

# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 25 del Reg.

Del 23.05.2019

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE**

OGGETTO	UNITA' IMMOBILIARE RICADENTE NELL'AREA PIM FOGLIO 15 PARTICELLA 684 - SUB 5 - SITA IN TERRITORIO DI SINAGRA - LOCALITÀ FILIPPELLO - LOCAZIONE PROVVISORIA PRESA ATTO - VERBALE DI TRATTATIVA DIRETTA - DETERMINAZIONI -
---------	--



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE -  
UFFICIO PATRIMONIO**

**N. 25 del 23.05.2019**

**N. 159 Del 23.05.2019 Registro Generale**

**OGGETTO: UNITA' IMMOBILIARE RICADENTE NELL'AREA PIM FOGLIO  
15 PARTICELLA 684 - SUB 5 - SITA IN TERRITORIO DI SINAGRA -  
LOCALITÀ FILIPPELLO - LOCAZIONE PROVVISORIA PRESA  
ATTO - VERBALE DI TRATTATIVA DIRETTA - DETERMINAZIONI -**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitre del mese di maggio nel proprio ufficio

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

PREMESSO:

- CHE con atto dirigenziale n° 105 del 10/10/2018, si è deciso:
  - <<1) Di dare atto dei verbali di gara relativi al 2° esperimento manifestazioni di interesse in data 10/09/2018, per la locazione temporanea delle unità PIM foglio 15 particella 684 sub 5 particella 686 sub 7 – particella 687 sub 6 – particella 688 sub 4, dai quali si evince che le stesse sono state dichiarate deserte per mancanza di offerenti, pubblicati all'A.P., senza seguito di ricorsi e/o reclami, dal 10/09/2018 al 17/09/2018;
  - 2) Di indire un ulteriore esperimento di gara mediante trattativa privata con le stesse modalità delle due procedure deserte, previo adeguamento degli schemi approvati con la propria determinazione n° 35 del 13/06/2018, in uniformità alle previsioni del vigente Regolamento comunale per la gestione degli immobili comunali in premessa citato;
  - 3) Di approvare gli uniti schemi per l'espletamento di un ulteriore esperimento di gara a trattativa privata (art. 20 del vigente Regolamento comunale), da pubblicarsi per mesi 12 (dodici) sul profilo e all'A.P. on-line dell'Ente, nonché mediante richiesta di pubblicazione di apposito avviso sugli A.P. On-line dei comuni vicini;
  - 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza, al Signor Sindaco e all'Assessore al Patrimonio LL.SS.>>

- CHE con ulteriore atto dirigenziale n° 109 del 15/10/2018, si è deciso:
  - <<1) **Per quanto in premessa esposto gli schemi approvati al punto 3) della parte dispositiva del proprio provvedimento n° 105 del 10/10/2018, sono modificati e rettificati nei termini di cui agli allegati alla presente;**
  - 2) **Di confermare, salvo le modifiche di cui al punto sub 1), quanto determinato con il proprio provvedimento n° 105/2018, succitato;**
  - 3) **Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza, al Signor Sindaco e all'Assessore al Patrimonio LL.SS.>>**
- CHE in data 19/10/2018 è stato pubblicato con scadenza al 19/10/2019, l'avviso per la trattativa diretta con eventuali soggetti interessati per la locazione temporanea delle unità di che trattasi, rinnovabile;
- CHE in data 19/04/2019 è pervenuta istanza per la locazione temporanea dell'unità foglio 15 particella 684 sub 5 della società Epica s.n.c..;
- CHE in relazione alla superiore istanza di locazione provvisoria dell'unità di che trattasi con atto numero 68 del 16/05/2019, la G.M. ha deliberato:
  - <<1) **Di Autorizzare, per quanto in premessa esposto, il responsabile pro-tempore dell'Area Patrimonio e Manutenzione, ad effettuare trattativa diretta per la locazione temporanea, rinnovabile, dell'unità ricadente nell'Area PIM Filippello facente parte dell'edificio identificato catastalmente al foglio 15 con la particella 684 sub 5, relativamente al capannone ubicato al Piano Terra per la quale le procedure ad evidenza pubblica ad oggi esperite hanno avuto esito infruttuoso;**
  - 2) **Di dare atto che con successivi atti del Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione saranno poste in essere le procedure per le finalità di riferimento;**
  - 3) **Di trasmettere copia della presente ai dipendenti uffici del Patrimonio e di Ragioneria;**
- CHE con comunicazione verbale del 20/05/2019, i legali rappresentanti della società richiedente sono stati invitati a presenziare presso questo ufficio per la sottoscrizione del verbale di trattativa;
- CHE in data 22/05/2019 si è proceduto alla redazione del verbale di trattativa diretta registrato al protocollo n° 5682 del 23/05/2019 ed alla presente allegato;

- Ritenuto provvedere in merito ;
- VISTO il testo definitivo del regolamento Comunale per la disciplina della Alienazione e della Gestione degli immobili comunali;
- VISTA la Legge 127/97 e L.R. 23/1998;
- VISTA la L.R. 10/91 e successive modifiche;
- VISTI gli articoli, 27 e seguenti della Legge 392/1978 ed agli articoli 1571 e ss. cod. civ., in quanto applicabili;
- VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con la L.R. 15.03.1963 n.16 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;
- VISTA la L.R. 11.12.1991, n.48;
- VISTA la L.R. 07.09.1998, n.23;
- VISTA la L.R. 23.12.2000, n.30;
- VISTA la Determinazione Sindacale Numero 5 del 04/02/2019;
- VISTO lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

- 1) Dare atto dell'unito verbale di trattativa diretta in data 22/05/2019 per la locazione provvisoria dell'unità fg. 15 part. 684 sub 5, ricadente nell'area PIM Filippello, registrato al protocollo dell'Ente al n. 5682 del 23/05/2019;
- 2) Dare atto che con la richiedente si provvederà alla stipula del contratto di locazione nei termini dello schema posto a base del procedimento in itinere, da adeguarsi alle pattuizioni di cui all'unito verbale di trattativa con contestuale consegna provvisoria dei locali;
- 3) Di trasmettere la presente alla richiedente, al sig. Sindaco - sede, all'Assessore al Patrimonio - sede e all'ufficio di Ragioneria – sede.

L'istruttore  
F.to Sig. Pietro Radici

Il Funzionario Responsabile dell'Area  
Patrimonio e Manutenzione  
F.to Ing. Renato Cilona

# COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

## SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 23.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GIUSEPPE FAZIO

COMUNE DI SINAGRA  
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 23.05.2019 al 07.06.2019

Dalla Residenza Comunale, lì , 23.05.2019

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Salvatore Giaimo

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE