

COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 129 del Reg.

Del 05.12.2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

OGGETTO	STRUTTURA APPARTENENTE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE - PISCINA COMUNALE - CONCESSIONE TEMPORANEA PER IL MANTENIMENTO - ASSEGNAZIONE DEFINITIVA ALL'ASSOCIAZIONE BEDDA SINAGRA - DETERMINAZIONI -
---------	---



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE -
UFFICIO PATRIMONIO**

N. 129 del 05.12.2018

N. 380 Del 05.12.2018 Registro Generale

**OGGETTO: STRUTTURA APPARTENENTE AL PATRIMONIO
INDISPONIBILE - PISCINA COMUNALE - CONCESSIONE
TEMPORANEA PER IL MANTENIMENTO - ASSEGNAZIONE
DEFINITIVA ALL'ASSOCIAZIONE BEDDA SINAGRA -
DETERMINAZIONI -**

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO:

- CHE con delibera G.M. n° 101 del 16/07/2018, si è deciso:

<<1)-Di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Patrimonio/Manutenzione per l'espletamento delle procedure, nel rispetto delle statuizioni di cui in premessa, per l'acquisizione della disponibilità, mediante avviso pubblico esplorativo, di soggetti privati, Enti e/o Associazioni con finalità non di lucro, con priorità per quelli operanti nel territorio comunale di Sinagra, ad assumere la gestione senza finalità lucrative della struttura di proprietà comunale "PISCINA", in atto in disuso, ai fini del suo mantenimento.

2)-Di trasmettere la presente ai dipendenti uffici Patrimonio e Ragioneria.>>

- CHE con proprio provvedimento n° 78 del 27/08/2018, si è deciso:

<<1) Di approvare, per lo scopo:

-lo schema di Bando per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse con allegato schema contratto di concessione provvisoria, predisposti dall'ufficio scrivente, sulla base delle linee di indirizzo di cui all'atto giuntale n.101/2018 e del Regolamento approvato con atto consiliare n.10/2017, allegati alla presente in parte integrante e sostanziale, dando atto che gli stessi saranno resi pubblici mediante pubblicazione on-line all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente per giorni 15 (quindici).

2) Dare atto che con successivi provvedimenti si farà luogo agli adempimenti consequenziali, nel rispetto del regolamento comunale, approvato con atto consiliare n.10 del 21/04/2017.

3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza, al Signor Sindaco e all'Assessore al Patrimonio -loro sedi.>>

➤ CHE in relazione a quanto statuito con l'atto dirigenziale, succitato, in data 18/09/2018 è stato pubblicato l'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per le finalità in oggetto;

➤ CHE entro i termini prescritti "ore 12,00 del 18/10/2018" è pervenuto all'Ente numero uno plico;

- CHE con verbale del 19/10/2018, pubblicato all'A.P. dal 19/10/2018 al 18/11/2018, senza seguito di ricorsi e/o reclami, si è proceduto all'esame del plico pervenuto ed esaminato la documentazione dell'Associazione ammessa, dando atto che si sarebbe fatto luogo alla relativa istruttoria per la verifica della conformità alle modalità richieste dall'avviso pubblico;
 - CHE in data 30/11/2018 è stato sottoscritto tra le parti l'atto finale del processo valutativo preliminare alla concessione, registrato al protocollo n° 14910 del 30/11/2018;
- Ritenuto provvedere in merito ;
- VISTO il Regolamento comunale approvato con atto consiliare n° 10 del 21/04/2017 e successivo testo coordinato di cui alla determinazione Sindacale n° 4 del 24/04/2017;
- VISTO il vigente Ordinamento degli Enti Locali approvato con L.R. 15.03.1963 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. 267/2000;
- VISTA la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTE le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTA la Determinazione Sindacale n. 11 dell' 1/06/2018;
- VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di dare atto del verbale conclusivo del processo valutativo preliminare alla concessione ai fini del suo mantenimento della struttura comunale appartenente al patrimonio indisponibile della Piscina comunale;
- 2) L'assegnazione definitiva e la concessione, nei termini del vigente regolamento comunale e dell'atto di indirizzo di cui alla delibera G.M. n° 101 del 16/07/2018 e successivo avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse pubblicato all'A.P. on-line dal 18/09/2018 al 18/10/2018 senza seguito di ricorsi e/o reclami, all'Associazione "Bedda Sinagra", con sede in Sinagra (ME), via Messina, dell'immobile comunale sito nella contrada Convento del comune, denominato "Piscina Comunale", ai fini del suo mantenimento;
- 3) Dare atto che successivamente alla presente si farà luogo agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di concessione e alla consegna della struttura;
- 4) Di trasmettere la presente per quanto di rispettiva competenza, all'Associazione "Bedda Sinagra", all'ufficio di Ragioneria sede, al sig. Sindaco sede e alla Giunta municipale.

Il Funzionario Responsabile dell' Area
 Patrimonio e Manutenzione
 Attributario di Funzioni Dirigenziali
 F.to P.E. Sirna Calogero

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 05.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GIUSEPPE FAZIO

COMUNE DI SINAGRA
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 05.12.2018 al 20.12.2018

Dalla Residenza Comunale, lì , 05.12.2018

L'Addetto alle pubblicazioni
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE