022 al 14.09.2022

Dalla Residenza Comunale, lì , 30.08.2022

L'Addetto alle pubblicazioni
F.to Salvatore Giaimo

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Pietro Currao

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE