

COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 12 del Reg.

Del 16.06.2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

OGGETTO	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO, FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO UFFICIO TRIBUTI. IMPEGNO SPESA. CODICE CIG: ZBE2D4FB1E.
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA CONTABILE**

N. 12 del 16.06.2020

N. 196 Del 16.06.2020 Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO, FORMAZIONE E
AFFIANCAMENTO UFFICIO TRIBUTI. IMPEGNO SPESA. CODICE
CIG: ZBE2D4FB1E.**

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di giugno nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 art.107, in forza del provvedimento Sindacale di nomina n. 7 in data 26 Marzo 2020, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO:

- Che con Delibera G.M. N. 84 del 12-06-2020 si è deciso di attivare un servizio di affiancamento formativo ed operativo per la razionalizzazione degli applicativi software in uso presso l'Ufficio Tributi mediante l'organizzazione di percorsi e di servizi di supporto in ordine ai Tributi per n. 14 incontri di formazione in affiancamento presso la sede Comunale;
- Che con la citata delibera è stata assegnata al Responsabile dell'Area la somma di € 1.540,00 necessaria per adottare le determinazioni consequenziali al fine di garantire il servizio di che trattasi;
- Che la formazione rappresenta un'importante momento di riqualificazione ed aggiornamento professionale che consente ai lavoratori di crescere e specializzarsi, nonché di rafforzare il bagaglio delle proprie conoscenze e competenze professionali che mettono a disposizione delle istituzioni di cui fanno parte;
- Che le attività formative rappresentano altresì uno strumento utile a garantire la maggior flessibilità del lavoratore e la capacità dello stesso ad adattarsi alle nuove esigenze e sollecitazioni che provengono dal mondo del lavoro;
- Che l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella L. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito denominato MEPA, se non si ricorre

alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

- Che la Legge di stabilità 2016 ha concesso una deroga per l'attività contrattuale minore di importo infra 40.000 euro, anche ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti (comma 269, che modifica l'art. 23-ter D.L. 90/2014 conv. L.114/2014). La deroga, va sottolineato, riguarda peraltro solo l'obbligo di centralizzazione secondo le modalità di cui all'art. 33, c.3 bis del Codice, ma non quello di effettuare acquisti di beni e servizi mediante il prioritario ricorso agli strumenti elettronici (Mepa, altri mercati elettronici o sistemi telematici di negoziazione), attesa la persistente vigenza dell'art. 1, c. 450, II periodo, L. 296/2006, ovvero il ricorso ai soggetti aggregatori, come stabilito dal riformulato art. 9, c.3, D.L. 66/2014;
- Che per acquisti di beni e servizi dal valore inferiore di € 5.000 l'Ente può provvedere direttamente con acquisizioni sul libero mercato;
- Che questo Ente ha in dotazione per la gestione dei tributi, contabilità, paghe, protocollo e pubblicazione software Apkappa S.r.l.;
- Che si rende necessario rivolgersi alla software house per supporto nel settore de quo;

DATO ATTO:

- Che, la Scuola Gestione Servizi S.r.l., società partecipata da Apkappa S.r.l., ha nel proprio catalogo il servizio per "l'attività di supporto, formazione e affiancamento Ufficio Tributi."
- Che l'offerta, meglio descritta nella proposta assunta al protocollo n. 6239 del 16-06-2020, la quale prevede una collaborazione sull'intero ciclo delle entrate tributarie ed extra tributarie, comprendenti aspetti formativi per attività di consulenza e tecnico operativa, risulta vantaggiosa e di estrema utilità per il Comune, in quanto le giornate di formazione oltre che a mettere l'ufficio nelle condizioni ottimali di affrontare con più celerità la gestione complessiva dei vari servizi, consentirà di adempiere con facilità, correttezza e tempestività a tutti gli adempimenti di legge.
- Che tali attività verranno gestite nelle giornate di affiancamento con gli operatori dell'ufficio tributi.
- Che oltre alla gestione ordinaria, verranno eseguite, sempre in affiancamento, anche le operazioni di scoperta e bonifica di eventuali posizioni non dichiarate o variate.
- Che le giornate di affiancamento al Comune avranno come fine ultimo il completamento della bonifica e l'istruzione del personale che, una volta completato il tragitto di formazione e conclusasi l'attività commissionata, dovrà essere in grado di navigare nel programma per consultare o correggere i dati, caricare e gestire i nuovi dati delle annualità future, stampare gli avvisi di accertamento ed essere pronti ad interagire con il contribuente che si presenterà in Comune mantenendo la Banca dati aggiornata e bonificata.
- che l'attività richiesta comporta una spesa di € 1.540,00 iva non dovuta in quanto trattasi di attività di formazione;
- che per il servizio di cui sopra è stato attivato il CIG n. ZBE2D4FB1E;
- Che il presente atto costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO pertanto di attivare un autonomo processo di acquisizione in via diretta;

CONSIDERATO che per le superiori finalità, al fine di procedere all'affidamento del servizio di formazione oggetto del presente atto, occorre provvedere ad impegnare la relativa spesa complessiva pari ad € 1.540,00 iva non dovuta in quanto trattasi di attività di formazione, sul Cap. 394/1 "SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA GESTIONE TRIBUTI, ECC." del redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022, da approvarsi entro il 31 Luglio 2020;

VISTO il Bilancio dell'Ente esercizio 2020;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 7 del 26/03/2020;

VISTO il D.lgs. n.267/2000 e s. m.i.;

VISTO l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale ;

D E T E R M I N A

1. La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare l'incarico di attività di formazione di cui all'oggetto alla ditta Scuola Gestione Servizi s.r.l. con sede in Raccuja P.iva. 0318994830 ai patti e condizioni previste nel succitato preventivo di spesa assunto al protocollo dell'Ente al n. 6239 del 16-06-2020 per l'importo di € 1.540,00 iva non dovuta in quanto trattasi di attività di formazione.
3. Di impegnare la relativa spesa pari ad € 1.540,00, iva non dovuta in quanto trattasi di attività di formazione, al Titolo 1 – Missione 1 – Programma 4 - Cap. 394/1 "SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA GESTIONE TRIBUTI, ECC." del redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022, da approvarsi entro il 31 Luglio 2020;
4. Di disporre che il contratto avente l'oggetto di cui al punto due verrà perfezionato mediante semplice lettera che dovrà essere restituita controfirmata per accettazione.
5. Disporre ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 che: la ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.
6. Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 del TUEL.
7. Di provvedere alla relativa liquidazione a ricezione della fattura ed in esecuzione della presente determinazione, fatti salvi i controlli di rito.
8. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio online e sul link amministrazione trasparente.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'AREA CONTABILE
Con Funzioni Dirigenziali
F.to Rag. Silvana GIGLIA

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 16.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GIGLIA SILVANA

COMUNE DI SINAGRA
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 16.06.2020 al 01.07.2020

Dalla Residenza Comunale, lì , 16.06.2020

L'Addetto alle Pubblicazioni
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE