

# COMUNE DI SINAGRA

*PROVINCIA DI MESSINA*

N. 147 del Reg.

Del 20.10.2022

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE**

OGGETTO	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO INDUMENTI USATI CODICE CER 20.01.10 - CIG: ZE835DF719 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA FINO AL 31/12/2022
---------	---



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

**Provincia di Messina**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE -  
UFFICIO PATRIMONIO**

**N. 147 del 20.10.2022**

**N. 433 Del 20.10.2022 Registro Generale**

**OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO INDUMENTI  
USATI CODICE CER 20.01.10 - CIG: ZE835DF719 -  
INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA FINO AL 31/12/2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di ottobre nel proprio ufficio

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 31/03/2022, si è deciso:

<<Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1)-Di approvare l'unito schema di convenzione destinato a regolare i rapporti tra il Comune di Sinagra e la ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C., con sede legale nel Comune di RIZZICONI (RC) c/da Margi, snc – P.IVA:02229530809, per il servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11. nel territorio del Comune di Sinagra;
- 2)-Di autorizzare il responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
- 3)-Di assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, per le necessità di riferimento, quantificabile fino al 31/12/2022, la somma complessiva di € 3.000,00, con imputazione al Cap. 1582/1 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di approvazione, e.f. 2022;
- 4)-Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente (nella fattispecie garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e la tutela della salute pubblica);
- 4)-Di dare atto che alle successive procedure per l'affidamento del servizio di che trattasi si farà luogo con successivi atti del suddetto Responsabile;
- 5)-Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio/Manutenzione - loro sedi.>>

CHE in data 04/04/2022, e registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 3453, in pari data, è stata sottoscritta la convenzione per il servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11 - tra il Comune di Sinagra e la ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C., per il prezzo di €. 250,00, a tonnellata;

- VISTA la Determina Dirigenziale n. 25 del 04/04/2022, con la quale si è deciso:

<<Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. DI PRENDERE ATTO della convenzione per il servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11 – tra il Comune di Sinagra e la ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C., sottoscritta in data 04/04/2022 e registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 3453, in pari data, per il prezzo di €. 250,00, a tonnellata;
2. DI AFFIDARE il servizio in argomento alla ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C. - Partita IVA 02229530809 – C/da Margi, snc - RIZZICONI (RC), per l'importo complessivo di €.250,00 a tonnellata;
3. DI IMPEGNARE la spesa derivante dall'affidamento in oggetto, quantificabile fino al 31/12/2022, pari a complessive €. **3.000,00**, con imputazione al Cap. 1582/1 - del redigendo Bilancio di Previsione Anno 2021/2023, in corso di formazione, Esercizio Finanziario anno 2022;
4. DI DARE ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e quindi della Legge n. 136/2010, è stato richiesto ed attribuito il seguente codice CIG: ZE835DF719;
5. DI DARE ATTO che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente (nella fattispecie garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie, decoro e tutela della salute pubblica);
6. DI DARE ATTO che, la stipula del contratto avverrà in forma elettronica mediante scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio e sottoscrizione della determina di affidamento per accettazione ai sensi dell'art. 40 del Codice dei contratti pubblici che recepisce l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica in tutta la fase di gara direttamente dall'articolo 22 della Direttiva 2014/24/UE, disposizione rientrante tra quelle a recepimento obbligatorio dagli stati membri.
7. DI DARE ATTO che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente e dalla legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;
8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla ditta incaricata e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.>>

- Dato atto che per l'espletamento del servizio di cui in oggetto fino al 31/12/2022, necessita un impegno di spesa pari ad €. 2.000,00 ad integrazione della determina dirigenziale n. 25 del 04/04/2022;

- CHE con Delibera di G.C. n. 192 del 18/10/2022, esecutiva, si è deciso:

<<Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

deliberi:

- 1) Di dare atto che le somme occorrenti per garantire l'espletamento del SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E GESTIONE RSU – RD - ECC. - NEL TERRITORIO DI QUESTO COMUNE – CONFERIMENTO RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E INDIFFERENZIATA fino al 31/12/2022, sulla scorta delle pregresse esperienze, ascendono ad €. 45.000,00, IVA compresa, salvo imprevisti;
- 2) Di incaricare il responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione all'espletamento di tutti i successivi adempimenti gestionali di competenza;
- 3) Di assegnare, al responsabile dell'area Patrimonio e Manutenzione per le motivazioni e finalità di cui al superiore punto 1) la somma complessiva di €. 45.000,00;
- 4) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio di previsione 2022/2024, in corso di predisposizione, con imputazione al Cap. 1582/1;
- 5) Di dare atto che la spesa in oggetto rientra tra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente (nella fattispecie la sospensione di un servizio pubblico essenziale – servizio di raccolta e gestione rifiuti solidi urbani);
- 6) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Patrimonio e all'Ufficio Ragioneria - SS.LL.>>

ACCERTATO:

- che il termine dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato prorogato al 31/08/2022 e pertanto, in atto vige la gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL, stante che non risulta ancora approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- DATO ATTO che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto indicato rientra fra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

-RITENUTO di provvedere in merito, assumendo il relativo impegno di spesa;

-VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTA la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTO il D.P.R. 633/72 – art. 17 ter;

-VISTE le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTA la Determinazione del Sindaco n°18 del 29/07/2022;

-VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

-VISTO lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati trascritti:

- 1) Di impegnare, la somma di € 2.000,00, IVA compresa, assegnata con Delibera di G.C. n° 192 del 18/10/2022, ad integrazione della determina dirigenziale n. 25 del 04/04/2022, con la quale è stato affidato il servizio **DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO INDUMENTI USATI CODICE CER 20.01.10**;
- 2) La somma complessiva di € 2.000,00, è imputata al Cap. n. 1582/1, del redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022/2024, in corso di formazione;
- 3) Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria e al Sig. Sindaco –sede.

Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione  
F.to Geom. Giuseppe FRANCHINA

# COMUNE DI SINAGRA

## Prov. di Messina

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Il Visto attestante la copertura finanziaria è reso nell'osservanza dei limiti imposti dall'art. 188, comma 1 quater, fino all'applicazione del disavanzo

Lì, 20.10.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GIGLIA SILVANA

COMUNE DI SINAGRA  
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 20.10.2022 al 04.11.2022

Dalla Residenza Comunale, li, 20.10.2022

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale  
F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE